

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГПОУ КМТ**

П Р И К А З

01.09.2021

№ 152

Белово

О создании стипендиальной
комиссии

На основании Положения «О стипендиальном обеспечении студентов» от 30.12.2018 № П 31-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии – Анохина А.Р., заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии:
Окружнов В.В., директор;
Пономаренко М.М., заместитель директора по учебно-производственной работе;
Гулина И.Ю., заместитель директора по производственному обучению;
Остромиллер Л.Б., заместитель директора по воспитательной работе;
Цаан И.В., заведующий дневным отделением;
Шитягина З.М., заведующий дневным отделением;
Арефьев А.Н., руководитель физвоспитания;
Кошелева Я.А., юрисконсульт;
Шабаева Н.В., главный бухгалтер;
Ильиных Е.Ю., социальный педагог;
Шевелкин А.В., председатель студенческого совета (студент группы № 519)
2. Социальному педагогу Ильиных Е.Ю., заведующим дневным отделением Цаан И.В., Шитягиной З.М. не позднее 20 числа каждого месяца предоставлять ходатайство директору о назначении социальной стипендии.
3. Кураторам групп СПО не позднее 10 числа каждого месяца сдавать сводную ведомость текущей успеваемости и посещаемости за месяц заведующему дневным отделением Цаан И.В.
4. Мастерам производственного обучения не позднее 25 декабря, 25 июня сдавать сводную ведомость текущей успеваемости и посещаемости за семестр и зачетные книжки заместителю директора по УР Анохиной А.Р.
5. Заместителю директора по УР Анохиной А.Р., заведующему дневным отделением Цаан И.В., Шитягиной З.М. не позднее 24 числа каждого месяца предоставлять на подпись директору проект приказа о назначении стипендии.
6. Приказ о назначении стипендии предоставлять в бухгалтерию не позднее 25 числа текущего месяца.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УР Анохину А.Р.

Директор



В.В. Окружнов