

ПОЛОЖЕНИЕ

от 30.05.2022 № П 44-22

Белово

о службе содействия трудоустройству выпускников

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 30.05.2022 № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения "Кузбасский многопрофильный техникум" (далее – Служба содействия трудоустройству выпускников).

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения "Кузбасский многопрофильный техникум" (далее – ГПОУ КМТ);

1.3 Служба содействия трудоустройству выпускников создана по рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки России № АК-763/06 от 24.03.2015).

1.3. Официальное наименование Службы содействия трудоустройству выпускников:
полное: Служба содействия трудоустройству выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения "Кузбасский многопрофильный техникум";
сокращенное: ССТВ.

1.4. Фактический адрес Службы содействия трудоустройству выпускников: 652600, Кемеровская область, город Белово, улица Московская, дом 14.

1.5. Почтовый адрес Службы содействия трудоустройству выпускников: 652600, Кемеровская область, город Белово, улица Московская, дом 14.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://www.pu5belovo.ru/>

2. Цель и задачи деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Главной целью деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников является содействие трудоустройству выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения "Кузбасский многопрофильный техникум".

2.2. Основными задачами Службы содействия трудоустройству выпускников являются:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- осуществление психологической поддержки выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- проведение семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.

3. Организация деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ КМТ и настоящим Положением.

3.2. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- 1) анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- 2) информирование выпускников о вакансиях;
- 3) формирование базы данных выпускников;
- 4) информирование работодателей о выпускниках;
- 5) содействие во временном трудоустройстве;
- 6) анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- 7) организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- 8) проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- 9) взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- 10) анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- 11) использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- 12) подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- 13) ведение страницы Службы содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте ГПОУ КМТ в сети интернет;
- 14) участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- 15) иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Служба содействия трудоустройству выпускников своей деятельностью охватывает всех обучающихся и выпускников техникума (ППССЗ, ППКРС, ОППО, в том числе и лиц с ОВЗ по очной и заочной формам обучения).

4. Управление Службой содействия трудоустройству выпускников

4.1. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников назначается директором ГПОУ КМТ, и осуществляет свои функции на основании Устава ГПОУ КМТ и настоящего Положения.

Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников:

- 4.1.1. Организует работу Службы содействия трудоустройству выпускников.
- 4.1.2. Осуществляет руководство работой Службы содействия трудоустройству выпускников.

4.1.3. Представляет интересы Службы содействия трудоустройству выпускников в государственных органах, организациях и учреждениях.

4.1.4. Готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников.

4.1.5. Проводит работу по совершенствованию деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников.

4.1.6. Составляет и своевременно предоставляет административную, статистическую отчетность о деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников.

5. Реорганизация и ликвидация Службы содействия трудоустройству выпускников

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы содействия трудоустройству выпускников осуществляется приказом директора ГПОУ КМТ.