Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ КМТ
_____ В.В. Окружнов
«8» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения
очная

Белово 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения……3
1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ.....3
1.2 Общая характеристика ППССЗ.....3
1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ 3
1.2.2 Срок освоения ППССЗ.....4
1.2.3 Трудоемкость ППССЗ.....4
1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы: 4
1.2.5 Востребованность выпускников 5
1.3 Требования к абитуриенту 5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника……..5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 5
3 Компетенции выпускника ППССЗ профессии, формируемые в результате освоения данной ППССЗ……..6
3.1 Формируемые компетенции 6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ……7
4.1 Календарный учебный график 7
4.2 Учебный план подготовки квалифицированного рабочего 7
4.3 Аннотации примерных программ учебных дисциплин.....9
4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....9
4.5 Программы производственных практик 9
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ……...9
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса 9
5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса 10
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
6 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников……..15
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО……15
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 16
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.....16

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Государственным профессиональным образовательным учреждением «Кузбасский многопрофильный техникум» (ГПОУ КМТ) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОО с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей программе среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие формированию общих и профессиональных компетенций, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Утверждено приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291).
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П68-20.
- Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного), защиты индивидуальных и курсовых проектов с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П69-20.
- Положение о реализации основных образовательных программ, адаптированных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 07 апреля 2020 г. № П70-20.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников№ П33-18 от 30.12.2018 г. с дополнениями и изменениями от 07 апреля 2020 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ http://www.edu.ru.
- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский многопрофильный техникум».

1.2 Общая характеристика ППССЗ

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно - научные, профессиональные знания, востребованные современным рынком труда;

подготовить операционного логиста к успешной работе по планированию и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.2 Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** составляет 5292 час, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебную и производственную практику 14 недель, промежуточную аттестацию 5недель, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы:

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей в сфере совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся лекции - дискуссии, лекции - презентации, проблемные лекции и др. В учебном процессе используются информационно-коммуникационные технологии, компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестовых заданий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов предприятий.

В учебном процессе организуются различные виды контроля за освоением обучающимися ОК, ПК в полном объеме: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на цикловых методических комиссиях техникума. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины/междисциплинарного курса (МДК), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных учебных дисциплин/МДК. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Текущая и промежуточная аттестация может проводиться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно в электронной информационно-образовательной среде, функционирующей на базе СДО MOODLE, размещенной на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса техникума по адресу: https://мгст.рф/, в том числе в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, а так же образовательный онлайн-сервис https://onlinetestpad.com/, ***ZOOM*** - облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций и видео вебинаров в формате высокой четкости, Вконтакте, WhatsApp, Google-диск.

Организация производственных практик осуществляется на базе предприятий г. Белово, г. Гурьевска, а также юга Кузбасса.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, создается банк мультимедиа презентаций, видеоуроков. С целью реализации дистанционного обучения в СДО MOODLE разработаны учебные курсы, где размещен лекционный материал, задания для практических и самостоятельных работ, дидактический материал.

Внеурочная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального мастерства.

1.2.5 Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, востребованы на предприятиях области, с которыми заключены договоры о сотрудничестве и прохождении производственной практики.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности выпускника:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ подготовки специалистов среднего звена.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ДПК 1.6 Подготавливать и осуществлять перевозки грузов в цепи поставок (ПК введена с учетом требований работодателя и профессиональных стандартов).

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,

грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ДПК 2.5 Применять навыки эффективного управления материальными потоками на стадии закупок, производства и распределения во внешнеэкономической сфере.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ДПК1 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ДПК2 Диагностировать техники и приёмы эффективного делового общения.

ДПК3 Проводить оперативный учет и контроль качества выполненных работ с использованием компьютерной техники.

ДПК4 Составлять отчетную документацию электронного оборудования и систем автоматического управления.

ДПК5 Применять современные методики маркетинга, техники и методы продаж, модели развития и управления брендом компании

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1 График учебного процесса

Последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

4.2 Учебный план

См. Приложение 1.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация..

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяе-

мой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. - зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Вариативная часть учебного плана включает в себя 972 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося. Из них на Общий гумманитарный и социально-экономический учебный цикл - 96 часов. Естественно научный цикл - 48 часов, Общепрофессиональные дисциплины - 294 часа ; на профессиональные модули - 534 часа. Объем образовательной программы, включая самостоятельную работу, консультации, взаимодействие с преподавателем не превышает 36 часов в неделю.

При реализации ОПОП предусматривается учебная и производственная практики (по профилю специальности), которые проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями профессиональных модулей. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП по соновным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующими документами соответствующих организаций. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Нагрузка в рамках учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) составляет 10 недель в течение 6 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Самостоятельная работа предполагает выполнение обучающимися сообщений, рефератов, расчетных заданий, организуется в форме выполнения изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, что позволяет сформировать профессионально - важные качества.

Время и формы проведения консультаций очной формы получения образования предусматривается образовательным учреждением в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год;

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лекция), практики (в профессиональном цикле) и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.3 Аннотации программ учебных дисциплин (Приложение 2)

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин размещены на сайте ГПОУ КМТ www.pu5belovo.ru

4.5 Программы производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел основной образовательной программы СПО «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение практического опыта. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике, аттестационного листа и производственной характеристики с предприятия. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) – углубление знаний и приобретение необходимого практического опыта в области планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций в учебно-производственных мастерских техникума и на предприятиях области для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров с предприятиями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Программы учебных, производственных практик размещены на сайте ГПОУ КМТ www.pu5belovo.ru

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и проходят стажировку на предприятиях не реже одного раза в три года.

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы), или на абонементах библиотеки, в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В библиотеке техникума функционирует электронный читальный зал с выходом в сеть Интернет, где в доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по специальности.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению лабораторных, практических, работ, рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «Юрайт», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в корпусе №1 ул. Московская, 14, № 2 по ул. Ленина, 20 – здания находятся в центре г. Белово. В учебных корпусах имеется 18 аудиторий, спортивный зал, два компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», все кабинеты профессионального цикла оснащены мультимедийным оборудованием и компьютерами для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, карты, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
ОГСЭ.02 История	Кабинет истории Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, карты, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г.Белово, ул.Морозова, 16
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г.Белово, ул.Морозова, 16
ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал. Спортивный инвентарь, наглядные пособия, туристическое оборудование; мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, гимнастическое оборудование	Кемеровская область, г.Белово, ул.Морозова, 16
	Спортивная площадка. Элементы полосы препятствия.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Морозова, 16
	Тренажерный зал, место для стрельбы. Тренажеры – 11 шт.; наглядные пособия, туристическое оборудование; мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, гимнастическое оборудование.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, д.14
ОГСЭ.05 Социальная психология	Кабинет социально-экономических дисциплин Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, карты, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
ОГСЭ.06 Деловое общение	Кабинет социально-экономических дисциплин Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, карты, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
ЕН.01 Математика	Кабинет математики Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет вычислительной техники и компьютерного моделирования, 10 компьютеры с выходом в сеть Интернет, копировальная техника, сканер, интерактивная доска, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
ОП.01 Экономика организации	Кабинет социально-экономических дисциплин, основ экономики и экономики отрасли. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул. ул.Ленина, 20
ОП.02 Статистика	Кабинет социально-экономических дисциплин, основ экономики и экономики отрасли. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения	Кемеровская область, г.Белово, ул. ул.Ленина, 20
ОП.03 Менеджмент	Кабинет менеджмента. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	Кемеровская область, г.Белово, ул.Морозова, 16
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20
ОП.07 Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20

ОП.08 Налоги и налогообложения	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20
ОП.09 Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Мультимедиапроектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект учебно-наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности»; обучающие видеофильмы, модели дозиметрических приборов; макеты огнестрельного оружия; пневматическое оружие для стрельбы в тире; тир (место для стрельбы); средства индивидуальной защиты.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20
ОП.12 Маркетинг	Кабинет социально-экономических дисциплин. Мультимедиа - проектор, компьютер, комплект плакатов, электронные пособия учебного назначения.	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, 20
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
	Учебный центр логистики	
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Кабинет социально-экономических дисциплин	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
	Учебный центр логистики	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, д.20
	Лаборатория технических средств обучения	
ПМ.03Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Кабинет социально-экономических дисциплин	Кемеровская область, г.Белово, ул.Московская, 14
	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, д.20
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Кабинет социально-экономических дисциплин	Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина, д.20
	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	

Программно-информационное обеспечение

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	170	147	42
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	13	11	0
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	159	150	42
имеющие доступ к Интернету	05	159	150	42
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	159	150	42
поступившие в отчетном году	07	10	7	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	38		
Интерактивные доски	11	7		
Принтеры	12	9		
Сканеры	13	1		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	14		
Из стр.01 – персональные компьютеры со сроком не более 5 лет	15	24		

Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения)

Наименование показателей	№ строк	Код: да - 1, нет - 2	
		Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
1	2	3	4
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты	01	1	1
Программы компьютерного тестирования	02	1	1
Виртуальные тренажеры	03	1	1
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	04	1	1

Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	05	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	06	2	2
Электронные библиотеки	07	1	1
Электронные справочно-правовые системы	08	2	2
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	09	1	X
Системы электронного документооборота	10	2	2
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	11	1	1
Другие специальные программные средства	12	1	1

Максимальная скорость доступа к Интернету

256 Кбит/сек – код 1;
256 -511 Кбит/сек – код 2;
512 Кбит/сек – 999 Кбит /сек – код 3;
1.0-1.9 Мбит/сек – код 4;
2.0-100.0 Мбит/сек – код 5;
нет – код 8.

Наименование показателя	№ строк	Код
1	2	3
Максимальная скорость доступа к Интернету	01	5
в том числе по типам доступа: максимальная скорость фиксированного проводного доступа к Интернету (модемное подключение через коммутируемую телефонную линию, ISDN связь, цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д.)), другая кабельная связь (включая выделенные линии,	02	5
максимальная скорость фиксированного беспроводного доступа к Интернету (спутниковая связь, фиксированная беспроводная связь (например, Wi-Fi, WiMAX))	03	8
максимальная скорость мобильного доступа к Интернету (через любое устройство: портативный компьютер или мобильный сотовый телефон и т. д.)	04	8

Информационная открытость организации

Наименование показателей	№ строк	Код: да - 1, нет - 2
1	2	3
Адрес электронной почты	01	Да
Веб-сайт в Интернете	02	Да
Наличие на веб-сайте информации по нормативно закрепленному перечню сведений о деятельности организации	03	Да
Наличие на веб-сайте следующей информации: о реализуемых образовательных программах	04	Да
о персональном составе педагогических работников	05	Да
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется засчет бюджетных	06	Да
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	07	Да
о трудоустройстве выпускников	08	Да
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно- исследовательской		Да

базе для ее осуществления	09	
отчет об образовательной и хозяйственной деятельности	10	Да
Наличие данных об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных организациях (bus.gov.ru)	11	Да

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

6 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

1. Формы воспитательной работы:

индивидуальные и групповые беседы;
классные часы;
проведение круглых столов;
Студенческий совет ГПОУ КМТ;
проведение родительских собраний;
Совет профилактики;
Вовлечение в творческие группы, объединения, волонтёрское движение.

2. Формы социальной поддержки и стипендиальное обеспечение:

Выплата социального пособия всем обучающимся;
Выплата повышенной стипендии, для обучающихся с хорошей успеваемостью;
Бесплатное обучение по программе ДОУ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
Бесплатное питание всем обучающимся;
Выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

3. Организация питания и медицинского обслуживания

Имеется столовая на 120 мест. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. В учреждении в наличии оснащённый медицинский кабинет. Медицинские мероприятия проводятся согласно плану медицинского работника.

4.Организация досуга обучающихся

В учреждении активно развито движение КВН (команда «Слизерин»);
Действует агитбригада «Локомотив», творческая группа «Вдохновение»;
При музее техникума создан клуб «Согласие поколений»;
Волонтёрский отряд «Дорогою добра», «Новое поколение»
Секции: гиревого спорта, волейбольная, баскетбольная, лёгкая атлетика, подготовка к ГТО.

5. Органы самоуправления обучающихся, общественные объединения обучающихся, действующие в образовательном учреждении

В техникуме действует студенческий Совет ГПОУ КМТ
Молодежный парламент;
Старостат;
Поисковик;
Школа Ведущего;
Согласие поколение;
Эколенд ;
Экологический десант;
Я предприниматель;
«Наставник» ;

Музыкальный кружок;
Танцевальный кружок «Денс Микс»
Развито волонтёрское движение

6. Деятельность по охране и укреплению здоровья, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.

Ежегодные медицинские осмотры;
Проведение «Дня здоровья»;
Социально-психологическое тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от «10 » января 2019 г. № 19;
Проведение тренинговых занятий по профилактике употребления ПАВ;
Проведение тренинговых занятий по успешной адаптации в новых социальных условиях.
Содействие с центром социально - психологической помощи семье и подростку «Откровение» г. Белово.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного), защиты индивидуальных и курсовых проектов с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П69-20. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий по расписанию, которое доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе. Этот перечень является составной частью Программы промежуточной и текущей аттестации по дисциплине/МДК/практике/ПМ/, входящей в комплект учебно-методического обеспечения по специальности.

Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практики.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, практико – ориентированные вопросы, выполнение практических заданий и др.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации СПО, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике управления включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выполнение дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ОП Общеобразовательная подготовка			2106	
БД Базовые дисциплины			1164	
БД.01	Русский язык	Язык и речь. Функциональные стили речи. Лексика и фразеология. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация	117	ОК1-9
БД .02	Литература	Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Зарубежная литература. Русская литература на рубеже веков. Поэзия начала XX века. Литература 20-х годов. Литература 30-х – начала 40-х годов. Литература русского Зарубежья. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Литература 50–80-х годов. Русская литература последних лет.	175	ОК1-9
БД .03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение	117	ОК1-9
БД .04	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	174	ОК1-9
БД.05	Обществознание	Человек и общество. Духовная культура человека и общества. Экономика. Социальные отношения. Политика. Право	116	ОК1-9
БД.06	Естествознание	Основные понятия и законы химии. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома. Строение вещества. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация. Классификация неорганических соединений и их свойства. Химические реакции. Металлы и неметаллы. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Углеводороды и их природные источники. Кислородсодержащие органические соединения. Учение о клетке. Организм. Размножение и индиви-	174	ОК1-9

		дуальное развитие организмов. Основы генетики и селекции. Эволюционное учение. История развития жизни на земле Механика. Основы кинематики. Основы динамики. Законы сохранения в механике. Молекулярная физика и термодинамика. Основы молекулярно-кинетической теории (МКТ). Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы. Основы электродинамики. Электрическое поле. Законы постоянного тока. Электрический ток в различных средах. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания и волны. Электромагнитные колебания и волны. Волновая оптика Квантовая физика. Квантовая оптика. Физика атома и атомного ядра. Термоядерный синтез. Человек. Общество. Познание. Духовная сфера жизни общества. Экономическая сфера жизни общества. Социальная сфера жизни общества. Политическая сфера жизни общества. Правовые отношения. Отрасли российского права.		
БД.07	География	Источники географической информации. Политическая карта мира. География населения мира. География мировых природных ресурсов. География мирового хозяйства. Регионы и страны мира. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий). Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	60	ОК1-9
БД.08	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Средства, методы и формы физической подготовки. Формирование абсолютной и взрывной силы, общей и специальной выносливости	117	ОК1-9
БД.09	ОБЖ	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил. Воинская обязанность. Соблюдение норм международного гуманитарного права. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	60	ОК1-9
БД.10	Астрономия	Предмет астрономии. Основы практической астрономии. Законы движения небесных тел. Солнечная система. Методы астрономических исследований.	54	ОК1-9

		Звёзды. Наша Галактика - Млечный путь. Галактики. Строение и эволюция Вселенной		
ПД Профильные дисциплины			942	
ПД.01	Математика	Прямые и плоскости в пространстве Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики. Действия с многочленами. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Начала математического анализа. Измерения в геометрии. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики.	468	ОК1-9
ПД.02	Информатика и ИКТ	Информация и информационные процессы. Информационная безопасность. Математические основы информатики. Алгоритмы и элементы программирования. Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных. Работа в информационном пространстве.	174	ОК1-9
ПД.03	Экономика	Основные знания об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	150	ОК1-9
ПД.04	Право	Основы государство и права. Государство и право. Отрасли права.	150	ОК1-9
ПП Профессиональная подготовка			3186	
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			594	
ОГСЭ.01	Основы философии	Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.	72	ОК 1 - 9
ОГСЭ.02	История	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире.	72	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) Город, деревня, инфраструктура. Досуг. Новости, средства массовой информации. Природа и человек (климат, погода, экология). Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	118	ОК 1 - 9

ОГСЭ.04	Физическая культура	Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. Учебно- практические основы формирования физической культуры личности. Общая физическая подготовка. Лёгкая атлетика. Спортивные игры. Атлетическая гимнастика. Лыжная подготовка. Профессионально- прикладная физическая подготовка. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.	236	ОК1-9
ОГСЭ.05	Социальная психология	Теоретико-методологические основы социальной психологии. Социальная психология общения и взаимодействия людей. Психология социальных сообществ. Социальная психология личности**.** Прикладные отрасли социальной психологии.	48	ОК1-9 **ДПК1**
ОГСЭ.06	Деловое общение	Теоретические предпосылки предмета «Деловое общение». Детерминация поведения личности в деловом общении. Сущность, структура и функции общения. Манипулятивное поведение. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Деловое общение в рабочей групп. Стратегия деловых переговоров. Конфликт в деловом общении. Механизмы психологической защиты. Стресс и деловое общение. Деловое поведение при трудоустройстве. Научные основы деловой культуры. Корпоративная культура. Этика делового общения. Деловая этика. Психодиагностика делового общения.	48	ОК1-9 **ДПК2**
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл			258	
ЕН.01	Математика	Матрицы и определители. Основы математического анализа. Комплексные числа. Основные формы комплексных чисел. Алгебра логики. Элементы теории вероятности и математической статистики.	105	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5 **ДПК3**
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Графические редакторы. Основы компьютерной графики. Графические редакторы векторной графики. Графические редакторы растровой графики. Графическое моделирование. Системы графического моделирования.	111	ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
П профессиональный цикл			2370	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			1020	
ОП.01	Экономика организации	Принципы экономического мышления. Государство, общество и экономика. Структура рынка, действие рыночных законов. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Система управления и маркетинг на железнодорожном транспорте. Понятие и экономическая сущность организационно-правовых форм организации. Производственная структура организации и типы производств. Организация управления хозяйством СЦБ. Дистанция СЦБ — структурное подразделение железнодорожного транспорта. Основные фонды дистанции. Оборотные средства дистанции. Основные принципы и направления организации труда в дистанции СЦБ. Методы организации технического обслуживания устройств СЦБ. Технологический процесс технического обслу-живания устройств ав-	136	ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4

		томатики и телемеханики. Организация ремонта устройств и приборов СЦБ и систем ЖАТ. Техническое нормирование. Методы технического нормирования. Принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы Хозяйственная и финансовая деятельность дистанции СЦБ. Бизнес-планирование деятельности организации Учет и анализ производственно-финансовой деятельности. Эффективность деятельности организации. Методика определения экономической эффективности и экономического эффекта		
ОП.02	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учёта. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Основные формы и виды действующей статистической отчётности. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Сбор и регистрация статистической информации. Первичная обработка и контроль материалов наблюдения. Расчеты статистических показателей. Комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;	60	ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
ОП.03	Менеджмент	Современные технологии менеджмента. Организация работы подчиненных. Повышение качества труда. Условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; Функции, виды и психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	100	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Основные понятия документационного обеспечения управления. Системы документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.	60	ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере про-	60	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 **ДПК4**

		фессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ. Структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	60	ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2
ОП.07	Бухгалтерский учет	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов. Учет труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала, кредитов и займов. Учетная политика организации. Технология составления бухгалтерской отчетности	134	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.08	Налоги и налогообло-	Налоговый кодекс Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регулирующие	62	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4,

	жение	отношения организации и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Принципы построения и элементы налоговых систем. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов		4.3, 4.4
ОП.09	Аудит	Основные принципы аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основные процедуры аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Аудит основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов. Аудит учета кредитов и займов, готовой продукции и финансовых результатов, собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	62	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Научные основы экономического анализа. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа. Факторы, резервы повышения эффективности производства. Анализ технико-организационного уровня производства, эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации. Анализ производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. Оценка деловой активности организации.	64	ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Защита от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Основы военной службы. Основы медицинских знаний.	102	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.12	Маркетинг	Концепции рыночной экономики и история развития маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Сущность стратегического планирования в маркетинге. Этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям). Методы маркетинговых исследований. Факторы маркетинговой среды. Критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке. Модель покупательского поведения. Стратегия разработки нового товара. Природа и цели товародвижения, типы посредников. Ценовые стратегии и методы ценообразования. Цели и средства маркетинговой коммуникации. Основы рекламной деятельности.	120	ОК 1 - 9 **ДПК5**
ПМ	Профессиональные модули		1350	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 **ДПК1.6**

				ДПК2.5
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		453	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 **ДПК1.6**
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Методы определения потребностей логистической системы. Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Схемы каналов распределения. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	240	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 **ДПК1.6**
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистического процесса		213	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 **ДПК1.6**
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях). Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве. Расчеты основных параметров логистической системы. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. Организация проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Расчет основные параметров складских помещений. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессы; Составление формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Контроль за правильностью составления документов	144	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 **ДПК1.6**
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			**513**	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК2.5**
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределе-	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Последствия избыточного накопления запасов. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. Зарубежный опыт управления	180	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК2.5**

	нии	запасами. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа и интервалом времени между заказами.		
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Методы регулирования запасов. Основы логистики складирования: классификация складов, функции, варианты размещения складских помещений, принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельностью склада и управления им. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. Классификация производственных процессов. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем. Значение и преимущества логистической концепции организации производства. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах.	84	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК2.5**
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. Понятие и задачи транспортной логистики. Классификация транспорта. Значение транспортных тарифов. Организационные принципы транспортировки; стратегия ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.	84	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК2.5**
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность по организации логистических процессов перевозки товаров	Основные категории и понятия общей теории логистики, а также логистики воВЭД. Предмет, объект и факторы развития логистики во нешнеэкономической сфере. Общая логистическая концепция и виды логистических систем. Механизм влияния логистики на повышение конкурентоспособности предприятий-участников ВЭД. Содержание концепции управления цепями поставок во внешнеторговой сфере.	165	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК2.5**
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Осуществление нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транс-	72	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК2.5**

		портных расходов. Разработка маршрутов следования. Организация терминальных перевозок. Оптимизация транспортных расходов. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценивание рациональности структуры запасов. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей. Проведение выборочного регулирования запасов. Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). Организовывать работу склада и его элементов. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. Выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение). Рассчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			**264**	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.Значение издержек и способы анализа логистической системы. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Этапы стратегического планирования логистической системы. Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	180	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		84	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. Использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы. Применять методы оценки капитальных вложений на практике	72	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций			**120**	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей.	120	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
ПП.04.01	Основы кон-	Оценка эффективности, координации и контроля	72	ОК 1 - 9

	троля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	логистических операций, процессов, систем. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов. Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности		ПК 4.1 - 4.4
	Производственная практика (преддипломная)		144	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 **ДПК1.6** **ДПК2.5** ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4 **ДПК1** **ДПК2** **ДПК3** **ДПК4** **ДРК5**
ГИА	Выпускная квалификационная работа	Выполнение дипломного проекта Защита дипломного проекта	4 недели 2 недели	