



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

От *01.07.2020*

№ *1088*

г. Кемерово

Об утверждении Положения  
о закупках ГПОУ «Беловский  
многопрофильный техникум»

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в связи внесением изменений в Типовое положение о закупках, утвержденное приказом министерства образования и науки Кузбасса от 29.10.2018 №1871 (с изменениями от 21.06.2019 №1224, от 11.11.2019 №2092, от 28.05.2020 №929)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о закупках Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» в новой редакции.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Кузбасса (Гаврилюк Ю.В.).

Министр образования и науки Кузбасса

С.Ю.Балакирева

УТВЕРЖДЕНО  
Министр образования и  
науки Кузбасса

С.Ю.Балакирева

приказ от 02.08 2020 № 1088



**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Беловский многопрофильный техникум»**

Белово, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	6
СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ	9
СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9
СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	9
СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	10
СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	11
СТАТЬЯ 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	12
СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)	13
СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ	14
СТАТЬЯ 8.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	15
СТАТЬЯ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	17
СТАТЬЯ 10. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	19
СТАТЬЯ 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ	20
СТАТЬЯ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	21
<b>РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ</b>	24
СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ	24
СТАТЬЯ 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.	25
<b>РАЗДЕЛ III. КОНКУРС</b>	28
СТАТЬЯ 15. <b>ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС</b> ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	28
СТАТЬЯ 16. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	29
СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	31
СТАТЬЯ 18. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ	31
СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	31
СТАТЬЯ 20. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	32
СТАТЬЯ 21. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	33
СТАТЬЯ 22. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ	34

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
СТАТЬЯ 23. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	35
СТАТЬЯ 24. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	37
СТАТЬЯ 25. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА	37
СТАТЬЯ 26. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	38
СТАТЬЯ 27. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС	38
<b>РАЗДЕЛ IV. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН</b>	38
СТАТЬЯ 28. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	38
СТАТЬЯ 29. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	39
СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	41
СТАТЬЯ 31. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ	41
СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	41
СТАТЬЯ 33. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	42
СТАТЬЯ 34. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	43
СТАТЬЯ 35. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	45
СТАТЬЯ 36. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	46
<b>РАЗДЕЛ V. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	47
СТАТЬЯ 37. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	47
СТАТЬЯ 38. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	47
СТАТЬЯ 39. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	47
СТАТЬЯ 40. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	50
СТАТЬЯ 41. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	50
СТАТЬЯ 42. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	50
СТАТЬЯ 43. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	51
СТАТЬЯ 44. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	53
СТАТЬЯ 45. ДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОДНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	53
СТАТЬЯ 46. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	54
СТАТЬЯ 47. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	55
СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	56
СТАТЬЯ 49. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	57
СТАТЬЯ 50. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН	59
<b>РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	59
СТАТЬЯ 51. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	59
СТАТЬЯ 52. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	61

СТАТЬЯ 53. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	62
СТАТЬЯ 54. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	64
СТАТЬЯ 55. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ	65
СТАТЬЯ 56. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК	65
<b>РАЗДЕЛ VII. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	65
СТАТЬЯ 57. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	65
СТАТЬЯ 58. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	66
СТАТЬЯ 59. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	68
СТАТЬЯ 60. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	69
СТАТЬЯ 61. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	70
СТАТЬЯ 62. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	70
СТАТЬЯ 63. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ	70
СТАТЬЯ 64. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	70
<b>РАЗДЕЛ VIII. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	70
СТАТЬЯ 65. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	70
СТАТЬЯ 66. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	70
СТАТЬЯ 67. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	71
СТАТЬЯ 68. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	71
СТАТЬЯ 69. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	72
СТАТЬЯ 70. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	74
СТАТЬЯ 71. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	74
СТАТЬЯ 72. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	75
СТАТЬЯ 73. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	77
СТАТЬЯ 74. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	77
СТАТЬЯ 75. ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОДНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	78
СТАТЬЯ 76. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	79
СТАТЬЯ 77. ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ	81

ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИЗНАН НЕСОСТОЯВШИМСЯ И ТОЛЬКО ОДИН УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРИЗНАН УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
СТАТЬЯ 78. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	81
<b>РАЗДЕЛ IX. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)</b>	82
СТАТЬЯ 79. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	82
<b>РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	85
СТАТЬЯ 80. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	85
СТАТЬЯ 81. АНТИДЕМПИНГОВАЯ МЕРА	86
СТАТЬЯ 82. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	86
СТАТЬЯ 83. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА	87
СТАТЬЯ 84. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	88
<b>РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	88
СТАТЬЯ 85. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	88

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Типовым положением о закупках, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 29.10.2018 №1871 (в редакции от 21.06.2019 №1224, от 11.11.2019 №2092), от 28.05.2020 №929) (далее – Положение) и иными нормативно-правовыми актами.

Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Закона о закупках, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, оплата которых по одному договору осуществляется одновременно за счет вышеуказанных средств и иных источников финансирования.

Отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Закона о закупках, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, оплата которых по одному договору осуществляется одновременно за счет вышеуказанных средств и иных источников финансирования, регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ).

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Единая информационная система** (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Закупка товара, работы, услуги** (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Закупка начинается с определения поставщика, исполнителя, подрядчика и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), запрос ценовых предложений (открытый запрос ценовых предложений).

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.



**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Документация о конкурентной закупке** - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

**Однородные товары, работы, услуги** – имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально заменяемыми.

**Заявка участника закупки** - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** (далее - Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

**Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки, связанная с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме.

**Сайт Заказчика** – сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Электронная площадка** (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

**Реестр недобросовестных поставщиков** - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Все иные термины и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закона о закупках, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

2.3. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Положения.

## СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Положение о закупке разрабатывается Заказчиком на основании Типового положения.

3.2. Положение о закупке Заказчика и внесение в него изменений утверждается:

- наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если Заказчиком выступает автономное учреждение;
- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в случае, если Заказчиком выступает бюджетное учреждение.

## СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

4.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора,
- изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке,
- разъяснения документации о конкурентной закупке,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки.

В ЕИС подлежит размещению также иная информация и документы, предусмотренные Законом о закупках и Положением.

4.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров в ЕИС такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС, определенном Правительством Российской Федерации;

5) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками,

сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

4.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке товаров, работ услуг у единственного поставщика (за исключением сведений, подлежащих включению в реестр договоров в соответствии со ст. 4.1. Закона о закупках);

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.8. В случае, если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, то проведение такой закупки осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

4.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

## СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки). План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках порядку формирования этого плана).

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

5.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.6. План закупки и информация о внесении в него изменений подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.7. Заказчик также вправе размещать планы закупки на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

## СТАТЬЯ 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Деятельность комиссий по осуществлению закупок (далее - закупочных комиссий) заказчика регламентируется Положением о комиссии по осуществлению закупок Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум», которое утверждается и вводится в действие приказом заказчика.

Основной функцией закупочной комиссии является вскрытие конвертов с заявками, вскрытие заявок при проведении процедур в электронной форме, рассмотрение, сопоставление и оценка заявок, принятие решений по определению победителя в рамках конкретных процедур закупок.

6.2. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем 5 человек. Персональный состав закупочных комиссий утверждается приказом заказчика.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.5. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица.

6.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии заказчик обязан принять решение о внесении изменений в ее состав.

6.7. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

6.8. Секретарем закупочных комиссий является лицо, ответственное за осуществление закупок заказчика.

6.9. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

В случае формирования закупочной комиссии для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, решение о ее создании, утверждение персонального состава принимается до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.

6.10. При вскрытии конвертов с заявками, рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки, закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками, но в любом

случае рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляется закупочной комиссией.

6.11. Член закупочной комиссии несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, иных нормативных документов, в том числе внутренних документов заказчика, при осуществлении возложенных на него функций.

## СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

7.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) включается в документацию о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещение о проведении запроса котировок.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора, в предусмотренных настоящим Положением случаях, цена договора, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или комбинирования нескольких следующих методов:

- **нормативный метод**, под которым понимается расчет цены договора (лота) на основе нормативов, установленных правовыми актами в отношении товаров (работ, услуг), в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество, которые предполагается закупать;

- **метод одной цены**, согласно которому цена договора (лота) определяется по цене, установленной организацией, являющейся в регионе единственным производителем или поставщиком товаров (работ, услуг), либо обладающей исключительным правом на поставляемый товар (работу, услугу);

- **тарифный метод** применяется в том случае, если на закупаемые товары (работы, услуги) установлены тарифы;

- **метод индексации** - расчет цены договора (лота) производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) в предыдущем (текущем) году, на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент);

- **проектный метод**, под которым понимается расчет цены долгосрочных и комплексных договоров путем оценки стоимости реализуемых в рамках договора проектных решений в целом;

- **метод сопоставления рыночных цен**, который используется, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости договора производится заказчиком посредством изучения представленной информации о ценах (не менее двух) и расчета начальной (максимальной) цены договора как средней цены по представленным информациям (при проведении закупки конкурентными способами). При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определение цены договора осуществляется заказчиком по минимальной цене договора, исходя из полученных информации. В случае, если для определения начальной (максимальной) цены используется цена за единицу товара, начальная максимальная цена договора определяется, как произведение средней цены за единицу товара на необходимое количество товара;

- **проектно - сметный метод** - заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с

компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может также применяться при определении начальной (максимальной) цены, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

В предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.3. При проведении неконкурентной закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснование цены договора не проводится.

7.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), помимо стоимости товара (работы, услуги), погрузки, разгрузки, транспортировки, включает в себя все затраты и уплачиваемые и/или взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и прочие платежи, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) в ходе исполнения договора должен будет оплатить.

Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

7.5. Для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов (договоров), информация о ценах производителей, результаты проверок достоверности определения сметной стоимости, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договорам, расчеты, сделанные заказчиком и иные источники информации.

## СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

8.1. Заказчик обязан осуществлять конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

8.2. Конкурсные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим Положением способами конкурентной закупки.

8.3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8.4. Участники конкурентной закупки обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.5. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащая, в том числе, сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

8.6. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

#### СТАТЬЯ 8.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

8.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства РФ № 925), иными законодательными и нормативными правовыми актами заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. и других законодательных и нормативных правовых актов.

8.1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.



8.1.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) участником закупки (далее - участник) в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- Положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Документом, подтверждающим место регистрации юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, является свидетельство о государственной регистрации;

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

- Положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.1.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.1.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (замена допускается только с согласия Заказчика).

## СТАТЬЯ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Конкурсентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос ценовых предложений (открытый запрос ценовых предложений).

Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются и регулируются Положением о закупке Заказчика в части неурегулированной настоящим Положением.

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.

9.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

9.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

9.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить

в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

9.7 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого запроса ценовых предложений может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

9.8. Неконкурентная закупка, в форме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях, определенных статьей 79 раздела X настоящего Положения.

9.9. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

9.10. При проведении конкурса, запроса котировок и открытого запроса ценовых предложений по решению Заказчика возможно проведение переторжки, под которой понимается процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений), уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при проведении конкурса и запроса предложений), указанных в заявке на участие в конкурентной закупке.

Переторжка проводится только в случае, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

Документация о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок, должны содержать форму, порядок и условия проведения переторжки, а также указание на право Заказчика отказаться от ее проведения.

Заказчик приглашает к переторжке всех участников закупки, заявки на участие в конкурентной закупке которых признаны надлежащими в результате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, а при проведении запроса котировок – в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, путем одновременного направления им приглашений с указанием сроков и порядка подачи заявок на участие в закупке с новыми условиями (по цене договора, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заявка участника конкурентной закупки, содержащая ухудшение первоначальных условий, не рассматривается, такой участник конкурентной закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заседание Закупочной комиссии по вскрытию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 20 раздела III настоящего Положения.

Заседание Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 49 раздела VI, на участие в запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 82 раздела XI настоящего Положения.

После проведения переторжки в конкурсе или запросе предложений победитель определяется в порядке, установленном для конкурса или запроса предложений настоящим Положением в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в

документации о конкурентной закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

После проведения переторжки в запросе котировок победитель определяется в порядке, установленном для запроса котировок настоящим Положением, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

## СТАТЬЯ 10. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:

–если товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации;

–если конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства РФ проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

–если Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

10.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в пункте 10.1 статьи 10 раздела I настоящего Положения, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

–если информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

–если потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

–если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на ЭП ее оператором.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

10.4. Для проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик должен пройти процедуру регистрации на ЭП, выбранной им для осуществления закупки, и получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронная подпись).

10.5. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок.

10.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

Заказчик вправе опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение

не может осуществляться вместо предусмотренного абзацем первым настоящего пункта размещения в ЕИС.

10.7. Порядок проведения соответствующей конкурентной закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок, внесения обеспечения заявок участниками конкурентной закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок, полученных от участников конкурентной закупки, определяется настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок, с учетом особенностей регламента соответствующей ЭП.

10.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

10.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

10.10. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентных закупок проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

Протоколы заседаний Закупочной комиссии размещаются в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением, а также размещаются на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

10.11. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор подписывается сторонами в электронной форме, а также по инициативе Заказчика на бумажном носителе.

10.12. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме Заказчик руководствуется статьями 3.2, 3.3 Закона о закупках, правилами проведения открытого конкурса, открытого аукциона, установленными Положением с учетом особенностей настоящей статьи.

10.13. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в настоящей статье и в статье 3.4. Закона о закупках.

## СТАТЬЯ 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

11.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

- 1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;
- 3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными статьями 3, 3.2, 4 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.5 Закона о закупках, настоящим Положением, в части, непротиворечащей статье 11 раздела I настоящего Положения

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.4. При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## СТАТЬЯ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

12.1. Обязательные требования к участникам закупки:

12.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

12.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

12.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

12.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами

коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

12.1.8. Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

12.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке.

12.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проверяет соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в подпунктах 12.1.1-12.1.8 пункта 12.1, пункте 12.2 (при наличии такого требования), пункте 12.3 (при наличии такого требования) статьи 12 раздела I настоящего Положения. Подтверждение требований, установленных подпунктами 12.1.2-12.1.8 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего

Положения, осуществляется участником закупки путем декларирования указанных требований.

12.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 12.1, пунктах 12.2 и 12.3 (при наличии таких требований) статьи 12 раздела I настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки.



## **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

### **СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

13.1. Заказчиком устанавливаются требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Заявка на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в конкурентной закупке:

13.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентной закупки.

13.1.2. Копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

13.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

13.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).

В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет конкурентной закупки и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и иные существенные условия сделки.

В случае, если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

13.1.6. Предложение в отношении предмета конкурентной закупки.

13.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Положения, документации о конкурентной закупке, документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки дополнительным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным пунктом 12.3 статьи 12 раздела I настоящего Положения, документации о конкурентной закупке (в случае установления таких требований), а также декларация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2-12.1.8 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Положения.

13.1.8. В случае, если в документации о конкурентной закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о конкурентной закупке.

13.1.9. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом 48.1.1 статьи 48 Раздела VI настоящего Положения.

13.2. Документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

13.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентной закупке и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентной закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником конкурентной закупки. Соблюдение участником конкурентной закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника конкурентной закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентной закупки требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке.

13.4. Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

## СТАТЬЯ 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

14.1 Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме (за исключением конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) может предоставляться участником конкурентной закупки только путем внесения денежных средств.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 14.10 статьи 14 раздела II настоящего Положения.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

14.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника конкурентной закупки в течение семи рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в порядке и сроки, определенные регламентом соответствующей ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание и размещение в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки - всем участникам, за исключением победителя конкурентной закупки;
- отказ от проведения конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника конкурентной закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются победителю закупки в течение семи рабочих дней с момента заключения договора.

14.3. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

14.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.5. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 процентов до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым

заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 14.10 статьи 14 раздела II настоящего Положения.

14.6. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

14.7. В случае непредоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.8. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

14.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.10. Условия банковской гарантии:

14.10.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

14.10.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

14.10.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

14.10.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 14.10.1-14.10.2 пункта 14.10 статьи 14 раздела II настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

## РАЗДЕЛ III. КОНКУРС

### СТАТЬЯ 15. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

15.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее-конкурс) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением;

10) указание на право Заказчика провести переторжку.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

15.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

### СТАТЬЯ 16. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

16.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

16.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

10) требования к участникам конкурса;

11) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

13) дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 16) описание предмета конкурса.

При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в конкурсе;

18) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

22) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

23) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

24) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16.4. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

## СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

17.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

17.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

## СТАТЬЯ 18. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

18.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

18.3. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в порядке, определенном подпунктом 15.4.1 пункта 15.4 статьи 15 раздела III настоящего Положения.

## СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

19.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (при наличии лотов также



указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

19.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

19.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

19.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

## СТАТЬЯ 20. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. При этом Закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

20.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать

заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

20.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанная информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Помимо указанной информации, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включается информация о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

20.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.9. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов с уведомлением председателя комиссии по осуществлению закупок и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## СТАТЬЯ 21. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

21.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе являются:

- стоимостные критерии оценки, в том числе:

цена договора (цена лота),

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- не стоимостные критерии оценки, в том числе:

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

сроки (периоды) поставки и оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

квалификация участников закупки, в том числе:

наличие у них финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

наличие опыта работы, связанной с предметом договора;

наличие деловой репутации.

21.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Количество критериев, используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), должно

быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена лота)». Величина значимости критерия «цена договора (цена лота)» должна составлять не менее пятидесяти процентов.

Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.

21.3. В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 12.3 статьи 12 раздела I настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки и сопоставления заявок.

## СТАТЬЯ 22. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

22.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

22.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

22.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

22.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам конкурса (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

22.7 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

22.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

22.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

22.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

22.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

22.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Итоговый протокол, составленный по результатам конкурса (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

Один экземпляр итогового протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение одного рабочего дня с даты его размещения в ЕИС направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

## СТАТЬЯ 23. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23.1. По результатам проведения конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

23.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного

одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.3. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через пять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.

23.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.5. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный пунктом 23.5 статьи 23 раздела III настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

23.7. После передачи Заказчику победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

23.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения.

## СТАТЬЯ 24. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, обязан передать участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный конкурсной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

24.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 24.1 статьи 24 раздела III настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## СТАТЬЯ 25. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

25.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик предмета конкурса необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

25.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей Положения.

25.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета конкурса без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

25.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия проводит с участниками конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета конкурса. При обсуждении предложения каждого участника конкурса Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам конкурса для участия в обсуждениях. На обсуждениях предложения каждого участника конкурса вправе присутствовать все участники.

25.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

25.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

25.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

25.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия конкурса.

25.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

25.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий конкурса. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

25.11. Участник конкурса, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

25.12. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии со статьями настоящего Положения о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

25.13. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо Закупочная комиссия отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

## **СТАТЬЯ 26. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в статьях 15-24 настоящего Положения, с особенностями указанными в статье 10 настоящего Положения.

## **СТАТЬЯ 27. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС**

27.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, указанном в статьях 15-24 настоящего Положения, с особенностями указанными в статье 11 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ IV. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН**

### **СТАТЬЯ 28. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

28.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и документация о покупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

28.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Положением;

28.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Внесение изменений осуществляется в порядке, определенном подпунктом 15.4.1 пункта 15.4 статьи 15 раздела III настоящего Положения.

28.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## СТАТЬЯ 29. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

29.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

29.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;



3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

7) величину понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

11) требования к участникам аукциона;

12) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

14) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

15) описание предмета аукциона.

При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в аукционе;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

18) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

19) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

21) условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

29.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

29.4. Аукционная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

## СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

30.1. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 17 раздела III настоящего Положения.

## СТАТЬЯ 31. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

31.1. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 18 раздела III настоящего Положения.

## СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

32.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

32.2. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (при наличии лотов также

указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

32.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

32.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

32.5. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

32.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

32.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации.

32.8. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией.

32.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

32.10. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

### СТАТЬЯ 33. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

33.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

33.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

33.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

33.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении аукциона и аукционной документации, а участник аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в аукционной документации.

33.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

33.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

33.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам аукциона (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам аукциона) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет аукциона. Срок представления участником аукциона разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников аукциона, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

33.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

33.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

33.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

33.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

## СТАТЬЯ 34. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

34.1. В аукционе могут участвовать только участники, заявки на участие в аукционе которых признаны надлежащими.

Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

34.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

34.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».

34.4. Заказчиком устанавливается «шаг аукциона» в размере от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

34.5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

34.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, а также с обращения к участникам аукциона, явившимся на аукцион, или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 34.4 статьи 34 раздела IV настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 34.4 статьи 34 раздела IV настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона или ни один из представителей участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

34.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

34.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

34.9. Итоговый протокол, составленный по результатам аукциона (далее – итоговый протокол) должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

34.10. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссией в день проведения аукциона.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение одного рабочего дня с даты его размещения в ЕИС направляется победителю аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем аукциона.

34.11. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

34.12. Участник аукциона, присутствующий при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

34.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 34.4 статьи 34 раздела IV настоящего Положения до минимального

размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

34.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, окончательные предложения участников аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## СТАТЬЯ 35. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

35.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной его победителем, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

35.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

35.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

35.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации, и заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

35.5. Проект договора, в случае согласия участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя аукциона

уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

35.6. Непредоставление участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику, в срок, установленный пунктом 35.5 статьи 35 раздела IV настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено аукционной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

35.7. После передачи Заказчику победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

35.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения.

## СТАТЬЯ 36. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

36.1. Если аукцион признан несостоявшимся в случае, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана надлежащей или когда в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола обязан передать участнику аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный аукционной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

36.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 36.1 статьи 36 раздела IV настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## РАЗДЕЛ V. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### СТАТЬЯ 37. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

37.1. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

При осуществлении закупки в соответствии со статьей 3.4. Закона №223-ФЗ извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

37.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 настоящего подраздела размещения.

37.3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

1) способ закупки – аукцион в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

### СТАТЬЯ 38. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

38.1. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

38.2. Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

### СТАТЬЯ 39. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

39.1. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

39.2. Документация об электронном аукционе должна содержать:



- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. Единственным критерием оценки заявок на участие в электронном аукционе является цена договора;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета такой закупки. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также

эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

39.3. Документация об электронном аукционе может содержать любые иные сведения об электронном аукционе, в том числе:

- изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении;

- изображение товара, на поставку которого размещена закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещена закупка, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об электронном аукционе;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- порядок заключения договора по итогам закупки;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

39.4. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона.

39.5. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

39.6. Особенности содержания документации об электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадки.

#### СТАТЬЯ 40. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

40.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об электронном аукционе не позднее 3 (трех) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке. В случае внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением о закупке.

#### СТАТЬЯ 41. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

41.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в ЕИС и на электронной торговой площадке в срок, предусмотренный пунктом 1 подраздела 2 раздела 3 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного заявления обязан предоставить такому лицу документацию об электронном аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

#### СТАТЬЯ 42. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

42.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении 1 (одного) электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки направляет такой запрос заказчику.

42.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС и на электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

42.3. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### СТАТЬЯ 43. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

43.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

43.2. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

43.3. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

43.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

43.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 43.4 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

43.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией об электронном аукционе, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой и на электронной торговой площадке информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в электронных аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию к участникам закупки, устанавливаемому заказчиком в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с подразделом 8 Разделом 1 настоящего Положения;

- информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства);

- информацию о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, предусмотренной документацией о закупке.

43.7. Участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа в соответствии с требованиями регламента электронной торговой площадки и документации об электронном аукционе.

43.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

43.9. Порядок приема и регистрации заявок определяется регламентом электронной торговой площадки.

43.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки на участие в электронном аукционе не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, или единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе.

43.11. В случаях, когда электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

43.12. В случае если закупка признана несостоявшейся в соответствии с требованиями п.п. 43.10-43.11 настоящей статьи комиссией по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол в соответствии с требованиями, установленными частью 14 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ и размещается в сроки, установленные в настоящем Положении о закупках.

## СТАТЬЯ 44. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

44.1. Участник, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку, в том числе по отдельному лоту, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

44.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

44.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета на электронной торговой площадке.

44.4. Особенности изменения и отзыва заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной торговой площадки.

## СТАТЬЯ 45. ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОДНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

45.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о проведении электронного аукциона, она рассматривается в порядке, установленном статьей 46 Раздела V настоящего Положения. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, то такой электронный аукцион признается несостоявшимся, данная информация вносится в протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итоговый протокол).

45.2. По результатам рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итоговый протокол). Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупки, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупки.

45.3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

45.4. В случае если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итогового протокола) передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в электронном аукционе, проект договора в двух экземплярах, не подписанных заказчиком.

45.5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в электронном аукционе, поданной участником электронного аукциона, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

45.6. Участник электронного аукциона, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

45.7. Участник электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а

также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

45.8. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итогового протокола).

45.9. При непредставлении заказчику участником электронного аукциона в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

45.10. В случае, если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, в случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, электронный аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

45.11. Заключение договора возможно на электронной торговой площадке с учетом процессуальных сроков установленных в настоящем подразделе и с учетом требований, установленных регламентом электронной торговой площадки.

## СТАТЬЯ 46. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

46.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 43.4 статьи 43 настоящего Раздела, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

46.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать 1 (один) рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

46.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 43.4 статьи 43 настоящего Раздела, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 44.4 настоящей статьи.

46.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 43.4 статьи 43 настоящего Раздела, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 43.4 статьи 43 настоящего Раздела, требованиям документации о таком аукционе.

46.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.4 настоящей статьи, не допускается.

46.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе и включает в него информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ, а также подписываемый всеми присутствующими на

заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

46.7. Указанный в пункте 46.6 настоящей статьи протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

46.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 6 настоящего подраздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

## СТАТЬЯ 47. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

47.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

47.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается Заказчиком в документации об аукционе.

47.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

47.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим подразделом.

47.5. В случае, если в документации об аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги и (или) работы указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном настоящей статьей.

47.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

47.7. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона" и согласно регламенту электронной площадки.

47.8. Конфиденциальность данных об участниках при проведении аукциона в электронной форме обеспечивает Оператор электронной площадки.

47.9. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке согласно регламенту электронной площадки.

47.10. Непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме обеспечивает оператор электронной площадки.

47.11. После размещения на электронной площадке протокола аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки обязан направить заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы участников, предусмотренные настоящим Положением и документацией об аукционе в электронной форме.



## СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

48.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

48.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия по осуществлению закупок рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

48.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять дней со дня проведения аукциона в электронной форме.

48.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением и документацией об аукционе, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных настоящим Положением, требованиям документации об аукционе в электронной форме,

3) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации об электронном аукционе;

4) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 45.5 статьи 43 настоящего Раздела;

5) отсутствия подтвержденных сведений о принадлежности участника закупки или привлекаемого участником закупки субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства (отсутствие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, непредставление указанными лицами сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства; несоответствие на момент подачи заявки участника закупки или привлекаемого участником закупки субподрядчика (соисполнителя) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, несоответствие сведений содержащихся в декларации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) (для закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

48.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным настоящей статьей, не допускается.

48.6. Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и заказчиком в день окончания

рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, информация о признании аукциона несостоявшимся в случае признания не соответствующими всех вторых частей заявок участников закупки или о соответствии только одной второй части заявки участника закупки. В протокол включается информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ.

48.7. В течение трех дней со дня подписания протокола согласно регламенту электронной площадки, протокол размещается заказчиком на электронной площадке, в единой информационной системе.

48.8. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в соответствии с требованиями статьи 48 настоящего Раздела.

48.9. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, заказчик, заключает договор с победителем аукциона в электронной форме на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном подразделом 16 настоящего Раздела.

#### СТАТЬЯ 49. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

49.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим подразделом, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

49.2. При заключении договора по итогам аукциона при предоставлении приоритета в соответствии с постановлением Правительства РФ № 925 или иными законодательными или нормативными правовыми актами, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

49.3. При заключении договора по итогам аукциона при предоставлении приоритета в соответствии с постановлением Правительства РФ № 925 или иными законодательными или нормативными правовыми актами, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

49.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной его победителем (в случае заключения договора с иным участником аукциона - по цене, предложенной таким участником).

49.5. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания итогового протокола передает победителю электронного аукциона проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

49.6. Победитель электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

49.7. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов.

49.8. При непредставлении победителем электронного аукциона заказчику в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

49.9. В случае признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

49.10. Проект договора в двух экземплярах, прилагаемый к документации об электронном аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Указанный участник закупки обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора.

49.11. При непредставлении указанным участником электронного аукциона заказчику в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

49.12. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

49.13. Заключение договора возможно на электронной торговой площадке с учетом процессуальных сроков установленных в настоящем подразделе и с учетом требований, установленных регламентом электронной торговой площадки.

49.14. При исполнении договора возможно изменить условия договора, если возможность изменения была предусмотрена документацией о закупке и договором. В договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком победителю закупки, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи

подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

49.15. В случае если при заключении, исполнении договора изменяется объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, или сроки исполнения договора по сравнению с данными указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор, размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий, а также электронную версию документа о внесенных изменениях в договор и (или) его графическое изображение.

49.16. Заказчик вносит информацию и документы, установленные законодательными и нормативными правовыми актами, в реестр договоров, размещенный в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

49.17. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

## **СТАТЬЯ 50. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН**

50.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, указанном в статьях 28-36 настоящего Положения, с особенностями указанными в статье 11 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

### **СТАТЬЯ 51. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

51.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

51.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

51.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках:
  - в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
  - в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
  - в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара

(указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

14) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15) требования к участникам запроса котировок;

16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

17) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;

22) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

23) условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

24) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в срок, установленный настоящим Положением;

51.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

51.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

51.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

51.7. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

51.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

## СТАТЬЯ 52. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

52.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

52.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место

жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Положения.

52.2. Обмен между участником запроса котировок, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением запроса котировок, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

52.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

52.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.

52.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;

- о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

52.6. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

52.7. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

52.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

## СТАТЬЯ 53. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

53.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

53.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

53.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует

требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

53.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

53.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

53.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с подпунктом 53.1.1 пункта 53.1 статьи 53 раздела VI настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

53.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

53.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

53.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

53.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

53.10. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, оператор ЭП включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

53.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.



## СТАТЬЯ 54. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

54.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, цены договора, предложенной победителем запроса котировок, с которым заключается договор.

54.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

54.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель запроса котировок подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок).

В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП.

54.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник).

54.5. Проект договора, в случае согласия второго участника запроса котировок заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Второй участник вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

54.6. Непредоставление вторым участником запроса котировок Заказчику, в срок, установленный пунктом 54.5 статьи 54 раздела VI настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении

запроса котировок, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

54.7. После передачи Заказчику победителем запроса котировок или вторым участником подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

## **СТАТЬЯ 55. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

55.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

55.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом пункта 55.1 статьи 55 раздела VI настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **СТАТЬЯ 56. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК**

56.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, указанном в статьях 51-55 настоящего Положения, с особенностями указанными в статье 11 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ VII. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **СТАТЬЯ 57. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

57.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

57.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

57.3. В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим Положением;
- 9) указание на право Заказчика провести переторжку.

Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

57.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

57.4.1. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

57.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

## СТАТЬЯ 58. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

58.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

58.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений;

11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом

закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) описание предмета запроса предложений.

При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;

18) форму, порядок и условия проведения переторжки;

19) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

20) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

21) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

22) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

58.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

58.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

58.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

## СТАТЬЯ 59. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 43 раздела VI настоящего Положения.

## СТАТЬЯ 60. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60.1. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего Положения.

60.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

60.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

60.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

60.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

60.3. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик, посредством оператора ЭП, размещает в ЕИС выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

60.4. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок все участники запроса предложений на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

60.5. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный частью 55.4 настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

60.6. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса предложений (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

60.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

60.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **СТАТЬЯ 61. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

61.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном статьей 21 раздела III настоящего Положения.

#### **СТАТЬЯ 62. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

62.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 54 раздела VI настоящего Положения.

#### **СТАТЬЯ 63. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

63.1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в порядке, установленном статьей 55 раздела VI настоящего Положения.

#### **СТАТЬЯ 64. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

64.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, указанном в статьях 57-63 настоящего Положения, с особенностями указанными в статье 11 настоящего Положения.

### **РАЗДЕЛ VIII. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **СТАТЬЯ 65. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

65.1. Под открытым запросом ценовых предложений (далее – запрос ценовых предложений) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ценовых предложений, документации о запросе ценовых предложений (далее также для целей настоящего Раздела – документация о закупке), проекта договора и победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

65.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса ценовых предложений в случаях, указанных в статье 9 Раздела I настоящего Положения.

#### **СТАТЬЯ 66. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

66.1. Извещение о проведении запроса ценовых предложений и документация о запросе ценовых предложений размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

66.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса ценовых предложений в любых средствах массовой информации, в том числе разместить его в

электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 настоящего подраздела размещения.

66.3. В извещении о проведении запроса ценовых предложений должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки – запрос ценовых предложений;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

## СТАТЬЯ 67. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

67.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## СТАТЬЯ 68. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса ценовых предложений, вправе отказаться от его проведения на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса ценовых предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.



## СТАТЬЯ 69. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

69.1. Документация о запросе ценовых предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

69.2. Документация о запросе ценовых предложений должна включать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, единственным критерием оценки и сопоставления заявок при проведении запроса ценовых предложений является начальная (максимальная) цена договора;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках.

69.3. Документация о запросе ценовых предложений помимо сведений, предусмотренных пунктом 69.2 настоящего подраздела, может включать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе ценовых предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) размер обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, в течение которого победитель запроса ценовых предложений должен подписать проект договора.

69.4. К документации о запросе ценовых предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса ценовых предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе ценовых предложений и извещения о проведении запроса ценовых предложений.

69.5. Сведения, содержащиеся в документации о запросе ценовых предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

## СТАТЬЯ 70. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

70.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе ценовых предложений в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 66.1 статьей 66 Раздела VIII настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых предложений.

70.2. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе ценовых предложений и документацию о запросе ценовых предложений лицам, которые способны, по мнению заказчика, осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

70.3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ценовых предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе ценовых предложений. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о запросе ценовых предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса ценовых предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе ценовых предложений в форме электронного документа.

70.4. Предоставление документации о запросе ценовых предложений до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ценовых предложений не допускается.

70.5. Документация о запросе ценовых предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящего подраздела.

## СТАТЬЯ 71. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

71.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе ценовых предложений. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе ценовых предложений в отношении одной закупки. В течение 1 (одного) дня со дня поступления указанного запроса заказчик должен направить в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации о запросе ценовых предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

71.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации о запросе ценовых предложений по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе ценовых предложений не должно изменять ее суть.

## СТАТЬЯ 72. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

72.1. Для участия в запросе ценовых предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе ценовых предложений.

72.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в случае, когда такое право участника закупки предусмотрено документацией о запросе ценовых предложений).

72.3. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать:

- заявку на участие в запросе ценовых предложений – по форме, предусмотренной документацией о запросе ценовых предложений;

- анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе ценовых предложений, содержащую, в том числе следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную сертифицированной электронной подписью из налогового органа и заверенную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ценовых предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию к участникам закупки, установленному заказчиком в документации о запросе ценовых предложений в соответствии с пунктом 12.1 статьи 12 Раздела I настоящего Положения;

- документы и копии документов, подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника закупки, в случае, если в документации о запросе ценовых предложений установлены такие требования;

- информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе ценовых предложений;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства);

- информацию о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, предусмотренной документацией о запросе ценовых предложений.

- иные документы, предусмотренные документацией о запросе ценовых предложений.

72.4. Заявка на участие в запросе ценовых предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

72.5. Все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений, все листы тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в запросе ценовых предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) (при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе ценовых предложений и тома заявки на участие в запросе ценовых предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых предложений.

Особенности оформления заявки, подаваемой в форме электронного документа, указываются в документации о запросе ценовых предложений.

72.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе ценовых предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).

72.7. Прием заявок на участие в запросе ценовых предложений прекращается в срок, установленный в документации о запросе ценовых предложений.

72.8. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, поступившие в срок, указанный в документации о запросе ценовых предложений, регистрируются заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе ценовых предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

72.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений не является публичным и осуществляется не ранее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений. Протоколом не оформляется.

### СТАТЬЯ 73. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

73.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

73.2. Изменения заявки на участие в запросе ценовых предложений должны готовиться в соответствии с подразделом 8 Раздела 6 настоящего Положения, а заявка на участие в запросе ценовых предложений должна маркироваться «Изменение заявки на участие в запросе ценовых предложений \_\_\_\_\_ (наименование запроса ценовых предложений, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

73.3. Изменение заявки на участие в запросе ценовых предложений подается по адресу, указанному в документации о закупке.

73.4. Изменения заявок на участие в запросе ценовых предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений.

### СТАТЬЯ 74. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

74.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе ценовых предложений в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений путем направления заказчику письменного заявления об этом.

74.2. В таком письменном заявлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки (при наличии) и способ возврата заявки. Письменное заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

74.3. Письменное заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений.

74.4. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, отозванные в установленном порядке до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, считаются не поданными.

74.5. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

## СТАТЬЯ 75. ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОДНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

75.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подана только одна заявка на участие в запросе ценовых предложений, такая заявка рассматривается в течение не более одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в таком запросе, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

75.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений данная комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявки на участие в запросе ценовых предложений и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 75.3 настоящей статьи.

75.3. Заявка участника запроса ценовых предложений отклоняется в случае:

- 1) не предоставления документов и (или) информации, предусмотренных статьей 74 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, требованиям извещения о проведении ценовых предложений.
- 3) Отклонение заявки на участие в запросе ценовых предложений по основаниям, не предусмотренным частью 75.3 настоящей статьи, не допускается.

75.4. По результатам рассмотрения заявки на участие в запросе ценовых предложений составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ценовых предложений (итоговый протокол). Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе ценовых предложений, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе ценовых предложений и о признании его участником запроса ценовых предложений или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе ценовых предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе ценовых предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

75.5. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ценовых предложений (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ценовых предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

75.6. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ценовых предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе ценовых предложений, проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

75.7. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе ценовых предложений, поданной участником запроса ценовых предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке, при этом

цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

75.8. Участник запроса ценовых предложений, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

75.9. Участник запроса ценовых предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

75.10. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ценовых предложений.

75.11. При непредставлении заказчику участником запроса ценовых предложений в срок, предусмотренный пунктом 75.9 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса ценовых предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса ценовых предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, не возвращаются.

75.12. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе ценовых предложений или единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса ценовых предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении нового запроса ценовых предложений заказчик вправе изменить условия закупки. В указанных случаях оформляется протокол, указанный в пункте 75.4 настоящей статьи.

## СТАТЬЯ 76. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

76.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

76.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе ценовых предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 Раздела I настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе ценовых предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе ценовых предложений, участником запроса ценовых предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе ценовых предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Раздела I настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений осуществляется комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучшего предложения по цене договора.

76.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе ценовых предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий по цене договора. Заявке на участие в запросе ценовых предложений, в которой содержится самое лучшее предложение по цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе ценовых предложений содержатся одинаковые предложения по цене договора, меньший



порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе ценовых предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе ценовых предложений, содержащих такие же условия.

76.4. Победителем запроса ценовых предложений признается участник запроса ценовых предложений, который предложил лучшее условие по цене договора, и заявке на участие в запросе ценовых предложений которого присвоен первый номер.

76.5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе ценовых предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе ценовых предложений и о признании его участником запроса ценовых предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе ценовых предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе ценовых предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе ценовых предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса ценовых предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

76.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений принято решение о допуске к участию в запросе ценовых предложений только одного участника закупки, комиссия по осуществлению закупок не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего подраздела в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

76.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе ценовых предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе ценовых предложений, или о допуске к участию в запросе ценовых предложений и признании участником запроса ценовых предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе ценовых предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос ценовых предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе ценовых предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса ценовых предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в отношении этого лота.

76.8. В случаях, когда запрос ценовых предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе ценовых предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе ценовых предложений заказчик вправе объявить о проведении нового запроса ценовых предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении нового запроса ценовых предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

## СТАТЬЯ 77. ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИЗНАН НЕСОСТОЯВШИМСЯ И ТОЛЬКО ОДИН УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРИЗНАН УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

77.1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений принято решение о допуске к участию в запросе ценовых предложений только одного участника закупки, комиссия по осуществлению закупок не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 75.4 статьи 75 Раздела VIII настоящего Положения в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

77.2. В случае, если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, признан участником запроса ценовых предложений, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, в обязательном порядке передает такому участнику запроса ценовых предложений проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

77.3. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе ценовых предложений, поданной участником запроса ценовых предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

77.4. Заключение договора для такого участника запроса ценовых предложений является обязательным.

77.5. Участник запроса ценовых предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

77.6. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

77.7. При непредставлении заказчику участником запроса ценовых предложений в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса ценовых предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса ценовых предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, не возвращаются.

## СТАТЬЯ 78. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

78.1. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений передает победителю запроса ценовых предложений (участнику запроса ценовых предложений, которому присвоен первый номер) проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

78.2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе ценовых предложений, поданной победителем запроса ценовых предложений, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не

может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

78.3. Победитель запроса ценовых предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

78.4. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

78.5. При непредставлении победителем запроса ценовых предложений заказчику в срок, предусмотренный пунктом 76.3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса ценовых предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя запроса ценовых предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, не возвращаются.

78.6. В случае уклонения победителя запроса ценовых предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса ценовых предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

78.7. При исполнении договора возможно изменить условия договора, если возможность изменения была предусмотрена документацией о закупке и договором. В договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком победителю закупки, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

78.8. В случае если при заключении, исполнении договора изменяется объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, или сроки исполнения договора по сравнению с данными указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор, размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий, а также электронную версию документа о внесенных изменениях в договор и (или) его графическое изображение.

78.9. Заказчик вносит информацию и документы, установленные законодательными и нормативными правовыми актами, в реестр договоров, размещенный в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

78.10. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

## **РАЗДЕЛ IX. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **СТАТЬЯ 79. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

79.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- 2) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую один миллион рублей. При этом осуществление закупок по данному пункту однородных товаров, работ и услуг не должно превышать одного миллиона рублей в квартал;
- 4) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) закупки товаров, работ, услуг которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 7) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 8) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;
- 9) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 10) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастрелей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 11) заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;
- 12) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 13) в случае признания конкурентных процедур несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие либо признания поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах не соответствующим требованиям документации;
- 14) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
- 15) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в случае, когда применение иных способов закупки нецелесообразно;
- 16) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемых

юридических лиц), когда такая возможность имеется в течение непродолжительного промежутка времени;

17) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

19) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

20) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

21) закупка товаров, работ, услуг производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.12.2013 №1292;

22) осуществляется закупка услуг по разработке проектной документации, рабочей документации, сметной документации, услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

23) заключается договор на оказание услуг местной, междугородней, международной связи, или договор на оказание услуг сотовой связи, или договор на оказание услуги «Интернет»;

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

25) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

26) осуществляется закупка медицинских услуг необходимых для проведения медицинских осмотров работников заказчика;

27) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий, а также оплата услуг адвоката;

28) заключаются договоры, по которым заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

29) заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;

30) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика;

31) заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

32) заключается договор на оказание услуг по сервисному (гарантийному) обслуживанию товаров, при условии невозможности осуществления сервисного обслуживания иными исполнителями;

33) заключается договор на оказание лизинговых услуг;

34) закупка товаров (работ, услуг) связанные с участием в мероприятиях, необходимых для заказчика;

35) закупка осуществляется в случаях, когда требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

36) заключается договор на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законодательными, нормативными правовыми актами;

37) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных ФЗ- № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

38) иные закупки (в т.ч. предусмотренные действующим законодательством).

79.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в любой момент до подписания договора.

## **РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **СТАТЬЯ 80. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

80.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

80.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки документация о закупке, заявка участника закупки не предусмотрены.

80.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем по основанию, предусмотренному пунктом 12.6 статьи 12 раздела I настоящего Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося

основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время составления протокола;
- 2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме.

80.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

## СТАТЬЯ 81. АНТИДЕМПИНГОВАЯ МЕРА

81.1. Если при участии в конкурентной закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже на 25% и более начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в сроки и порядке установленном настоящим Положением.

Участник закупки, не выполнивший указанное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

## СТАТЬЯ 82. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

82.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

82.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей Положения.

82.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

82.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

82.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

82.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

## СТАТЬЯ 83. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

83.1. Допускается изменение условий договора при его заключении и исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

1) изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 20%, при этом допускается изменение цены договора не более чем на 20%. Цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара;

2) изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 20% по сравнению с указанной в протоколе, составленном по результатам закупки;

3) изменение сроков исполнения договора, за исключением случаев когда срок исполнения договора являлся одним из критериев отбора, позволивших участнику стать победителем конкурентной закупки;

4) при исполнении договора допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре;

5) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

7) в случае снятия с производства товара, указанного в договоре по соглашению с заказчиком допускается поставка товара – эквивалента.

83.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.



83.3. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

## **СТАТЬЯ 84. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

84.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

84.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **СТАТЬЯ 85. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

85.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

85.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

85.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения.