|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| государственное профессиональное образовательное учреждение |
|

|  |
| --- |
| **«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»** |

 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Дистанционное обучение**

Белово

2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**Организация-разработчик**: государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Составитель: Анисимова Татьяна Владимировна,** преподаватель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНАЗаседание ЦМКПротокол №02 «07»сентября 2018 г.Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНАЗам. директора по УПР ГПОУ БМТ\_\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко«10»сентября 2018 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.4 |
| 1. **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| 1. **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**
 | 15 |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля**

**ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС (федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273; федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов в области информационных технологий, специализирующихся на хранении, передачи и публикации цифровой информации; для обучающихся старших курсов.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1.1. подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.2. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.3. ввода цифровой ианалоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;

ПО1.4. конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;

ПО1.5. обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО1.6. создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио­визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО1.7. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У11 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У12 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У15 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У16 вести отчетную и техническую документацию.

ДУ17. Уметь определять основные неисправности в работе ПК на аппаратном и программном уровне

ДУ18. Уметь выполнять модернизацию аппаратного обеспечения ПК

**знать:**

З1 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

З2 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

З3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

З4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

З5 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

З6 виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

З 7 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

З 8 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

З9. основные приемы обработки цифровой информации;

З10 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

З11 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

З12 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

З13 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

З14 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

ДЗ15 основные неисправности в работе ПК, методы их устранения и модернизации

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 397 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 382 часа;

взаимодействие с преподавателем 15 часов,

в том числе:

**на освоение программы МДК.01.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 325 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 313 часов;

взаимодействие с преподавателем 12 часов, в том числе

экзамен по МДК.01.01 – 2 часа.

**на освоение программы УП.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 69 часов;

взаимодействие с преподавателем 3 часа, в том числе

дифференцированный зачет по УП.01 – 1 час.

**1.4.** Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся дистанционно.

**1.5. Использование часов вариативной части ППКРС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Дополнительные знания,****умения** | **№****темы** | **Кол-во****часов** | **Обоснование****включения в****рабочую программу** |
|  | ДЗ15 основные неисправности в работе ПК, методы их устранения и модернизации ДУ17 Уметь определять основные неисправности в работе ПК на аппаратном и программном уровнеДУ18 Уметь выполнять модернизацию аппаратного обеспечения ПК | Т1.1. Архитектура и устройство ПКТ1.2 Операционные системыТ1.3 Мультимедийное оборудованиеТема 1.4 Периферийное оборудование | 50 | Формирование дополнительных знаний и умений |
| **Всего**  |  **50** |  |

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1  | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов  |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ-ных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | ***Практика***  |
| **Самостоя-****тельная учебная** **работа обучающегося,***часов* | **Обязательная аудиторная работа** | **Учебная,***часов* | ***Производственная,****часов**(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Во взаимодейст-****вии с преподава-****телем,** *часов* | **В том числе промежуточная аттеста-ция,** *часов* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 1.1** | **Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования** | ***65*** | ***63*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ПК 1.2** | **Раздел 2. Ввод и обработка мультимедийной информации** | ***65*** | ***63*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ПК 1.3- ПК 1.5** | **Раздел 3. Программные компоненты для ввода и обработки цифровой информации** | ***195*** | ***187*** | ***8*** | *2* | *-* |  |
| **ПК 1-5** | **Учебная практика**, *часов*  | ***72*** | ***69*** | ***3*** | *1* | *72* |  |
|  | ***Всего:*** | ***397*** | ***382*** | ***15*** | *3* | *72* |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,** **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Тема 1.****Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации** | **Содержание учебного материала** | **63** |  |
| 30 | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:****Практическое задание 1.** Изучение нормативных документов по ОТ и ТБ при работе с ПК.**Практическое задание 2.** Поиск неисправностей ПК, диагностика состояния аппаратуры и устройств.**Практическое задание 3.** Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.**Практическое задание 4.** Изучение основных типов интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.**Практическое задание 5.** Подключение и настройка периферийных устройств.**Практическое задание 6.** Сборка ПК. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 2.****Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей** | **Содержание учебного материала** | **63** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):Работа с клавиатурой и мышью. Действия с файлами, папками и каталогами. Набор и редактирование текста. Форматирование текста. Вставка и форматирование таблиц. Вставка и форматирование иллюстраций в тексте. Вставка формул. Создание деловых документов. Оформление титульного листа. Ввод текстовой информации с различных носителей. Конвертирование текстовых файлов.Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста. Основные элементы интерфейса программы FineReader. Работа с программой FineReader и порядок распознавания документов. Сканирование и сохранение рисунков и фотографий. Выполнение ввода звуковой, графической, видео информации при помощи цифровых фотоаппаратов и видеокамер. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:****Практическое задание 7.** Действия с файлами, папками и каталогами.**Практическое задание 8.** Набор, редактирование и форматирование текста.**Практическое задание 9.** Создание деловых документов.**Практическое задание 10.** Конвертирование текстовых файлов в различные форматы.**Практическое задание 11.** Работа с программой FineReader и порядок распознавания документов. **Практическое задание 12.** Выполнение ввода звуковой, графической, видео информации при помощи цифровых фотоаппаратов и видеокамер. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 3.****Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов**  | **Содержание учебного материала** | **63** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):Воспроизведение мультимедиа. Обработка звука на компьютере. Кодирование звуковой информации. Обработка звука. Обработка видео на компьютере. Программы для видеомонтажа. Этапы создания видео.Обработка графики на компьютере. Векторная графика. Растровая графика.Цифровые фотоальбомы. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:****Практическое задание 13.** Сравнительный анализ средств воспроизведения мультимедиа.**Практическое задание 14.** Обработка звука при помощи программы Audacity.**Практическое задание 15.** Создание и обработка видеофильма в программе Windows Movie Maker.**Практическое задание 16.** Создание рисунка в программе векторной графики по образцу**.****Практическое задание 17.** Создание рисунка в программе растровой графики.**Практическое задание 18.** Создание цифровых фотоальбомов. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 4.****Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы** | **Содержание учебного материала** | **63** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):Виды и параметры форматов графических файлов и методы их конвертирования. Графические форматы и программная реализация базовых алгоритмов компьютерной графики. Формат BMP для Windows (DIB). Формат PCX. Алгоритм сжатия LZW. Обзор других графических форматов. Обзор программ для конвертации графических файлов.  | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:** **Практическое задание 19.** Конвертирование звуковых файлов в различные форматы.**Практическое задание 20.** Конвертирование видеофайлов в различные форматы. | 30 |  |
| **Самостоятельная работа**  (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
| **Тема 5.****Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования** | **Содержание учебного материала** | **61** |
| **Самостоятельная работа** (изучение теоретического материала):Создание мультимедийных презентаций. Виды презентаций. Возможности презентационной графики. Представление информации в компьютерных презентациях. Правила оформления слайдов. Правила работы с эффектами в компьютерных презентациях. Порядок работы над презентацией. Создание слайд-шоу. | 30 | 2 |
| **Самостоятельная работа** (выполнение практических заданий)**:** **Практическое задание 21.** Создание анимационной открытки.**Практическое задание 22.** Создание мультфильма.**Практическое задание 23.** Создание мультимедийной интерактивной презентации.**Практическое задание 24.** Создание слайд-шоу. | 28 |  |
| **Самостоятельная работа** (текущий контроль усвоения учебного материала). | 3 |
|  | **Взаимодействие с педагогом** | **12** |  |
|  | **Экзамен** | 2 |  |
|  |  **ВСЕГО** | **325** |  |
| **Учебная практика по модулю**  | Виды работ: 1. Подключение и настройка периферийного оборудования.
2. Установка и настройка операционной системы и программного обеспечения.
3. Поиск и устранение мелких неисправностей в функционировании оборудования и ПК.
4. Выполнение ввода звуковой, графической, видео- информации.
5. Конвертирование различных файлов в разные форматы.
6. Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента.
7. Работа с программами-графическими редакторами для обработки визуального контента.
8. Работа с программами презентационной графики.
 | **72** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Минимальное материально-техническое обеспечение.**

# На практические занятия группа делится на 2 подгруппы.

Для реализации программы модуля имеются в наличии учебные кабинеты: информатики и информационных технологий; лаборатория информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные учебники (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
* комплекты наглядных пособий (в соответствии с паспортом кабинета).

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **лаборатории информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные учебники (в соответствии с паспортом кабинета);
* электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
* комплекты наглядных пособий (в соответствии с паспортом кабинета).

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую запланировано проводить рассредоточено, чередуя с теоретическим обучением.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютер;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Киселев, С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселев. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: практические упражнения для нач. проф. образования. / С.В. Киселев. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
3. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
4. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.

Дополнительные источники

1. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования / Н.Е Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
2. ГОСТ 25868-91. Оборудование периферийное систем обработки информации. Термины и определения
3. ГОСТ 13699-91. Запись и воспроизведение информации. Термины и определения
4. ГОСТ 26553-85. Обслуживание средств вычислительной техники централизованное комплексное. Термины и определения
5. ГОСТ 27833-88. Средства отображения информации. Термины и определения
6. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие / С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 640 с.
7. Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: практикум учебное пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / А. В. Курилов, В. О, Огонесян, ­ – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
8. Ленкевич, Л.А. Персональный компьютер в работе секретаря [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич, М.Ю. Свиридова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.
9. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Практические упражнения [Текст]: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с
10. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

Интернет- ресурсы

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера [Электронный ресурс] / <http://assembly-pc.narod.ru>. – Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/> . – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2016 г.
2. Конвертеры и кодировщики [Электронный ресурс] / www.diwaxx.ru. – Режим доступа: <http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
3. Основы компьютерной грамотности [Электронный ресурс] /А. Баданов. / www.youblisher.com. – Режим доступа: http: //www.youblisher.com. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
4. Операционные системы [Электронный ресурс] / citforum.ru. – Режим доступа: <http://citforum.ru/operating_systems/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
5. Персональные компьютеры класса IBM PC [Электронный ресурс] / uvsr.stu.ru. – Режим доступа: http:// uvsr.stu.ru/foto/ Ucheba/ person\_kom.htm. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
6. Персональный компьютер: эффективный справочник [Электронный ресурс] / pcspravka.ru. – Режим доступа: <http://pcspravka.ru/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
7. Ремонт, настройка и модернизация компьютера – Видео уроки, видеокурсы, обучающее видео компьютерной тематики [Электронный ресурс] / Е. Лебедев. / http://remont-nastroyka-pc.ru. – Режим доступа: http://remont-nastroyka-pc.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
8. PC Secrets.ru – Видеоуроки по работе на компьютере для начинающих пользователей [Электронный ресурс] /А. Сухов. / <http://pcsecrets.ru/>. – Режим доступа: [http://pcsecrets.ru](http://pcsecrets.ru/). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
9. Самоучитель по устранению сбоев и неполадок персонального компьютера [Электронный ресурс] / http:// electronic.­com.­ua. – Режим доступа: http:// electronic.­com.­ua. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
10. Учебник по информатике «Образование онлайн» [Электронный ресурс] / dpk-info.ucoz.ru. – Режим доступа: [http://dpk-info.ucoz.ru](http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
11. Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс [Электронный ресурс] / gdpk.narod.ru. – Режим доступа: <http://gdpk.narod.ru/index.html>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
12. Web-сервер журнала КомпьютерПресс [Электронный ресурс] / www.compress.ru. – Режим доступа: http: //www.compress.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика по модулю проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Для проведения практических работ группа человек делится на две подгруппы. Продолжительность учебной практики – 6 часов в день. Для организации самостоятельной работы предназначены консультации.

Освоению модуля «Ввод и обработка цифровой информации» предшествует изучение учебных дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники». В рамках профессионального модуля предусмотрена учебная практика для получения практического опыта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

#

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Инженерно-педагогический состав:

* Анисимова Татьяна Владимировна, специалист с высшим профессиональным образованием, преподаватель; прошла стажировку на предприятии ООО «Константа+» в период с 12.09.2016 г. по 12.11.2016 г. (100 часов); уровень теоретических знаний и практических умений и навыков соответствует требованиям квалификационной характеристики «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 5 (пятого) разряда.

# **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

При реализации программы профессионального модуля, преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают организацию и проведение текущего и итогового контроля.

Текущий контроль проводится преподавателем и мастером производственного обучения в процессе проведения практических работ, тестирования.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым контролем в форме экзамена (квалификационного) по модулю, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся, социальные партнеры образовательного учреждения.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Для проведения текущего и итогового контроля преподавателями и мастерами производственного обучения созданы фонды оценочных средств (ФГОС). ФГОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тестовые задания, перечень сообщений; вопросы для проведения комплексного экзамена по модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | * Изложение технологической последовательности настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы и мультимедийного оборудования
* Демонстрация полученных навыков подготовки к работе и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы и мультимедийного оборудования
* Выявление и устранение неполадок в работе аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы и мультимедийного оборудования;
* Качество выполненных работ*:*
* правильная подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств в соответствии с правилами установки программ;
* правильная настройка операционной системы и программного обеспечения персонального компьютера;
* правильная инсталляция основных компонентов (блоков) персонального компьютера, периферийных устройств и компьютерной оргтехники в соответствии с правилами инсталляции;
* правильное устранение программных сбоев при работе с ПК и подключении периферийных устройств
 | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ*
* *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;*
* *производственная характеристика;*
* *оценка результатов тестирования;*
* *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов*
 |
| ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | * Изложение технологической последовательности ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
* Обоснование выбранных методов ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
* Выполнение ввода цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей
* Выявление и устранение дефектов при вводе цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей*;*
* *Качество выполненных работ:*
* результативный ввод информации с различных носителей на ПК;
* устранение причин сбоев в процессе ввода информации и их анализ;
* выбор и применение методов, способов ввода и обработки цифровой информации в зависимости от цели
 | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ*
* *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;*
* *производственная характеристика;*
* *оценка результатов тестирования;*
* *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов*
 |
| ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | * *Обоснование выбранных методов конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы.*
* *Изложение технологической последовательности конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы*
* *Качество выполненных работ:*
* выбор программ при конвертировании файлов с информацией в различные форматы
 | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ*
* *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;*
* *производственная характеристика;*
* *оценка результатов тестирования;*
* *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов*
 |
| ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | * *Изложение технологической последовательности* *обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.*
* *Обоснование выбранных методов обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.*
* *Выполнение обработки аудио и визуального контента*
* *Планирование дальнейших этапов обработки аудио и визуального контента*
* *Выявление и устранение дефектов обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.*
* *Качество выполненных работ:*
* эффективная обработка растровых и векторных изображений средствами графических редакторов выполнена с учетом применения необходимых программных средств;
* эффективная обработка аудиофайлов средствами аудиоредакторов выполнена с учетом применения необходимых программных средств;
* эффективная обработка аудиовизуального контента средствами видеоредакторов выполнена с учетом применения необходимых программных средств;
* самостоятельный контроль и корректировка выполняемых работ в соответствии с целью ввода и обработки информации
 | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ*
* *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;*
* *производственная характеристика;*
* *оценка результатов тестирования;*
* *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов*
 |
| ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | * *Изложение технологической последовательности создания и воспроизведения медиафайлов,*
* *Обоснование выбранных методов и ПО*
* *Создание медиафайлов*
* *Воспроизведение медиафайлов*
* *Выявление и устранение дефектов в работе;*
* *Качество выполненных работ:*
* создание видеороликов, пользуясь средствами ПК и исходными аудио, видео и мультимедийными компонентами, выполнено качественно с учетом грамотного применения необходимых программных средств;
* создание презентации, слайд-шоу, пользуясь средствами ПК и исходными аудио, видео и мультимедийными компонентами, выполнено качественно с учетом грамотного применения необходимых программных средств;
* создание медиафайлов, пользуясь средствами ПК и исходными аудио, мультимедийными компонентами, выполнено качественно с учетом грамотного применения необходимых программных средств.
* адекватная оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующего программного обеспечения, инструментов и т.д.
 | * *наблюдение и оценка выполнения практических работ*
* *наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практик;*
* *производственная характеристика;*
* *оценка результатов тестирования;*
* *оценка ответов при проведении устных и/или письменных фронтальных и индивидуальных опросов*
 |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии.* выполнения самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;
* наличие положительных отзывов с учебной и производственной практики;
* участие в конкурсах профессионального мастерства;
 | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;*
* *оценка результатов участия в конкурсах профессионального мастерства*
 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - планирования и организации своей деятельности;-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;*
* *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене*
 |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;*
* *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене*
 |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - владения различными способами поиска информации;- нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;*
* *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене*
 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках;*
* *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на экзамене*
 |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | -демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках*
 |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных навыков | -демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | * *интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при освоении образовательной программы;*
* *наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках*
 |

 ГПОУ БМТ преподаватель Т.В. Анисимова

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)