|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| государственное профессиональное образовательное учреждение |
| |  | | --- | | **«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Дистанционное обучение**

Белово

2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**Организация-разработчик**: государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Составитель: Анисимова Татьяна Владимировна,** преподаватель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  Заседание ЦМК  Протокол №02  «07»сентября 2018 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНА  Зам. директора по УПР  ГПОУ БМТ  \_\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко  «10»сентября 2018 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| 1. **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| 1. **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 15 |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля**

**ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС (федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273; федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов в области информационных технологий, специализирующихся на хранении, передачи и публикации цифровой информации; для обучающихся старших курсов.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1.1. подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.2. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.3. ввода цифровой ианалоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;

ПО1.4. конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;

ПО1.5. обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО1.6. создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио­визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО1.7. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У11 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У12 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У15 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У16 вести отчетную и техническую документацию.

ДУ17. Уметь определять основные неисправности в работе ПК на аппаратном и программном уровне

ДУ18. Уметь выполнять модернизацию аппаратного обеспечения ПК

**знать:**

З1 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

З2 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

З3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

З4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

З5 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

З6 виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

З 7 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

З 8 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

З9. основные приемы обработки цифровой информации;

З10 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

З11 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

З12 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

З13 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

З14 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

ДЗ15 основные неисправности в работе ПК, методы их устранения и модернизации

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 397 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 382 часа;

взаимодействие с преподавателем 15 часов,

в том числе:

**на освоение программы МДК.01.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 325 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 313 часов;

взаимодействие с преподавателем 12 часов, в том числе

экзамен по МДК.01.01 – 2 часа.

**на освоение программы УП.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 69 часов;

взаимодействие с преподавателем 3 часа, в том числе

дифференцированный зачет по УП.01 – 1 час.

**1.4.** Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся дистанционно.

**1.5. Использование часов вариативной части ППКРС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дополнительные знания,**  **умения** | **№**  **темы** | **Кол-во**  **часов** | **Обоснование**  **включения в**  **рабочую программу** |
|  | ДЗ15 основные неисправности в работе ПК, методы их устранения и модернизации  ДУ17 Уметь определять основные неисправности в работе ПК на аппаратном и программном уровне  ДУ18 Уметь выполнять модернизацию аппаратного обеспечения ПК | Т1.1. Архитектура и устройство ПК  Т1.2 Операционные системы  Т1.3 Мультимедийное оборудование  Тема 1.4 Периферийное оборудование | 50 | Формирование дополнительных знаний и умений |
| **Всего** | | | **50** |  |

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ-ных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Самостоя-**  **тельная учебная**  **работа обучающегося,**  *часов* | **Обязательная аудиторная работа** | | **Учебная,**  *часов* | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Во взаимодейст-**  **вии с преподава-**  **телем,**  *часов* | **В том числе промежуточная аттеста-ция,** *часов* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 1.1** | **Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования** | ***65*** | ***63*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ПК 1.2** | **Раздел 2. Ввод и обработка мультимедийной информации** | ***65*** | ***63*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ПК 1.3- ПК 1.5** | **Раздел 3. Программные компоненты для ввода и обработки цифровой информации** | ***195*** | ***187*** | ***8*** | *2* | *-* |  |
| **ПК 1-5** | **Учебная практика**, *часов* | ***72*** | ***69*** | ***3*** | *1* | *72* |  |
|  | ***Всего:*** | ***397*** | ***382*** | ***15*** | *3* | *72* |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Тема 1.**  **Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации** | **Содержание учебного материала** | **63** |  |
| 30 | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 1.** Изучение нормативных документов по ОТ и ТБ при работе с ПК.  **Практическое задание 2.** Поиск неисправностей ПК, диагностика состояния аппаратуры и устройств.  **Практическое задание 3.** Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.  **Практическое задание 4.** Изучение основных типов интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.  **Практическое задание 5.** Подключение и настройка периферийных устройств.  **Практическое задание 6.** Сборка ПК. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 2.**  **Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей** | **Содержание учебного материала** | **63** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Работа с клавиатурой и мышью. Действия с файлами, папками и каталогами. Набор и редактирование текста. Форматирование текста. Вставка и форматирование таблиц. Вставка и форматирование иллюстраций в тексте. Вставка формул. Создание деловых документов. Оформление титульного листа. Ввод текстовой информации с различных носителей. Конвертирование текстовых файлов.  Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста. Основные элементы интерфейса программы FineReader. Работа с программой FineReader и порядок распознавания документов. Сканирование и сохранение рисунков и фотографий.  Выполнение ввода звуковой, графической, видео информации при помощи цифровых фотоаппаратов и видеокамер. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 7.** Действия с файлами, папками и каталогами.  **Практическое задание 8.** Набор, редактирование и форматирование текста.  **Практическое задание 9.** Создание деловых документов.  **Практическое задание 10.** Конвертирование текстовых файлов в различные форматы.  **Практическое задание 11.** Работа с программой FineReader и порядок распознавания документов. **Практическое задание 12.** Выполнение ввода звуковой, графической, видео информации при помощи цифровых фотоаппаратов и видеокамер. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 3.**  **Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов** | **Содержание учебного материала** | **63** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Воспроизведение мультимедиа. Обработка звука на компьютере. Кодирование звуковой информации. Обработка звука.  Обработка видео на компьютере. Программы для видеомонтажа. Этапы создания видео.  Обработка графики на компьютере. Векторная графика. Растровая графика.  Цифровые фотоальбомы. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 13.** Сравнительный анализ средств воспроизведения мультимедиа.  **Практическое задание 14.** Обработка звука при помощи программы Audacity.  **Практическое задание 15.** Создание и обработка видеофильма в программе Windows Movie Maker.  **Практическое задание 16.** Создание рисунка в программе векторной графики по образцу**.**  **Практическое задание 17.** Создание рисунка в программе растровой графики.  **Практическое задание 18.** Создание цифровых фотоальбомов. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 4.**  **Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы** | **Содержание учебного материала** | **63** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Виды и параметры форматов графических файлов и методы их конвертирования. Графические форматы и программная реализация базовых алгоритмов компьютерной графики. Формат BMP для Windows (DIB). Формат PCX. Алгоритм сжатия LZW. Обзор других графических форматов. Обзор программ для конвертации графических файлов. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 19.** Конвертирование звуковых файлов в различные форматы.  **Практическое задание 20.** Конвертирование видеофайлов в различные форматы. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа**  (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 5.**  **Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования** | **Содержание учебного материала** | **61** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):  Создание мультимедийных презентаций. Виды презентаций. Возможности презентационной графики. Представление информации в компьютерных презентациях. Правила оформления слайдов. Правила работы с эффектами в компьютерных презентациях. Порядок работы над презентацией. Создание слайд-шоу. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:**  **Практическое задание 21.** Создание анимационной открытки.  **Практическое задание 22.** Создание мультфильма.  **Практическое задание 23.** Создание мультимедийной интерактивной презентации.  **Практическое задание 24.** Создание слайд-шоу. | 28 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
|  | **Взаимодействие с педагогом** | **12** |  |
|  | **Экзамен** | 2 |  |
|  | **ВСЕГО** | **325** |  |
| **Учебная практика по модулю** | Виды работ:   1. Подключение и настройка периферийного оборудования. 2. Установка и настройка операционной системы и программного обеспечения. 3. Поиск и устранение мелких неисправностей в функционировании оборудования и ПК. 4. Выполнение ввода звуковой, графической, видео- информации. 5. Конвертирование различных файлов в разные форматы. 6. Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента. 7. Работа с программами-графическими редакторами для обработки визуального контента. 8. Работа с программами презентационной графики. | **72** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Минимальное материально-техническое обеспечение.**

# На практические занятия группа делится на 2 подгруппы.

Для реализации программы модуля имеются в наличии учебные кабинеты: информатики и информационных технологий; лаборатория информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные учебники (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
* комплекты наглядных пособий (в соответствии с паспортом кабинета).

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **лаборатории информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные учебники (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
* комплекты наглядных пособий (в соответствии с паспортом кабинета).

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую запланировано проводить рассредоточено, чередуя с теоретическим обучением.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютер;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Киселев, С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселев. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: практические упражнения для нач. проф. образования. / С.В. Киселев. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
3. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
4. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.

Дополнительные источники

1. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования / Н.Е Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
2. ГОСТ 25868-91. Оборудование периферийное систем обработки информации. Термины и определения
3. ГОСТ 13699-91. Запись и воспроизведение информации. Термины и определения
4. ГОСТ 26553-85. Обслуживание средств вычислительной техники централизованное комплексное. Термины и определения
5. ГОСТ 27833-88. Средства отображения информации. Термины и определения
6. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие / С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 640 с.
7. Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: практикум учебное пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / А. В. Курилов, В. О, Огонесян, ­ – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
8. Ленкевич, Л.А. Персональный компьютер в работе секретаря [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич, М.Ю. Свиридова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
9. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Практические упражнения [Текст]: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с
10. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

Интернет- ресурсы

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера [Электронный ресурс] / <http://assembly-pc.narod.ru>. – Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/> . – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2016 г.
2. Конвертеры и кодировщики [Электронный ресурс] / www.diwaxx.ru. – Режим доступа: <http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
3. Основы компьютерной грамотности [Электронный ресурс] /А. Баданов. / www.youblisher.com. – Режим доступа: http: //www.youblisher.com. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
4. Операционные системы [Электронный ресурс] / citforum.ru. – Режим доступа: <http://citforum.ru/operating_systems/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
5. Персональные компьютеры класса IBM PC [Электронный ресурс] / uvsr.stu.ru. – Режим доступа: http:// uvsr.stu.ru/foto/ Ucheba/ person\_kom.htm. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
6. Персональный компьютер: эффективный справочник [Электронный ресурс] / pcspravka.ru. – Режим доступа: <http://pcspravka.ru/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
7. Ремонт, настройка и модернизация компьютера – Видео уроки, видеокурсы, обучающее видео компьютерной тематики [Электронный ресурс] / Е. Лебедев. / http://remont-nastroyka-pc.ru. – Режим доступа: http://remont-nastroyka-pc.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
8. PC Secrets.ru – Видеоуроки по работе на компьютере для начинающих пользователей [Электронный ресурс] /А. Сухов. / <http://pcsecrets.ru/>. – Режим доступа: [http://pcsecrets.ru](http://pcsecrets.ru/). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
9. Самоучитель по устранению сбоев и неполадок персонального компьютера [Электронный ресурс] / http:// electronic.­com.­ua. – Режим доступа: http:// electronic.­com.­ua. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
10. Учебник по информатике «Образование онлайн» [Электронный ресурс] / dpk-info.ucoz.ru. – Режим доступа: [http://dpk-info.ucoz.ru](http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
11. Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс [Электронный ресурс] / gdpk.narod.ru. – Режим доступа: <http://gdpk.narod.ru/index.html>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
12. Web-сервер журнала КомпьютерПресс [Электронный ресурс] / www.compress.ru. – Режим доступа: http: //www.compress.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика по модулю проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Для проведения практических работ группа человек делится на две подгруппы. Продолжительность учебной практики – 6 часов в день. Для организации самостоятельной работы предназначены консультации.

Освоению модуля «Ввод и обработка цифровой информации» предшествует изучение учебных дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники». В рамках профессионального модуля предусмотрена учебная практика для получения практического опыта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

# 

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Инженерно-педагогический состав:

* Анисимова Татьяна Владимировна, специалист с высшим профессиональным образованием, преподаватель; прошла стажировку на предприятии ООО «Константа+» в период с 12.09.2016 г. по 12.11.2016 г. (100 часов); уровень теоретических знаний и практических умений и навыков соответствует требованиям квалификационной характеристики «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 5 (пятого) разряда.

# **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

При реализации программы профессионального модуля, преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают организацию и проведение текущего и итогового контроля.

Текущий контроль проводится преподавателем и мастером производственного обучения в процессе проведения практических работ, тестирования.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым контролем в форме экзамена (квалификационного) по модулю, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся, социальные партнеры образовательного учреждения.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Для проведения текущего и итогового контроля преподавателями и мастерами производственного обучения созданы фонды оценочных средств (ФГОС). ФГОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тестовые задания, перечень сообщений; вопросы для проведения комплексного экзамена по модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | * Изложение технологической последовательности настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы и мультимедийного оборудования * Демонстрация полученных навыков подготовки к работе и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы и мультимедийного оборудования * Выявление и устранение неполадок в работе аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы и мультимедийного оборудования; * Качество выполненных работ*:* * правильная подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств в соответствии с правилами установки программ; * правильная настройка операционной системы и программного обеспечения персонального компьютера; * правильная инсталляция основных компонентов (блоков) персонального компьютера, периферийных устройств и компьютерной оргтехники в соответствии с правилами инсталляции; * правильное устранение программных сбоев при работе с ПК и подключении периферийных устройств | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ* * *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;* * *производственная характеристика;* * *оценка результатов тестирования;* * *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов* |
| ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | * Изложение технологической последовательности ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей * Обоснование выбранных методов ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей * Выполнение ввода цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей * Выявление и устранение дефектов при вводе цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей*;* * *Качество выполненных работ:* * результативный ввод информации с различных носителей на ПК; * устранение причин сбоев в процессе ввода информации и их анализ; * выбор и применение методов, способов ввода и обработки цифровой информации в зависимости от цели | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ* * *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;* * *производственная характеристика;* * *оценка результатов тестирования;* * *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов* |
| ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | * *Обоснование выбранных методов конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы.* * *Изложение технологической последовательности конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы* * *Качество выполненных работ:* * выбор программ при конвертировании файлов с информацией в различные форматы | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ* * *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;* * *производственная характеристика;* * *оценка результатов тестирования;* * *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов* |
| ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | * *Изложение технологической последовательности* *обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.* * *Обоснование выбранных методов обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.* * *Выполнение обработки аудио и визуального контента* * *Планирование дальнейших этапов обработки аудио и визуального контента* * *Выявление и устранение дефектов обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.* * *Качество выполненных работ:* * эффективная обработка растровых и векторных изображений средствами графических редакторов выполнена с учетом применения необходимых программных средств; * эффективная обработка аудиофайлов средствами аудиоредакторов выполнена с учетом применения необходимых программных средств; * эффективная обработка аудиовизуального контента средствами видеоредакторов выполнена с учетом применения необходимых программных средств; * самостоятельный контроль и корректировка выполняемых работ в соответствии с целью ввода и обработки информации | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ* * *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;* * *производственная характеристика;* * *оценка результатов тестирования;* * *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов* |
| ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | * *Изложение технологической последовательности создания и воспроизведения медиафайлов,* * *Обоснование выбранных методов и ПО* * *Создание медиафайлов* * *Воспроизведение медиафайлов* * *Выявление и устранение дефектов в работе;* * *Качество выполненных работ:* * создание видеороликов, пользуясь средствами ПК и исходными аудио, видео и мультимедийными компонентами, выполнено качественно с учетом грамотного применения необходимых программных средств; * создание презентации, слайд-шоу, пользуясь средствами ПК и исходными аудио, видео и мультимедийными компонентами, выполнено качественно с учетом грамотного применения необходимых программных средств; * создание медиафайлов, пользуясь средствами ПК и исходными аудио, мультимедийными компонентами, выполнено качественно с учетом грамотного применения необходимых программных средств. * адекватная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующего программного обеспечения, инструментов и т.д. | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ* * *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;* * *производственная характеристика;* * *оценка результатов тестирования;* * *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии.   * выполнения самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; * наличие положительных отзывов с учебной и производственной практики; * участие в конкурсах профессионального мастерства; | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;* * *оценка результатов участия в конкурсах профессионального мастерства* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - планирования и организации своей деятельности;  -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;* * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене* |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;* * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене* |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - владения различными способами поиска информации;  - нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;* * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене* |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;* * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене* |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | -демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках* |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных навыков | -демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;* * *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках* |

ГПОУ БМТ преподаватель Т.В. Анисимова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)