**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное профессиональное образовательное учреждение

**«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ БМТ  \_\_\_\_\_\_\_ В.В. Окружнов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Рабочая программа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**профессии**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Белово

2018

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**Организация-разработчик**: государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Составитель: Липокурова Юлия Константиновна,**

мастер производственного обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  Заседание ЦМК  Протокол №02  «07»сентября 2018 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНА  Зам. директора по УПР  ГПОУ БМТ  \_\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко  «10»сентября 2018 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ учебной практики** | 4 |
| 1. **Распределение часов по профессиональному модулю** | 6 |
| **СТРУКТУРА и содержание практики профессионального модуля** | 7 |
| **3.1 Тематический план практики профессионального модуля** | 8 |
| **3.2 Содержание учебной практики** | 9 |
| **4. Условия реализации программы учебной практики** | 10 |
| 1. **приложение** |  |

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

# **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **Цели и задачи практики:**

# Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

# Программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**программыподготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

# Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

# 1.ФГОС.

# 2.Рабочим учебным планом образовательной организации по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (2015г).**

# 3. Рабочей программой профессионального модуля **ПМ.02Хранение, передача и публикация цифровой информации**.

4. Квалификационной характеристикой по специальности Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд.

**Характеристика работ.** Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы.

**Должен знать:** технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

# **Требования к результатам освоения практики:**

# При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизациицифровой информации. |
| ПК 2.2. | Управлять размещением цифровой информации на дисках персональногокомпьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей. |
| ПК 2.4. | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |
| **ДПК 2.5** | **Создавать web сайты в сети Интернет при помощи CMS и публиковать на них мультимедиа контент** |
| **ДПК 2.6** | **Осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей** |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

# Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

# освоение **практического опыта:**

# ПО 2.1. управления медиатекой цифровой информации;

# ПО 2.2.передачи и размещения цифровой информации;

# ПО 2. 3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

# ПО2.4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

# ПО 2.5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

# ПО 2.6. обеспечения информационно безопасности.

# **умений:**

# У2.1.подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

# У2.2.создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

# У2.3.передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;

# У2.4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

# У2.5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

# У2.6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;

# У2.7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

# У2.8.осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

# У2.9.осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

# У2.10.осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

# У2.11.вести отчетную документацию;

# ДУ2.12 осуществлять заказ, настройку и администрирование web-хостинга для размещения сайта;

# ДУ2.13 осуществлять установку, настройку и администрирование сайта на основе системы управления контентом (CMS) и различных HTML редакторов;

# ДУ2.14 Уметь осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей.

# 

# **Распределение часов по профессиональному модулю**

# *Таблица1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ-ных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Самостоя-**  **тельная учебная**  **работа обучающегося,**  *часов* | **Обязательная аудиторная работа** | | **Учебная,**  *часов* | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Во взаимодейст-**  **вии с преподава-**  **телем,**  *часов* | **В том числе промежуточная аттеста-ция,** *часов* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 2.1** | **Раздел 1. Каталогизация и хранение цифровой информации** | ***80*** | ***77*** | ***3*** | ***-*** |  | ***-*** |
| **ПК 2.2** | **Раздел 2. Обеспечение информационной безопасности** | ***80*** | ***77*** | ***3*** | ***-*** |  | ***-*** |
| **ПК 2.3** | **Раздел 3. Работа с мультимедиа-контентом и его тиражирование** | ***80*** | ***77*** | ***3*** | *-* |  | ***-*** |
| **ПК 2.4** | **Раздел 4. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет** | ***81*** | ***78*** | ***3*** | *2* |  | ***-*** |
|  | **Производственная практика**, часов *(концентрированная практика)* | ***612*** | ***611*** | ***1*** | *1* |  | *612* |
|  | ***Всего:*** | ***933*** | ***920*** | ***13*** | *3* |  | *612* |

# **Структура и содержание практики профессионального модуля**

# **Тематический план производственной практики**

# *Таблица2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Количествочасов |
| **Производственная практика** | | |
| 1 | Хранение и каталогизации цифровой информации | 120 |
| 2 | Ответственность в информационной сфере | 120 |
| 3 | Обработка мультимедиа-контента | 120 |
| 4 | Публикация контента в сети интернет | 120 |
| 5 | Сетевое администрирование | 120 |
| 6 | Защита отчета по производственной практике | 10 |
|  | Взаимодействие с преподавателем | 1 |
|  | Дифференцированный зачет | 1 |
|  | **Всего** | **612** |

В период прохождения практики обучающимся ведется **дневник практики**. По результатам производственной практики своевременно предоставляется **отчет по форме** (Приложение 2), в соответствии с полученным заданием, который утверждается организацией.

**3.2 Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Индекс**  **модуля,**  **МДК** | **Виды**  **работ** | **Содержание**  **работ** | **Кол-во**  **часов** | **Коды компетенций** | | **ПО/У** | **Формы и**  **методы**  **контроля** | **ФИО**  **руководителя**  **практики** | |
| **ОК** | **ПК** |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | | |
| **1** | **МДК 02.01** | Т1. Хранение  и каталогизации цифровой  информации | Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники | 9 | ОК1, ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1,  ПО2. 2  ПО2.3,  У2.1  У2.2  У2.11 | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики | | Липокурова Ю.К. |
| **2** | Создание фрагмента медиатеки | 9 | ОК1, ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1,  ПО2. 2  ПО2.3,  У2.1  У2.2  У2.11 |
| **3** | Работа с программой управления медиатекой | 9 | ОК1, ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1,  ПО2. 2  ПО2.3,  У2.1  У2.2  У2.11 |
| **4** | Измерение и хранение информации | 9 | ОК1, ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1,  ПО2. 2  ПО2.3,  У2.1  У2.2  У2.11 |
| **5** | Хранение музыкальных файлов при помощи специализированных программ | 9 | ОК1, ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1,  ПО2. 2  ПО2.3,  У2.1  У2.2  У2.11 |
| **6** | Формирование и хранение коллекции изображений при помощи специализированных программ | 9 | ОК1, ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1,  ПО2. 2  ПО2.3,  У2.1  У2.2  У2.11 |
| **7** |  | Т2. Ответственность в информационной сфере | Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики | | Липокурова Ю.К. |
| **8** | Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **9** | Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **10** | Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категориям пользователей | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **11** | Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **12** | Резервное копирование данных средствами ОС | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **13** | Создание FTP сервера средствами Total Commandera | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **14** | Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **15** | Обобщение знаний о юридической ответственности в информационной сфере | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **16** | Резервное копирование данных с помощью программ резервного копирования | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **17** | Восстановление информации с помощью программы резервного копирования | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **18** | Организация защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **19** | Обеспечение защиты ПК с помощью антивирусных программ  3. | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.5,  У2.2,  У2.5 |
| **20** |  | Т3. Обработка мультимедиа-контента | Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики | | Липокурова Ю.К. |
| **21** | Настройка аппаратного обеспечения для сканирования и распознания документов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **22** | Разработка инструкции для пользователя по сканированию фото- и текстовых документов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **23** | Создание и хранение мультимедийной информации на ПК | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **24** | Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и MsOffice | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **25** | Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **26** | Создание мультимедиа контента средствами видеоредакторов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **27** | Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **28** | Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **29** | Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **30** | Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP) | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.1,  ПО2.2,  ПО2.3,  ПО2.5,  У2.2,  У2.3,  У2.4 |
| **31** |  | Т4. Публикация контента в сети интернет | Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |  | |  |
| **32** | Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **33** | Подготовка мультимедиа контента для размещения на сервисах сети Интернет | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **34** | Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **35** | Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **36** | Размещение мультимедиа контента в социальных сетях | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **37** | Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **38** | Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **39** | Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **40** | Создание публикаций из набора макетов Microsoft Publisher | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **41** | Создание информационного объявления на основе макета | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2,  ПО2.4,  ПО2.5,  У2.3,  У2.5,  У2.7 |
| **42** |  | Т5. Сетевое администрирование | Создание сайта средствами HTML-редактирования | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |  | |  |
| **43** | Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **44** | Публикация на сайте видеоматериалов и презентаций | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **45** | Добавление на сайт flesh-анимации | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **46** | Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **47** | Установка на бесплатном хостинге или на локальном компьютере CMS | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **48** | Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **49** | Публикация на сайте видео материалов и презентаций | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **50** | Знакомство с программным обеспечением для создания веб-сайтов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **51** | Основные принципы web-дизайна | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **52** | Распределение информации по разделам сайта с учетом возможности связи между разделами | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **53** | Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **54** | Создание сайта с использованием шаблонов | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **55** | Подготовка графических элементов и иллюстраций | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **56** | Создание веб-сайта с помощью редактора TurboSite | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **57** | Установка и запуск программы TurboSite | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **58** |  |  | Выбор шаблона и указание основных параметров сайта | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |  | |  |
| **59** | Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова) | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **60** | Установка счетчика посещений | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **61** | Форма для отправки сообщений с сайта | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **62** | Публикация сайта в Интернете | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **63** | Настройка и тестирование сайта на хостинге | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **64** |  |  | Регистрация домена .ru | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **65** | Регистрация сайта в поисковых системах | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |  | |  |
| **66** | Создание блога. Регистрация. Выбор дизайна. Работа с контентом блога. | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **67** | Выбор Wi-Fi оборудования и его монтаж | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **68** | Настройка беспроводной локальной сети | 9 | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.2  ДПК,2.6 | ПО2.2,  У2.1,  У2.3,  ДУ2.14 |
| **70** |  | Т6. Защита отчета по производственной практике |  | **10** | ОК1,ОК2,ОК3 ОК4,ОК5,ОК6 | ПК 2.1- ПК 2.4  ДПК,2.6 | ПО2.1- ПО2.6,  У2.1-У2.11,  ДУ2.13- ДУ 2.14 |  | |  |
|  |  |  | **Всего** | **611** |  |  |  |  | |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
2. **Требования к минимальному и материально- техническому обеспечению**

Дляреализация программы ПП профессионального модуля **ПМ .02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информациина предприятиях имеется следующее оборудование:

* компьютеры;
* лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение;
* мультимедийные проекторы;
* цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* подключение к сети Интернет.

**.**

**Перечень предприятий:**

Лаборатория ГПОУ БМТ,

ОАО «Гурьевский металлургический завод»,

МУЗ «Городская Больница»,

ООО «Энергокомпания»,

Управления образования г. Гурьевска

ОВД г. Гурьевска

Городская библиотека г. Гурьевска

ООО «Жилсервис» п. Бачатский

МОУ шк. № 15

Районная Администрация г. Гурьевска

Детский садик № 1

Городской краеведческий музей

и другие предприятия города и района

1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

1. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
2. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.
3. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2010 г.
4. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2010 г.
5. Дополнительные источники:
6. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения

**Интернет- ресурсы**

1. Веб-сервер журнала КомпьютерПресс [Электронный ресурс] / www.compress.ru - Режим доступа: <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005>
2. Основы компьютерной грамотности [Электронный ресурс] /А. Баданов. / www.youblisher.com - Режим доступа: <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovyi-kompyuternoy-gramotnosti/>
3. Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011» г.Москва) [Электронный ресурс] / citforum.ru – Режим доступа: <http://citforum.ru/operating_systems/>
4. Учебник по информатике «Образование онлайн» [Электронный ресурс] / dpk-info.ucoz.ru - Режим доступа: <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4>
5. Конвертеры и кодировщики [Электронный ресурс] / www.diwaxx.ru - Режим доступа: <http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php>
6. Персональные компьютеры класса IBMPC [Электронный ресурс] / uvsr.stu.ru - Режим доступа: <http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm>
7. Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс [Электронный ресурс] / gdpk.narod.ru - Режим доступа: <http://gdpk.narod.ru/index.html>
8. Персональный компьютер: эффективный справочник [Электронный ресурс] / pcspravka.ru – Режим доступа: <http://pcspravka.ru/>
9. **Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика обучающихся осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

Между предприятиями и ГПОУ БМТ заключается соглашение, договор, согласно которому, обучающимся:

* предоставляются рабочие места на период производственной практики;
* обеспечиваются условия безопасности работы;
* создаются необходимые условия для выполнения программы производственной практики;
* осуществляется техническое обеспечение практики согласно

требованиям ФГОСа;

Производственная практика проходит на предприятиях соответствующих профилю подготовки концентрированно. Продолжительность рабочего дня 6 часов.

1. **Кадровое обеспечение производственной практики**

Мастер производственного обучения, отвечающий за освоение обучающимися практики: Липокурова Юлия Константиновна, мастер производственного обучения; прошла стажировку на предприятии ООО «СибСпецматериалы» в 2017 г имеет 5 пятый квалификационный разряд

*Приложение 1*

**Перечень тем для производственной практики**

1. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.
2. Создание фрагмента медиатеки.
3. Работа с программой управления медиатекой.
4. Измерение и хранение информации.
5. Хранение музыкальных файлов при помощи специализированных программ.
6. Формирование и хранение коллекции изображений при помощи специализированных программ
7. Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.
8. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования.
9. Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.
10. Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категориям пользователей.
11. Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска.
12. Резервное копирование данных средствами ОС.
13. Создание FTP сервера средствами Total Commandera.
14. Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети.
15. Обобщение знаний о юридической ответственности в информационной сфере
16. Резервное копирование данных с помощью программ резервного копирования.
17. Восстановление информации с помощью программы резервного копирования
18. Организация защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ
19. Обеспечение защиты ПК с помощью антивирусных программ

3.

1. Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента.
2. Настройка аппаратного обеспечения для сканирования и распознания документов.
3. Разработка инструкции для пользователя по сканированию фото- и текстовых документов.
4. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.
5. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и MsOffice.
6. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.
7. Создание мультимедиа контента средствами видеоредакторов.
8. Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов.
9. Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.
10. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.
11. Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP).
12. Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах.
13. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.
14. Подготовка мультимедиа контента для размещения на сервисах сети Интернет.
15. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет.
16. Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях.
17. Размещение мультимедиа контента в социальных сетях.
18. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях..
19. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера
20. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.
21. Создание публикаций из набора макетов Microsoft Publisher.
22. Создание информационного объявления на основе макета.
23. Создание сайта средствами HTML-редактирования.
24. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.
25. Публикация на сайте видеоматериалов и презентаций
26. Добавление на сайт flesh-анимации.
27. Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента.
28. Установка на бесплатном хостинге или на локальном компьютере CMS.
29. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.
30. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.
31. Знакомство с программным обеспечением для создания веб-сайтов.
32. Основные принципы web-дизайна.
33. Распределение информации по разделам сайта с учетом возможности связи между разделами
34. Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации
35. Создание сайта с использованием шаблонов.
36. Подготовка графических элементов и иллюстраций.
37. Создание веб-сайта с помощью редактора TurboSite.
38. Установка и запуск программы.
39. Выбор шаблона и указание основных параметров сайта
40. Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова).
41. Установка счетчика посещений.
42. Форма для отправки сообщений с сайта.
43. Публикация сайта в Интернете.
44. Настройка и тестирование сайта на хостинге.
45. Регистрация домена .ru.
46. Регистрация сайта в поисковых системах.
47. Создание блога. Регистрация. Выбор дизайна. Работа с контентом блога.
48. Выбор Wi-Fi оборудования и его монтаж.
49. Настройка беспроводной локальной сети.

*Приложение 2*

**Форма отчета по ПП**

Отчет в форме презентации с фотографиями и скриншотами.