**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное профессиональное образовательное учреждение

**«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ БМТ  \_\_\_\_\_\_\_ В.В. Окружнов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Рабочая программа**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**профессии**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Белово

2018

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**Организация-разработчик**: государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Составитель: Липокурова Юлия Константиновна,**

мастер производственного обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  Заседание ЦМК  Протокол №02  «07»сентября 2018 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНА  Зам. директора по УПР  ГПОУ БМТ  \_\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко  «10»сентября 2018 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ учебной практики** | 4 |
| 1. **Распределение часов по профессиональному модулю** | 6 |
| **СТРУКТУРА и содержание практики профессионального модуля** | 7 |
| **3.1 Тематический план практики профессионального модуля** | 8 |
| **3.2 Содержание учебной практики** | 9 |
| **4. Условия реализации программы учебной практики** | 10 |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ учебной**

**практики**

* 1. **Цели и задачи практики:**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **по ВПД Ввод и обработка цифровой информации** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ01**. Ввод и обработка цифровой информации** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03** Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС.

2.Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (2018 г.)

3. Рабочей программой профессионального модуля.

**1.2 Требования к результатам освоения практики:**

При прохождении практики, обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4. | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

освоение **практического опыта:**

ПО1.1 - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.2 - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.3 - ввода цифровой ианалоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО1.4 - сканирования, обработки и распознавания документов;

ПО1.5 - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; управления медиатекой цифровой информации;

ПО1.6 - обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО1.7 - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио­визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО1.8 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**умений:**

У1.1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У1.2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У1.3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У1.4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У1.5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У1.6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У1.7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У1.8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У1.9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У1.10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У1.11 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У1.12 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У1.13 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-

файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У11.4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У1.15 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У11.6 вести отчетную и техническую документацию.

ДУ1.17. Уметь определять основные неисправности в работе ПК на аппаратном и программном уровне

ДУ1.18. Уметь выполнять модернизацию аппаратного обеспечения ПК

1. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ-ных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Самостоя-**  **тельная учебная**  **работа обучающегося,**  *часов* | **Обязательная аудиторная работа** | | **Учебная,**  *часов* | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Во взаимодейст-**  **вии с преподава-**  **телем,**  *часов* | **В том числе промежуточная аттеста-ция,** *часов* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 1.1** | **Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования** | ***65*** | ***63*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ПК 1.2** | **Раздел 2. Ввод и обработка мультимедийной информации** | ***65*** | ***63*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** |  |
| **ПК 1.3- ПК 1.5** | **Раздел 3. Программные компоненты для ввода и обработки цифровой информации** | ***195*** | ***187*** | ***8*** | *2* | *-* |  |
| **ПК 1-5** | **Учебная практика**, *часов* | ***72*** | ***69*** | ***3*** | *1* | *72* |  |
|  | ***Всего:*** | ***397*** | ***382*** | ***15*** | *3* | *72* |  |

**на освоение программы УП.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающихся 69 часов;

взаимодействие с преподавателем 3 часа, в том числе

дифференцированный зачет по УП.01 – 1 час.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*Таблица 2*

* 1. **Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Количество**  **часов** |
| **Учебная практика** | | |
| 1 | Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 23 |
| 2 | Ввод и обработка мультимедийной информации | 23 |
| 3 | Программные компоненты для ввода и обработки цифровой информации | 23 |
|  | Взаимодействие с преподавателем | 3 |
|  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |
|  | **Всего** | **72** |

В период прохождения практики обучающимся ведется **дневник практики**.

**3.2 Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Индекс**  **модуля,**  **МДК** | **Виды**  **работ** | **Содержание**  **работ** | **Кол-во**  **часов** | **Коды компетенций** | | **ПО/У** | **Формы и**  **методы**  **контроля** | **ФИО**  **руководителя**  **практики** | |
| **ОК** | **ПК** |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | | |
| **1** | **МДК 01.01** | Т1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Подключение и настройка периферийного оборудования | 9 | ОК 2  ОК 3  ОК 6 | ПК 1.1 | ПО1.1, У 1.1 У1.14 | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики | | Липокурова Ю.К. |
| **2** | Установка и настройка операционной системы и программного обеспечения | 9 | ОК 2  ОК 3 | ПК 1.1 | ПО1.2, У 1.1 У1.14 |
| **3** | Поиск и устранение мелких неисправностей в функционировании оборудования и ПК | 9 | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 6 | ПК 1.1 | ПО1.2, У 1.1 У1.14 ПО1.2, У1.2 У1.14, ДУ1.18 |
| **4** |  | Т2. Ввод и обработка мультимедийной информации | Выполнение ввода звуковой, графической, видео- информации | 9 | ОК 2  ОК 3  ОК 4 | ПК 1.1 | ПО1.1,У1.1 | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики | | Липокурова Ю.К. |
| **5** | Конвертирование различных файлов в разные форматы. | 9 | ОК 2  ОК3  ОК 4 | ПК 1.1 | ПО1.2,У1.1 ПО1.2, У1. 2 У1.14, ДУ1.17 |
| **6** |  | Т3. Программные компоненты для ввода и обработки цифровой информации | Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента | 9 | ОК 2  ОК 3  ОК 5 | ПК 1.4 | ПО1.6,У1.11 | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики | | Липокурова Ю.К. |
| **7** | Работа с программами-графическими редакторами для обработки визуального контента | 9 | ОК2 ОК 3  ОК 5 | ПК 1.4 | ПО1.6, У1.11 |
| **8** | Работа с программами презентационной графики | 9 | ОК 2  ОК 3  ОК 4 | ПК 1.5 | ПО1.7, У1.12 |
|  |  |  | **Всего** | **72** |  |  |  |  | |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.Требования к минимальному и материально- техническому обеспечению**

Для реализация программы УП профессионального модуля **ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации** предполагает наличие в организациях мультимедийных персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

Оборудование **лаборатории информационных технологий:**

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся (14);
* персональные компьютеры на каждого обучающегося;
* комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося;
* электронные учебники;
* электронные видеоматериалы;
* комплекты наглядных пособий.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедийный проектор;
* периферийные устройства ввода/вывода информации;
* локальная сеть;
* подключение к сети Интернет;
* лицензионное программное обеспечение;
* цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,.

**Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Киселев, С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
2. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст]: учебник для нач. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
3. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 25868-91 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. ОБОРУДОВАНИЕ ПЕРИФЕРИЙНОЕ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Термины и определения
2. Киселев, С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

Интернет- ресурсы:

1. Веб-сервер журнала КомпьютерПресс [Электронный ресурс] / www.compress.ru - Режим доступа: <http://www.compress.ru/issue.aspx?iid=1005>
2. Конвертеры и кодировщики [Электронный ресурс] / www.diwaxx.ru - Режим доступа: <http://www.diwaxx.ru/soft/multimedia_converters.php>
3. Основы компьютерной грамотности [Электронный ресурс] /А. Баданов. / www.youblisher.com - Режим доступа: <http://www.youblisher.com/p/64360-Osnovyi-kompyuternoy-gramotnosti/>
4. Операционные системы (Шестнадцатая техническая конференция «Корпоративные базы данных-2011» г.Москва) [Электронный ресурс] / citforum.ru – Режим доступа: <http://citforum.ru/operating_systems/>PC Secrets.ru – Видеоуроки по работе на компьютере для начинающих пользователей [Электронный ресурс] /А. Сухов. / <http://pcsecrets.ru/>. – Режим доступа: [http://pcsecrets.ru](http://pcsecrets.ru/). – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
5. Персональный компьютер: эффективный справочник [Электронный ресурс] / pcspravka.ru. – Режим доступа: <http://pcspravka.ru/>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 Самоучитель по устранению сбоев и неполадок персонального компьютера [Электронный ресурс] / http:// electronic.­com.­ua. – Режим доступа: http:// electronic.­com.­ua. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
6. Персональные компьютеры класса IBM PC [Электронный ресурс] / uvsr.stu.ru - Режим доступа: <http://uvsr.stu.ru/foto/Ucheba/person_kom.htm>
7. Персональный компьютер: эффективный справочник [Электронный ресурс] / pcspravka.ru – Режим доступа: <http://pcspravka.ru/>
8. Ремонт, настройка и модернизация компьютера – Видео уроки, видеокурсы, обучающее видео компьютерной тематики [Электронный ресурс] / Е. Лебедев. / http://remont-nastroyka-pc.ru. – Режим доступа: http://remont-nastroyka-pc.ru. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
9. Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс [Электронный ресурс] / gdpk.narod.ru. – Режим доступа: <http://gdpk.narod.ru/index.html>. – Загл. с экрана. Дата обращения: 10.09.2013 г.
10. Учебник по информатике «Образование онлайн» [Электронный ресурс] / dpk-info.ucoz.ru - Режим доступа: <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4>
11. Устройство ПК, информационно-познавательный ресурс [Электронный ресурс] / gdpk.narod.ru - Режим доступа: <http://gdpk.narod.ru/index.html>

**4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика по модулю проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Для проведения практических работ группа из 26 человек делится на две подгруппы.

* 1. **Кадровое обеспечение учебной практики**

Мастер производственного обучения, отвечающиий за освоение обучающимися практики: – Липокурова Юлия Константиновна, прошла стажировку на предприятии ООО «СибСпецматериалы» в 2017 г имеет 5 пятый квалификационный разряд.