|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| государственное профессиональное образовательное учреждение |
| |  | | --- | | **«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МДК.02.01 ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Дистанционное обучение**

Белово

2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**Организация-разработчик**: государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Составитель: Анисимова Татьяна Владимировна,** преподаватель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  Заседание ЦМК  Протокол №02  «07»сентября 2018 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНА  Зам. директора по УПР  ГПОУ БМТ  \_\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко  «10»сентября 2018 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| 1. **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 16 |
| 1. **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 18 |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля**

**ПМ.02** **ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МДК.02.01 ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИКАЦИИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС (федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273; федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации. Стандарт утвержден Министерством образования и науки РФ приказом от 2 августа 2013 г. N 854, зарегистрированном Министерством юстиции (рег. N 29569 от 20 августа 2013 г.) СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК2.2.Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК2.3.Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях.

ПК2.4.Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

ДПК2.5.Создавать и публиковать в сети Интернет тематические web-сайты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации специалистов в области информационных технологий, специализирующихся на хранении, передачи и публикации цифровой информации и профессиональной переподготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО2.1 управления медиатекой цифровой информации;

ПО2.2 передача и размещение цифровой информации;

ПО2.3тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО2.4 осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов в сети Интернет;

ПО2.5 публикации мультимедиа контента к сети Интернет,

ПО2.6 обеспечение информационной безопасности.

**уметь:**

У.1подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

У.2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У.3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;

У.4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У.5 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

У.6 создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У.7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

У.8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У.9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У.10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

У.11 вести отчетную документацию;

ДУ12 осуществлять заказ, настройку и администрирование web-хостинга для размещения сайта;

ДУ13 осуществлять установку, настройку и администрирование сайта на основе системы управления контентом (CMS) и различных HTML редакторов;

ДУ 14 уметь осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей;

**знать:**

З1 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

З2 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

З3 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

З4 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

З5 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

З6 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

З7 состав мероприятий по защите персональных данных;

ДЗ 8 назначение, разновидности и функциональные возможности современных CMS.

ДЗ 9общие сведения о локальных компьютерных сетях, их назначении и области использования

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.02:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 933 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 920 часов;

взаимодействие с преподавателем 13 часов,

в том числе:

**на освоение программы МДК.02.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 321 час, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 309 часов;

взаимодействие с преподавателем 12 часов, в том числе

экзамен по МДК.01.01 – 2 часа.

**на освоение программы ПП.02:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 612 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 611 часов;

взаимодействие с преподавателем 1 час, в том числе

дифференцированный зачет по ПП.02 – 1 час.

**1.4.** Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся дистанционно.

**1.5. Использование часов вариативной части ППКРС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дополнительные знания,**  **умения** | **№, наименование темы** | **Количество**  **часов** | **Обоснование**  **включения в**  **рабочую программу** |
| 1 | ДУ2.12 осуществлять заказ, настройку и администрирование web-хостинга для размещения сайта;  ДУ2.13 осуществлять установку, настройку и администрирование сайта на основе системы управления контентом (CMS) и различных HTML редакторов  ДУ 2.14осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей | МДК 02.01  Т 4.2 Создание, публикация в сети Интернет и администрирование web-сайтов  Тема 3.3  Компьютерные сети | 25  15 | По просьбе работодателей |
| 2 | ДЗ2.8 назначение, разновидности и функциональные возможности современных CMS  ДЗ2.9общие сведения о локальных компьютерных сетях, их назначении и области использования | Т 4.2 Создание, публикация в сети Интернет и администрирование web-сайтов  Тема 3.3  Компьютерные сети | 18 |
| **Всего** | | | **58** |  |

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| ПК2.3 | Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации |
| ПК2.4 | Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет |
| ДПК2.5 | Создавать и публиковать в сети Интернет тематические web-сайты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ-ных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Самостоя-**  **тельная учебная**  **работа обучающегося,**  *часов* | **Обязательная аудиторная работа** | | **Учебная,**  *часов* | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Во взаимодейст-**  **вии с преподава-**  **телем,**  *часов* | **В том числе промежуточная аттеста-ция,** *часов* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 2.1** | **Раздел 1. Каталогизация и хранение цифровой информации** | ***80*** | ***77*** | ***3*** | ***-*** |  | ***-*** |
| **ПК 2.2** | **Раздел 2. Обеспечение информационной безопасности** | ***80*** | ***77*** | ***3*** | ***-*** |  | ***-*** |
| **ПК 2.3** | **Раздел 3. Работа с мультимедиа-контентом и его тиражирование** | ***80*** | ***77*** | ***3*** | *-* |  | ***-*** |
| **ПК 2.4** | **Раздел 4. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет** | ***81*** | ***78*** | ***3*** | *2* |  | ***-*** |
|  | **Производственная практика**, часов *(концентрированная практика)* | ***612*** | ***611*** | ***1*** | *1* |  | *612* |
|  | ***Всего:*** | ***933*** | ***920*** | ***13*** | *3* |  | *612* |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Тема 1.**  **Каталогизация и хранение цифровой информации** | **Содержание учебного материала** | **77** |  |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Роль и значение медиатек в современном обществе. Понятие медиатеки. Концепция формирования медиатеки. Нормативно-правовая база создания медиатеки. Технология хранения цифровой информации. Носители информации. Управление размещением информации. **Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда.** Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 1.** Изучение нормативных документов по созданию медиатеки.  **Практическое задание 2.** Структурирование хранения цифровой информации.  **Практическое задание 3.** Работа с программой-каталогизатором.  **Практическое задание 4.** Измерение и хранение информации на различных носителях.  **Практическое задание 5.** Формирование медиатеки. | 47 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 2.**  **Обеспечение информационной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **77** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Виды информационной безопасности. Информационная угроза. Виды угроз. Нарушение информационной безопасности. Действия хакеров. Информационные войны и информационный терроризм. Защита информации. Резервное копирование. Криптографическая защита. Электронная цифровая подпись. Компьютерные вирусы. Гражданско-правовая и административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность. Принципы лицензирования мультимедийного контента. Типы лицензий на использование ПО. Корпоративная лицензия. Легализация программного ПО, выбор способа лицензирования. Управление правами на цифровую продукцию. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 6.** Изучение коммерческого статуса программного обеспечения ПК.  **Практическое задание 7.** Изучение ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».  **Практическое задание 8.** Резервное копирование информации.  **Практическое задание 9.** Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации.  **Практическое задание 10.** Создание глоссария (словаря) по изучаемой теме. | 47 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 3.**  **Работа с мультимедиа-контентом и его тиражирование** | **Содержание учебного материала** | **77** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Модели распространения мультимедийного контента. Сетевое оборудование. Проектирование и монтаж сети. Программное обеспечение серверов.  Обмен данными через модем, принципы работы модема, обзор типов и марок модемов и их отличительных характеристик. Новые системы передачи данных. Отличия беспроводных технологий передачи данных от проводных.  Назначение и классификация программ для тиражирования мультимедиа. Функциональные возможности программ для тиражирования мультимедиа-контента Программы для тиражирования мультимедиа. Копирование дисков. Подготовка носителей для записи информации. Форматирование жесткого диска. Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации.  Настольная издательская система Microsoft Publisher. Создание публикации на основе шаблона. Создание информационного объявления на основе макета. Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 11.** Сравнительный анализ программ тиражирования мультимедийного контента.  **Практическое задание 12.** Сравнительный анализ программ для публикации мультимедийного контента.  **Практическое задание 13.** Создание публикаций из набора макетов.  **Практическое задание 14.** Сравнительный анализ типов и марок модемов.  **Практическое задание 15.** Разработка и оформление «Памятки при работе с устройством ввода/вывода». | 47 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 4.**  **Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет** | **Содержание учебного материала** | **78** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Браузеры. Виды и структура информационных ресурсов в Интернете. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск. Основные виды услуг в сети Интернет. Веб-форумы, блоги, интернет-аукционы, социальные сети. Электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети. Достоинства и недостатки электронной почты. Электронные платежные системы. Интернет-радио, интернет-телевидение. Видеоконференции. Облачные технологии. Преимущества и недостатки облачных технологий. Облачные хранилища. IP-телефония. Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента. Публикация мультимедийного контента на FTR­-серверах. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента.  Основные принципы web-дизайна. Программное обеспечение для создания веб-сайтов. Основные понятия HTML. Структура HTML документа. Основные элементы, теги и атрибуты языка html. Гиперссылки. Знакомство с CSS. Публикация сайта в сети интернет. Доменное имя и хостинг. Бесплатный конструктор сайтов. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом. Создание веб-сайта. Редактирование блоков сайта: изменение HTML-кода. Заполнение сайта контентом. Вставка изображений с помощью файлового менеджера. Добавление новой страницы. Администрирование сайта. Публикация сайта в Интернете. Хостинг. Запуск сайта – настройка и тестирование. Регистрация домена .ru.  Система управления сайтом (CMS). Регистрация сайта в поисковых системах. Создание блога. Настройки доступа пользователей. Редактирование сайта. Программы для публикации мультимедиа контента. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 16.** Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.  **Практическое задание 17.** Создание сайта с помощью языка разметки html.  **Практическое задание 18.** Создание сайта на бесплатном виртуальном хостинге**.**  **Практическое задание 19.** Публикация видео-контента в Интернете.  **Практическое задание 20.** Создание блога. | 48 |  |
| **Самостоятельная работа**  (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
|  | **Взаимодействие с педагогом** | **12** |  |
|  | **Экзамен** | 2 |  |
|  | **ВСЕГО** | **321** |  |
| **Производственная практика итоговая по модулю** | Виды работ:   1. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. 2. Создание фрагмента медиатеки. 3. Работа с программой управления медиатекой. 4. Измерение и хранение информации. 5. Хранение музыкальных файлов при помощи специализированных программ. 6. Формирование и хранение коллекции изображений при помощи специализированных программ 7. Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем. 8. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования. 9. Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем. 10. Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категориям пользователей. 11. Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска. 12. Резервное копирование данных средствами ОС. 13. Создание FTP сервера средствами Total Commandera. 14. Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети. 15. Обобщение знаний о юридической ответственности в информационной сфере 16. Резервное копирование данных с помощью программ резервного копирования. 17. Восстановление информации с помощью программы резервного копирования 18. Организация защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ 19. Обеспечение защиты ПК с помощью антивирусных программ   3.   1. Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента. 2. Настройка аппаратного обеспечения для сканирования и распознания документов. 3. Разработка инструкции для пользователя по сканированию фото- и текстовых документов. 4. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. 5. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и MsOffice. 6. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов. 7. Создание мультимедиа контента средствами видеоредакторов. 8. Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов. 9. Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов. 10. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях. 11. Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP). 12. Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах. 13. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков. 14. Подготовка мультимедиа контента для размещения на сервисах сети Интернет. 15. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. 16. Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. 17. Размещение мультимедиа контента в социальных сетях. 18. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях.. 19. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера 20. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. 21. Создание публикаций из набора макетов Microsoft Publisher. 22. Создание информационного объявления на основе макета. 23. Создание сайта средствами HTML-редактирования. 24. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков. 25. Публикация на сайте видеоматериалов и презентаций 26. Добавление на сайт flesh-анимации. 27. Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. 28. Установка на бесплатном хостинге или на локальном компьютере CMS. 29. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков. 30. Публикация на сайте видео материалов и презентаций. 31. Знакомство с программным обеспечением для создания веб-сайтов. 32. Основные принципы web-дизайна. 33. Распределение информации по разделам сайта с учетом возможности связи между разделами 34. Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации 35. Создание сайта с использованием шаблонов. 36. Подготовка графических элементов и иллюстраций. 37. Создание веб-сайта с помощью редактора TurboSite. 38. Установка и запуск программы. 39. Выбор шаблона и указание основных параметров сайта 40. Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова). 41. Установка счетчика посещений. 42. Форма для отправки сообщений с сайта. 43. Публикация сайта в Интернете. 44. Настройка и тестирование сайта на хостинге. 45. Регистрация домена .ru. 46. Регистрация сайта в поисковых системах. 47. Создание блога. Регистрация. Выбор дизайна. Работа с контентом блога. 48. Выбор Wi-Fi оборудования и его монтаж. 49. Настройка беспроводной локальной сети. | **612** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Минимальное материально-техническое обеспечение.**

Для реализации программы модуля имеются в наличии учебные кабинеты: информатики и информационных технологий; лаборатория информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информатики и информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося

(в соответствии с паспортом кабинета);

* электронные учебники (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
* комплекты наглядных пособий (в соответствии с паспортом кабинета).

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиа проектор;
* интерактивная доска;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **лаборатории информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные учебники (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
* комплекты наглядных пособий (в соответствии с паспортом кабинета).

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;
* интерактивная доска;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, концентрированную.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютер;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Курилова, О.В. Огасенян. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
2. Киселев, С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселев. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
3. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
4. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.

Дополнительные источники

1. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования / Н.Е Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
2. ГОСТ 25868-91. Оборудование периферийное систем обработки информации. Термины и определения
3. ГОСТ 13699-91. Запись и воспроизведение информации. Термины и определения
4. ГОСТ 26553-85. Обслуживание средств вычислительной техники централизованное комплексное. Термины и определения
5. ГОСТ 27833-88. Средства отображения информации. Термины и определения
6. Киселев С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: практические упражнения для нач. проф. образования. / С.В. Киселев. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
7. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие / С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.
8. Киселев, С.В. Веб-дизайн [Текст]: учебное пособие / С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.
9. Ленкевич, Л.А. Персональный компьютер в работе секретаря [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич, М.Ю. Свиридова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
10. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Практические упражнения [Текст]: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с
11. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

Интернет- ресурсы

1. Конвертеры и кодировщики [Электронный ресурс] / www.diwaxx.ru. – Режим доступа: <http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
2. Основы компьютерной грамотности [Электронный ресурс] /А. Баданов. / www.youblisher.com. – Режим доступа: http: //www.youblisher.com. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
3. Операционные системы [Электронный ресурс] / citforum.ru. – Режим доступа: <http://citforum.ru/operating_systems/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
4. Персональные компьютеры класса IBM PC [Электронный ресурс] / uvsr.stu.ru. – Режим доступа: http:// uvsr.stu.ru/foto/ Ucheba/ person\_kom.htm. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
5. Персональный компьютер: эффективный справочник [Электронный ресурс] / pcspravka.ru. – Режим доступа: <http://pcspravka.ru/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
6. Ремонт, настройка и модернизация компьютера – Видео уроки, видеокурсы, обучающее видео компьютерной тематики [Электронный ресурс] / Е. Лебедев. / http://remont-nastroyka-pc.ru. – Режим доступа: http://remont-nastroyka-pc.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
7. PC Secrets.ru – Видеоуроки по работе на компьютере для начинающих пользователей [Электронный ресурс] /А. Сухов. / <http://pcsecrets.ru/>. – Режим доступа: [http://pcsecrets.ru](http://pcsecrets.ru/). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
8. Самоучитель по устранению сбоев и неполадок персонального компьютера [Электронный ресурс] / http:// electronic.­com.­ua. – Режим доступа: http:// electronic.­com.­ua. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
9. Учебник по информатике «Образование онлайн» [Электронный ресурс] / dpk-info.ucoz.ru. – Режим доступа: [http://dpk-info.ucoz.ru](http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
10. Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс [Электронный ресурс] / gdpk.narod.ru. – Режим доступа: <http://gdpk.narod.ru/index.html>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
11. Web-сервер журнала КомпьютерПресс [Электронный ресурс] / www.compress.ru. – Режим доступа: http: //www.compress.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для организации самостоятельной работы предназначены консультации.

Освоению модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» предшествует изучение учебных дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники». В рамках профессионального модуля предусмотрена учебная практика для получения практического опыта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

* Анисимова Татьяна Владимировна, специалист с высшим профессиональным образованием, преподаватель; прошла стажировку на предприятии ООО «Константа+» в период с 12.09.2016 г. по 12.11.2016 г. (100 часов); уровень теоретических знаний и практических умений и навыков соответствует требованиям квалификационной характеристики «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 5 (пятого) разряда.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# **(вида профессиональной деятельности)**

При реализации программы профессионального модуля, преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают организацию и проведение текущего и итогового контроля.

Текущий контроль проводится преподавателем и мастером производственного обучения в процессе проведения практических работ, тестирования.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым контролем в форме экзамена по модулю, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся, социальные партнеры образовательного учреждения.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Для проведения текущего и итогового контроля преподавателями и мастерами производственного обучения созданы фонды оценочных средств (ФГОС). ФГОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тестовые задания, перечень сообщений; вопросы для проведения комплексного экзамена по модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации | -организация места на диске для создания медиатеки;  -применение нормативно-технической документации для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;  - обоснование последовательности выполнения операций по формированию медиатеки;  - применение (использование) современных средств и технологий для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;  -выбор методов и средств хранения данных;  -выявление и устранение дефектов в работе;  -качество выполненных работ по формированию медиатеки. | *-устный опрос*  *-групповая оценка выполненной работы*  *-оценка выполнения практического задания* |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | -организация места на диске для размещения цифровой информации на дисках, в локальной и глобальной сети;  -изложение принципов организации и хранения информации в ПК  -обоснование выбора программ для управления размещением цифровой информации;  -выявление и устранение дефектов в процессе размещения цифровой информации на дисках ПК, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети; | *-устный опрос*  *-групповая оценка выполненной работы*  *- оценка выполнения практического задания* |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей | - организация места на диске для выполнения тиражирования мультимедиа контента;  - изложение типов съемных носителей;  - обоснование необходимости выбора съемного носителя;  - обоснование выбора вида программы для процесса тиражирования;  - определение порядка и правил проведения операций по профилактическому осмотру;  - выполнение профилактического осмотра разных видов сельхозмашин и агрегатов;  - выявление и устранение дефектов в процессе тиражирования;  - качество тиражирования мультимедиа контента. | *-устный опрос*  *- групповая оценка выполненной работы*  *- оценка выполнения практического задания* |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет | - организация места на диске для проведение работ по публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;  - изложение общих понятий о информационных ресурсах сети Интернет;  - изложение нормативно-законодательной документации по правилам публикации и использования контента в сети Интернет;  - диагностирование и устранение дефектов при публикации;  - обоснование причин появления дефектов при публикации;  - качество работ по публикации мультимедиаконтента в сети Интернет. | *-устный опрос*  *-групповая оценка выполненной работы*  *- оценка выполнения практического задания* |
| ДПК2.5Создавать web-сайты в сети Интернет при помощи CMS и публиковать на них мультимедиа контент. (дополнительная) | - организация места на диске для проведение работ по публикации мультимедиа-контента в сети Интернет при помощи CMS;  - изложение общих понятий о информационных ресурсах сети Интернет разработанных при помощи CMS;  - изложение нормативно-законодательной документации по правилам публикации и использования контента в сети Интернет;  - диагностирование и устранение дефектов при публикации при помощи CMS;  - обоснование причин появления дефектов при публикации при помощи CMS;  - качество работ по публикации мультимедиа контента в сети Интернет при помощи CMS. | *-устный опрос*  *- групповая оценка выполненной работы*  *- оценка выполнения практического задания* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -демонстрация интереса к будущей профессии. | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;  -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | *Устный экзамен*  *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | *наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  нформации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | -демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | -демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |

ГПОУ БМТ преподаватель Т.В. Анисимова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)