

## ПОЛОЖЕНИЕ

от "07" апреля 2020 г. № П69-20

Белово

о порядке проведения текущего контроля,  
промежуточной аттестации, экзамена  
(квалификационного), защиты индивидуальных  
проектов и курсовых работ с применением  
исключительно электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

### СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического совета  
от "07" апреля 2020 г. № 37

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования в период действия режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса, и является дополнением к Положению о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положению о курсовой работе от 30.12.2018 г. № П 59-18, Положению об индивидуальном проекте обучающегося ГПОУ «Беловский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788;
- Порядок по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы ППКРС/ППССЗ (примерное), разработанное ФГАУ «ФИРО» (протокол №1 от 15.09.2012 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
- Устава техникума;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 30.12.2018 г. № П 57-18;
- Положения о курсовой работе от 30.12.2018 г. № П 59-18;
- Положения об индивидуальном проекте от 30.12.2018 г. № П 57-18;

13. Все формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен), экзамен (квалификационный)) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, определенные учебными планами по специальностям и профессиям техникума проводятся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Для проведения экзаменов с применением ДОТ в техникуме оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: бесперебойное видео и аудио соединение с обучающимися, видеозапись экзаменов; возможность взаимодействовать всем участникам аттестации с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты работ.

15. Помещение для экзаменации оборудуется компьютером и (или) ноутбуками с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео и звукозаписи.

Обучающиеся, участвующие в экзамене с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры с соблюдением правил, установленных Положением о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

16. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время видеосвязи, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая, телефоны, планшеты или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты,

самоклеящиеся листки, заметки, документы с напечатанным текстом и т.п. Web- камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, калькулятора.

1.7. Требования Положения являются обязательными для всех работников техникума, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, реализующих ППССЗ/ППКРС независимо от форм обучения.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.2. Сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием системы дистанционного обучения Moodle, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся.

2.3. При разработке базы тестовых заданий преподавателям опираться на следующие требования:

2.3.1. Соответствие тестового задания ФГОС СПО и программе учебной дисциплины, ПМ;

2.3.2. Полнота охвата содержания дисциплины, МДК предлагаемыми тестовыми заданиями;

2.3.3. Тест не должен быть нагружен второстепенными терминами, несущественными деталями с акцентом на механическую память, которая может быть задействована, если в тест включать точные формулировки из учебника или фрагменты из него;

2.3.4. Задания теста должны быть сформулированы четко, кратко и недвусмысленно, чтобы все обучающиеся понимали смысл того, что у них спрашивается;

2.3.5. Ни одно задание теста не должно служить подсказкой для ответа на другое;

2.3.6. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа;

2.3.7. Важно выбирать наиболее приемлемую форму ответов на задания. Учитывая, что задаваемый вопрос должен быть сформулирован коротко, желательно также кратко и однозначно формулировать ответы;

2.4. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты.

2.5. Процесс тестирования максимально стандартизируется:

2.5.1. Все инструкции к одной форме тестовых заданий приводятся единообразно;

2.5.2. Выбранная система подсчета баллов одинаково применяется ко всем тестируемым обучающимся;

2.5.3. Все обучающиеся отвечают на задания одинаковой сложности.

2.6. Обучающийся имеет право на 2 попытки перед итоговым компьютерным тестированием по дисциплине, МДК.

2.7. Для исключения возможности списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста.

2.8. Общий фонд тестовых заданий по каждой дисциплине, МДК для зачета, дифференцированного зачета должен содержать не менее 80 тестовых заданий, для экзамена – не менее 160.

Используемая программа путем выборки формирует для каждого аттестуемого по зачету, дифференцированному зачету – по 20 тестов в каждом; для экзамена – 40 тестов.

Время нормируется компьютерной программой тестирования: для зачета, дифференцированного зачета – 40-45 минут, для экзамена – 80-90 минут.

2.9. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

### **3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

- 3.1. Экзамен (квалификационный) допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в режиме online посредством использования ресурса Zoom или мессенджера WhatsApp.
- 3.2. Экзамены проводятся по утвержденному расписанию экзаменов и графику, в котором отражается Ф.И.О. обучающегося и времени выхода на связь.
- 3.3. После завершения экзамена квалификационного с применением ЭО, ДОТ решение ЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в системе Moodle на следующий рабочий день после дня его проведения.
- 3.4. Порядок проведения экзамена (квалификационного):
- начало экзамена в 9<sup>00</sup>, в соответствии с расписанием;
  - экзамены будут организованы с использованием ресурсов отраженных в п. 3.1;
  - пред началом экзамена, через мессенджер WhatsApp каждый обучающийся будет оповещен о номере индивидуального задания;
  - отведенное время на выполнение задания 2 часа;
  - задания выполняются обучающимися в электронном виде или рукописно.
  - выполненные задания отправляются экзаменатору на мессенджер WhatsApp или на электронную почту;
  - экзаменатор проверяет выполненные задания, заполняет электронную экзаменационную ведомость и публикует ее в СДО Moodle.

### **4. Порядок защит курсовых работ и индивидуальных проектов**

- 4.1. Консультирование обучающихся по написанию и оформлению работ и защите проводят руководители, используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, WhatsApp, чат в Moodle).
- 4.2. Защита курсовых работ в рамках экзамена (квалификационного) осуществляется в режиме on-line видеоконференции посредством использования ресурса Zoom или мессенджера WhatsApp.
- 4.3. Защиты курсовых работ проводятся по утвержденному графику с указанием ФИО обучающегося и времени выхода на видеосвязь. В ходе проведения защиты в дистанционной форме ведется видеозапись для фиксации проведения защиты курсовой работы. Защита проводится в присутствии членов экзаменационной комиссии.
- 4.4. За два дня до начала проведения защиты курсовой работы составляется список аккаунтов учебной группы. В случае технических проблем в день защиты курсовой работы, обучающийся должен незамедлительно сообщить о проблеме руководителю курсовой работы.
- 4.5. За 5 дней до защиты курсовой работы обучающемуся необходимо направить в адрес руководителя текст курсовой работы с приложениями, доклад защиты, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF.
- 4.6. За 2 дня до защиты проводится он-лайн консультация руководителями курсовых работ в режиме видеоконференции по графику.
- 4.7. В день проведения защиты, согласно утвержденного графика обучающийся выходит на видеосвязь, руководитель курсовой работы открывает презентацию курсовой работы, обучающийся начинает защиту, затем отвечает на вопросы членов комиссии.
- 4.8. Члены комиссии дают краткую рецензию курсовой работы, согласовывают между собой оценку.
- 4.9. Защита индивидуальных проектов обучающихся 1 курсов осуществляется в режиме on-line с использованием ресурса Zoom или мессенджера WhatsApp.
- 4.9.1. Обучающийся высылает на электронную почту руководителя выполненный индивидуальный проект, доклад, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF, где должен быть отображен выполненный продукт (макет, изделие брошюра и т.д.).
- 4.9.2. В течение 2-х рабочих дней преподаватель проверяет работу и выставляет оценку за работу в электронную ведомость, которая размещена на платформа СДО Moodle техникума.