

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

от " 30 " 12 2018 г. № П 63-18

Белово

**о порядке пересчета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик**

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета  
от "07" апреля 2020 г. № 37

Дополнения и изменения вносимые в Положение о порядке пересчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик устанавливает требования к процедуре пересчета учебных достижений при переводе или восстановлении по программе ППКРС/ППССЗ среднего профессионального образования на период действия режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса.

В Положение П 63-18 от 30.12.2018 г. внесены следующие дополнения и изменения:  
дополнение в п. 2. «Порядок пересчета»

2.1. Перечень пересчитываемых в режиме дистанционного обучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик определяется на основании утвержденных рабочих учебных планов техникума и может корректироваться при их изменении.

2.2 При решении вопроса о пересчете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик в период реализации дистанционного обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Учебный план ППССЗ/ППКРС;
- Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения установленного образца в электронном виде (сканированный, с отображением цветной печати);
- Академическая справка установленного образца в электронном виде (сканированная, с отображением цветной печати);
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка (зачетная книжка предоставляется в электронном виде, в случае если она находится на руках, а не вложена в личное дело), для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- Личное заявление обучающегося о пересчете учебных дисциплин (Приложение 1) и электронный документ о результатах обучения направляется на адрес электронной почты техникума **goupu5@mail.ru** с темой письма «Пересчет при восстановлении/перевод».

Дополнение в п. 3 «Условия пересчета дисциплин»

3.2 Заместитель директора по УПР делает сравнительный анализ действующих учебных планов, программ, представленных электронных документов успеваемости и в течении трех рабочих дней дает ответ в адрес электронной почты заявителя.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору  
ГПОУ «Беловский многопрофильный техникум»  
В.В. Окружнову

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(полностью)

Прошу Вас рассмотреть возможность перезачета моих учебных достижений, ранее полученных при обучении в:

«\_\_\_\_\_»  
наименование ПОО

период обучения с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г.

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

наименование специальности (профессии)

Справка об обучении (диплом) за №\_\_\_\_\_ выданная(ый) «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г.  
в электронном виде (с цветным отображением) прилагается.

Прошу Вас дать ответ о результатах рассмотрения моих документов на указанный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись