Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ КМТ
_____ В.В. Окружнов
«1» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИРФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

профессия
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения
очная

Белово
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения……3
1.1 Нормативные документы для разработки ППКРС СПО 3
1.2 Общая характеристика ППКРС СПО 3
1.2.1 Цель (миссия) ППКРС СПО 3
1.2.2 Срок освоения ППКРС 4
1.2.3 Трудоемкость ППКРС 4
1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы: 4
1.2.5 Востребованность выпускников 5
1.3 Требования к абитуриенту 5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника……..5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 5
3 Компетенции выпускника ППКРС профессии, формируемые в результате освоения данной ППКРС
СПО……5
3.1 Формируемые компетенции 6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС……6
4.1 Календарный учебный график 6
4.2 Учебный план подготовки квалифицированного рабочего 7
4.3 Аннотации примерных программ учебных дисциплин 8
4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 8
4.5 Программы производственных практик 8
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС……..8
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса 8
5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса 8
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
6 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников……..13
2
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС
СПО……132
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 14
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППКРС СПО 14
Приложение 2……14

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемая Государственным профессиональным образовательным учреждением «Кузбасский многопрофильный техникум» (ГПОУ КМТ) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей программе среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие формированию общих и профессиональных компетенций, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1 Нормативные документы для разработки ППКРС СПО

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Утверждено приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291)
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П68-20.
- Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного), защиты индивидуальных и курсовых проектов с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П69-20.
- Положение о реализации основных образовательных программ, адаптированных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 07 апреля 2020 г. № П70-20.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников№ П33-18 от 30.12.2018 г. с дополнениями и изменениями от 07 апреля 2020 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. за № 854;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ http://www.edu.ru;

Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский многопрофильный техникум»

1.2 Общая характеристика ППКРС СПО

1.2.1 Цель (миссия) ППКРС СПО

Цель (миссия) ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно - научные, общепрофессиональные и профессиональные знания, востребованные современным рынком труда;
- подготовить оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин к успешной работе на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных сетях;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.2 Срок освоения ППКРС

Срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ППКРС

Трудоемкость ППКРС по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** составляет 4304 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебную и производственную практику 39 недель, промежуточную аттестацию 5 недель, государственную итоговую аттестацию 2 недели.

1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы:

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей в сфере ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются информационно-коммуникационные технологии, компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестовых заданий. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов предприятий.

В учебном процессе организуются различные виды контроля за освоением обучающимися ОК, ПК в полном объеме: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на методических объединениях техникума. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа).

Текущая и промежуточная аттестация может проводиться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно в электронной информационно-образовательной среде, функционирующей на базе СДО MOODLE,

размещенной на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса техникума по адресу: https://мгст.рф/, в том числе в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, а так же образовательный онлайн-сервис https://onlinetestpad.com/, ZOOM - облачная платформа для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров в формате высокой четкости, Вконтакте, WhatsApp, Google-диск.

Организация производственных практик осуществляется на базе предприятий г. Белово, г. Гурьевска, а также юга Кузбасса.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, создается банк мультимедиа презентаций, видеоуроков. С целью реализации дистанционного обучения в СДО MOODLE разработаны учебные курсы, где размещен лекционный материал, задания для практических и самостоятельных работ, дидактический материал.

Внеурочная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального мастерства.

1.2.5 Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации востребованы на предприятиях и в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве и прохождении производственной практики.

1. Администрация Беловского городского округа
2. Администрация Гурьевского муниципального образования
3. Общество слепых г. Гурьевск
4. Общество слепых г. Белово
5. ООО «Барит»

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

источники аудиовизуальной информации;

звуки - и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Ввод и обработка цифровой информации.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППКРС СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Результаты освоения ППКРС СПО определяются приобретаемыми выпускником компе-

тенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППКРС СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ДПК 2.5	Создавать web-сайты в сети Интернет при помощи CMS и публиковать на них мультимедиа контент. (дополнительная)
ДПК 2.6	Осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

4.1 График учебного процесса

Последовательность реализации ППКРС СПО профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

4.2 Учебный план

См. Приложение 1.

Учебный план СПО профессии включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального

и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы - 70 % от общего количества времени на изучения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" - 32/22 часа. За счет часов внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам ОБЖ и физическая культура в количестве 40 часов в каникулярное время проводятся военно-полевые сборы.- общий объем на дисциплину "Физическая культура" составляет 2 часа в неделю - зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППКРС СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Часы вариативной части (216 ч) используются в "Общепрофессиональном цикле" на увеличение часов по дисциплине ОП.02 Основы электротехники - 24 часа, ОП.04 Охрана труда и техника безопасности - 11 часов, ОП.05 Экономика организации" - 16 часов. ОП.06 Безопасность жизнедеятельности" - 54 часа и на увеличение часов по МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации - 55 часов, МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации - 55 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка обучающихся не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках учебной (производственной) практики составляет 39 недель в течение 6 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекционные, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися сообщений, рефератов,

расчетных заданий, а также подготовку к практическим занятиям. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессионально-важные качества у обучающихся.

4.3 Аннотации примерных программ учебных дисциплин (Приложение 2)

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин размещены на сайте ГПОУ КМТ www.pu5belovo.ru

4.5 Программы производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение практического опыта. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике, аттестационного листа и производственной характеристики с предприятия. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной (производственной) практики – углубление знаний и приобретение необходимого практического опыта в области ввода и обработки, хранение, передача и публикация цифровой информации.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров с предприятиями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Программы учебной, производственных практик размещены на сайте ГПОУ КМТ www.pu5belovo.ru

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС

Ресурсное обеспечение ППКРС СПО сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной профессии, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и проходят стажировку на предприятиях не реже одного раза в три года.

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На абонементах библиотеки, в читальном зале

для обучающихся доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В библиотеке техникума функционирует электронный читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профессии.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению практических работ, рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации – методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет – источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «Юрайт», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППКРС по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы подготовки квалифицированного рабочего осуществляется в корпусе № 5 ул. Кирова, 4 – здание находится в центре г. Гурьевска. В учебных корпусах имеется 18 аудиторий, спортивный зал, два компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», все кабинеты профессионального цикла оснащены мультимедийным оборудованием и компьютерами для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

Основная образовательная программа **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**		
ОП.01 Основы информационных технологий	Кабинет информатики и информационных технологий, 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет, копировальная техника, сканер, интерактивная доска, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4

ОП.02 Основы электротехники	Кабинет мультимедиатежнологий Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники. 12 действующих стендов для сборки электрических схем, лабораторный стенд «Уралочка», для проведения лабораторных работ с контрольно-измерительными приборами. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ОП.03 Основы электроники и световой схемотехники	Кабинет информатики и информационных технологий, 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет, копировальная техника, сканер, интерактивная доска, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	Кабинет охраны труда. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения, тренажер-манекен.	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ОП.05 Экономика организации	Кабинет экономики организации. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения, тренажер-манекен.	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	Кабинет информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий, 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет, копировальная техника, сканер, интерактивная доска, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения. Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	Кабинет информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий, 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет, копировальная техника, сканер, интерактивная доска, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения. Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
ФК.00 Физическая культура	Спортивный зал. Спортивный инвентарь, наглядные пособия, туристическое оборудование; мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, гимнастическое оборудование	Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 4
	Спортивная площадка. Элементы полосы препятствия.	
	Тренажерный зал, место для стрельбы. Тренажеры – 11 шт.; наглядные пособия, туристическое оборудование; мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, гимнастическое оборудование.	
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный)	

Программно-информационное обеспечение

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в сво-

				бодное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	170	147	42
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	13	11	0
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	159	150	42
имеющие доступ к Интернету	05	159	150	42
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	159	150	42
поступившие в отчетном году	07	10	7	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	38		
Интерактивные доски	11	7		
Принтеры	12	9		
Сканеры	13	1		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	14		
Из стр.01 – персональные компьютеры со сроком не более 5 лет	15	24		

Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения)

Наименование показателей	№ строк	Код: да - 1, нет - 2	
		Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
1	2	3	4
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты	01	1	1
Программы компьютерного тестирования	02	1	1
Виртуальные тренажеры	03	1	1
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	04	1	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	05	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	06	2	2
Электронные библиотеки	07	1	1

Электронные справочно-правовые системы	08	2	2
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	09	1	X
Системы электронного документооборота	10	2	2
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	11	1	1
Другие специальные программные средства	12	1	1

Максимальная скорость доступа к Интернету

256 Кбит/сек – код 1;
256 -511 Кбит/сек – код 2;
512 Кбит/сек – 999 Кбит /сек – код 3;
1.0-1.9 Мбит/сек – код 4;
2.0-100.0 Мбит/сек – код 5;
нет – код 8.

Наименование показателя	№ строк	Код
1	2	3
Максимальная скорость доступа к Интернету	01	5
в том числе по типам доступа: максимальная скорость фиксированного проводного доступа к Интернету (модемное подключение через коммутируемую телефонную линию, ISDN связь, цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д.)), другая кабельная связь (включая выделенные линии,	02	5
максимальная скорость фиксированного беспроводного доступа к Интернету (спутниковая связь, фиксированная беспроводная связь (например, Wi-Fi, WiMAX))	03	8
максимальная скорость мобильного доступа к Интернету (через любое устройство: портативный компьютер или мобильный сотовый телефон и т. д.)	04	8

Информационная открытость организации

Наименование показателей	№ строк	Код: да - 1, нет - 2
1	2	3
Адрес электронной почты	01	Да
Веб-сайт в Интернете	02	Да
Наличие на веб-сайте информации по нормативно закрепленному перечню сведений о деятельности организации	03	Да
Наличие на веб-сайте следующей информации: о реализуемых образовательных программах	04	Да
о персональном составе педагогических работников	05	Да
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется засчет бюджетных	06	Да
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	07	Да
о трудоустройстве выпускников	08	Да
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно- исследовательской базе для ее осуществления	09	Да
отчет об образовательной и хозяйственной деятельности	10	Да
Наличие данных об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муни-	11	Да

ципальных организациях (bus.gov.ru)		

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

6 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

1. Формы воспитательной работы:

индивидуальные и групповые беседы;
классные часы;
проведение круглых столов;
Студенческий совет ГПОУ КМТ;
проведение родительских собраний;
Совет профилактики;
Вовлечение в творческие группы, объединения, волонтёрское движение.

2. Формы социальной поддержки и стипендиальное обеспечение:

Выплата социального пособия всем обучающимся;
Выплата повышенной стипендии, для обучающихся с хорошей успеваемостью;
Бесплатное обучение по программе ДОУ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
Бесплатное питание всем обучающимся;
Выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

3. Организация питания и медицинского обслуживания

Имеется столовая на 120 мест. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. В учреждении в наличии оснащённый медицинский кабинет. Медицинские мероприятия проводятся согласно плану медицинского работника.

4.Организация досуга обучающихся

В учреждении активно развито движение КВН (команда «Слизерин»);
Действует агитбригада «Локомотив», творческая группа «Вдохновение»;
При музее техникума создан клуб «Согласие поколений»;
Волонтёрский отряд «Дорогою добра», «Новое поколение»
Секции: гиревого спорта, волейбольная, баскетбольная, лёгкая атлетика, подготовка к ГТО.

5. Органы самоуправления обучающихся, общественные объединения обучающихся, действующие в образовательном учреждении

В техникуме действует студенческий Совет ГПОУ КМТ
Молодежный парламент;
Старостат;
Поисковик;
Школа Ведущего;
Согласие поколение;
Эколенд ;
Экологический десант;
Я предприниматель;
«Наставник» ;
Музыкальный кружок;
Танцевальный кружок «Денс Микс»
Развито волонтёрское движение

6. Деятельность по охране и укреплению здоровья, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.

Ежегодные медицинские осмотры;

Проведение «Дня здоровья»;

Социально-психологическое тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от «10 » января 2019 г. № 19;

Проведение тренинговых занятий по профилактике употребления ПАВ;

Проведение тренинговых занятий по успешной адаптации в новых социальных условиях.

Содействие с центром социально - психологической помощи семье и подростку «Откровение» г. Белово.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС СПО

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС СПО осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного), защиты индивидуальных и курсовых проектов с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П69-20. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий по расписанию, которое доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе. Этот перечень является составной частью Программы промежуточной и текущей аттестации по дисциплине/МДК/практике/ПМ/, входящей в комплект учебно-методического обеспечения по профессии.

Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практики.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, практико – ориентированные вопросы, выполнение практических заданий и др.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППКРС СПО

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации СПО, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой** информации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выполнение и защита письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приложение 2

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ОД Общеобразовательный цикл			3184	
ОДББазовые дисциплины			2082	
ОДБ.01	Русский язык	Язык и речь. Функциональные стили речи. Лексика и фразеология. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация	153	ОК 1-7
ОДБ.02	Литература	Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Зарубежная литература. Русская литература на рубеже веков. Поэзия начала XX века. Литература 20-х годов. Литература 30-х – начала 40-х годов. Литература русского Зарубежья. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Литература 50–80-х годов. Русская литература последних лет	301	ОК 1-7
ОДБ.03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение	241	ОК 1-7
ОДБ.04	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	302	ОК 1-7
ОДБ.05	Обществознание (включая экономику и право)	Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Общество как сложная система. Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире. Экономика и экономическая наука. Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты. Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса. Правовое регулирование общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Отрасли российского права. Международное право	216	ОК 1-7
ОДБ.06	Химия	Основные понятия и законы химии. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома. Строение вещества. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация. Классификация неорганических соединений и их свойства. Хи-	195	ОК 1-7

		мические реакции. Металлы и неметаллы. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Углеводороды и их природные источники. Кислородсодержащие органические соединения		
ОДБ.07	Биология	Учение о клетке. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Основы генетики и селекции. Эволюционное учение. История развития жизни на земле	116	ОК 1-7
ОДБ.08	ОБЖ	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Государственная система обеспечения безопасности населения. Основы обороны государства и воинская обязанность (для юношей). Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).	95	ОК 1-7
ОДБ.09	География	Источники географической информации. Политическая карта мира. География населения мира. География мировых природных ресурсов. География мирового хозяйства. Регионы и страны мира. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий). Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	74	ОК 1-7
ОДБ.10	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Средства, методы и формы физической подготовки. Формирование абсолютной и взрывной силы, общей и специальной выносливости	335	ОК 1-7
ОДБ.11	Астрономия	Введение. Предмет астрономии. Основы практической астрономии. Законы движения небесных тел. Солнечная система. Методы астрономических исследований. Звёзды. Наша Галактика – Млечный Путь. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.	54	ОК 1-7
ОДП Профильные дисциплины			**1102**	
ОДП.01	Математика	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. *Комплексные числа*. Корни, степени и логарифмы. Преобразование алгебраических выражений. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о непрерывности функции*. Производная. Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. *Усеченная пирамида*. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в *призме и пирамиде.* Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Шар и сфера, их сечения. Измерения в геометрии. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Координаты и векторы	512	ОК 1-7
ОДП.02	Информатика и ИКТ	Информация и информационные процессы. Компьютер и программное обеспечение. Информационные технологии. Хранения, поиск и сортировка информации в базах данных. Алгоритмы и основы программирования. Ин-	236	ОК 1-7

		формационные модели. Коммуникационные технологии. Основы социальной информатики		
ОДП.03	Физика	Механика. Основы кинематики. Основы динамики. Законы сохранения в механике. Молекулярная физика и термодинамика. Основы молекулярно-кинетической теории (МКТ). Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы. Основы электродинамики. Электрическое поле. Законы постоянного тока. Электрический ток в различных средах. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания и волны. Электромагнитные колебания и волны. Волновая оптика Квантовая физика. Квантовая оптика. Физика атома и атомного ядра. Термоядерный синтез	354	ОК 1-7
ПП Профессиональная подготовка			**1120**	
ОП Общепрофессиональный цикл			395	
ОП.01	Основы информационных технологий	Аппаратная часть компьютера. Программное обеспечение компьютеров. Технологии создания и обработки текстовой информации. Организация вычислений. Основы изображения. Создание иллюстраций. Монтаж и улучшение изображений. Локальные сети. Глобальная сеть Интернет.	75	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5. ПК 2.1.-2.4.
ОП.02	Основы электротехники	Электрические цепи постоянного тока. Магнитные цепи. Электромагнетизм. Электрические цепи переменного тока. Электроизмерительные приборы. Электронные и электрические приборы и аппараты. Трансформаторы и электрические машины.	60	ОК 1-7 ПК 1.1.-.1.5. ПК 2.1.-.2.4.
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Физические основы электронной техники. Распространение радиоволн. Элементная база электронных устройств. Элементная база современных цифровых устройств. Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры.	48	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5. ПК 2.1.- 2.4.
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	Основные понятия и правовая основа охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Организация охраны труда. Основы производственной санитарии. Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования. Электробезопасность. Основы пожарной безопасности. Доврачебная помощь при несчастных случаях.	54	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5. ПК 2.1.-2.4.
ОП.05	Экономика организации	Экономика как наука. Структура Российской экономики. Рыночная экономика. Предприятие, как первичное звено экономики. Финансовая и фискальная политики государства.	56	ОК 1-7 ПК 1.1.- 1.5. ПК 2.1.- 2.4.
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Защита от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Основы военной службы. Основы медицинских знаний.	102	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5. ПК 2.1.-2.4.
П	**Профессиональные модули**		**645**	
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**		324	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5.
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного обо-	324	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5.

		рудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.		
УП.01.01	Ввод и обработка цифровой информации	Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование	288	ОК 1-7 ПК 1.1.-1.5.

		прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;		
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**		**321**	**ОК 1-7** **ПК 2.1. - 2.4.** **ДПК 2.5.-2.6.**
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных	321	ОК 1-7 ПК 2.1.-2.4.
ПП.02.01.	Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации	Управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстанов-	1116	ОК 1-7 ПК 2.1.-2.4. ДПК 2.5.- 2.6.

		ление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию.		
ФК.00	**Физическая культура**	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	80	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7

ГИА	Выпускная квалификационная работа	Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы)	2 недели	ОК 1.-7. ПК 1.1.-1.5. ПК 2.1.-2.4. ДПК2.5.-2.6.