

ПОЛОЖЕНИЕ

от 30.05.2022 № П 55-22

Белово

о реализации основных образовательных программ, адаптированных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического совета
от 30.05.2022 № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГПОУ КМТ;
- С учетом реализуемых в ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» (далее – техникум) ППССЗ, ППКРС, программ профессионального обучения.

1.2. Техникум, в период действия режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса осуществляет образовательную деятельность исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ, адаптированных программ профессиональной подготовки при сочетании любых видов занятий, теоретических, практических и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг и сохранение жизни и здоровья граждан (обучающихся, педагогического коллектива).

1.4. Задачи:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг при освоении основных профессиональных образовательных программ;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- формирование информационно-коммуникационной культуры обучающихся и педагогических работников;

- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;

1.5. Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся по очной форме обучения;
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- слушатели программ профессиональной переподготовки;
- слушатели курсов повышения квалификации.

1.6. Требования данного положения являются обязательными при:

1.7. Разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки ППСЗ, ППКРС, программ профессионального обучения;

1.7.1. Организации учебного процесса всех форм обучения в техникуме;

1.7.2. Разработке учебно-дидактических пособий, электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

1.8. Положение о реализации основных образовательных программ, адаптированных программ обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме определяет цель, задачи, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.4. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – системно-организованная совокупность информационного, технического, учебно-методического обеспечения, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.5. **Система электронного (дистанционного) обучения** – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.6. **Смешанная технология обучения** - форма обучения, совмещающая традиционное проведение занятий с технологиями дистанционного обучения.

2.7. **Асинхронное обучение** - метод обучения, в процессе которого контакт между обучающим и обучающимся осуществляется с задержкой во времени. Для поддержки асинхронного обучения возможно использование Интернет-ресурсов, включающих в себя электронную почту, электронные списки рассылки, тесты, системы виртуального тренинга, форумы, вики, электронные курсы и т.д.

2.8. **Синхронное обучение** – это процесс взаимодействия обучаемых с преподавателем, а также обучаемых между собой с целью приобретения знаний и навыков в режиме реального времени. Для поддержки синхронного обучения возможно проведение лекций (вебинаров) в режиме реального времени, чаты ит.д.

2.9. **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** - это представленный в электронной форме систематизированный и структурированный учебный материал, обладающий концептуальной целостностью, призванный обеспечивать образовательный процесс, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по ППКРС, ППССЗ.

3.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очная и заочная форма, переподготовка без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

3.3. Техникум в праве самостоятельно определять набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ; какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников.

3.5. Информирование обучающихся о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется путем размещения сведений на официальном информационном сайте колледжа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: нормативно-правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, а также учебных занятий, которые проходят в свободном режиме; телефоны горячей линии по вопросам организации дистанционного обучения.

3.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным постоянным доступом к системе дистанционного обучения Moodle, содержащей электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы.

3.6. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ сопровождение образовательного процесса обучающихся осуществляет преподаватель в рамках закрепленной за ним нагрузки.

3.7. Проведение учебных занятий по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, возможно в формах синхронного (в режиме реального времени) и асинхронного обучения. Для поддержки синхронного обучения возможно проведение лекций,

консультаций, учебных занятий, защиты продуктов учебной деятельности, практики, курсовых работ и др. в режиме реального времени, используя чат, форум СДО Moodle, мессенджер Телеграмм.

3.8. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся в соответствии с образовательной программой по всем видам занятий, предусматривающим использование ЭО и ДОТ.

3.9. Состав, содержание и структура учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ определяются Положением об электронном учебно-методическом комплексе ГПОУ КМТ.

3.10. Реализация ЭО и ДОТ в учебном процессе основывается на использовании системы управления обучением Moodle, обеспечивающей доступ к электронным образовательным ресурсам и предоставляющей возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Вход в систему управления обучением обеспечивается посредством парольной аутентификации обучающихся.

3.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ при помощи системы дистанционного обучения Moodle до обучающегося доводится календарный план изучения курса, содержащий список мероприятий, которые обучающийся обязан пройти в рамках курса, дату их проведения, время и место их проведения (в случае применения смешанной технологии обучения).

3.12. Выполненные контрольные задания размещаются обучающимися в системе дистанционного обучения Moodle либо отправляются электронной почтой преподавателю.

3.13. Вопросы обучающихся и выполненные контрольные и курсовые работы, индивидуальные проекты рассматриваются преподавателем в оперативном порядке.

3.14. Проведение контроля успеваемости определяется календарным учебным графиком и может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем системы управления обучением Moodle или используя другие средства электронной связи (электронная почта, телефон).

3.15. Регулярные контрольные мероприятия являются обязательным элементом учебного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ. Результаты контрольных мероприятий участвуют в формировании итоговой оценки по учебной дисциплине.

3.16. Техникум обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.17. Информирование обучающихся о результатах учебной деятельности осуществляется через систему дистанционного обучения Moodle, электронную ведомость (журнал), электронную почту, мобильные приложения, на он- занятиях или консультациях.

3.18. Руководители групп (кураторы, мастера п/о) используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, мессенджеры) постоянно взаимодействуют с обучающимися, родителями, преподавателями по вопросу успеваемости, обеспечивают и координируют взаимодействие с модераторами.

3.19. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и внутренними нормативными документами.

3.20. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме путем выполнения контрольных, тестовых заданий в системе Moodle, и в синхронном режиме, используя приложения (Телеграмм).

3.21. Проведение различных форм промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации при освоении

образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» утверждённых в техникуме.

3.22. Обучающиеся выпускных групп, проходят государственную итоговую аттестацию согласно требованиям «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации» и дополнений и изменений к данному Положению в связи с реализацией ЭО и ДОТ.

3.23. Образовательная программа среднего профессионального образования с применением ДОТ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.24. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана организуется только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

3.25. ДОТ осуществляется в системе управления обучения Moodle. Основными функциональными возможностями системы ДО Moodle являются:

- Размещение учебных материалов любых форматов: текстовые материалы, рисунки, графики, аудио и видео файлы, презентации ит.д.
- Создание учебных дисциплин в самой системе Moodle с использованием встроенного редактора.
- Организация среды интерактивного общения преподавателя и участников обучения на базе обсуждений, групповых дискуссий, мозговых штурмов.
- Создание эффективной системы контроля знаний: задания, опросы, тесты, семинары.
- Групповая дифференцированная работа с обучающимися в группах.
- Постоянный мониторинг всех действий обучающихся, информирование о предстоящих событиях;
- Дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. Основные виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники в системе Интернет обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий;
- работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с применением ЭО и ДОТ используются информационные технологии и мобильные приложения: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

4.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на электронных

носителях):

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программа учебной дисциплины;
- справочные издания и словари,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4. При необходимости комплект документов дополняется научной литературой, ссылками на базы данных сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.5. После процедуры авторизации каждому обучающемуся становятся доступными возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки, глоссарии, учебная литература, интерактивные презентации и список индивидуальных задач);
- выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ, отчет обучающегося вне MOODLE или пересылку преподавателю файла с материалом через систему MOODLE;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;
- просмотр различных сообщений, списка предстоящих событий и журнала оценок;
- заполнение рабочей тетради, дискутирование в дистанционных опросах, форумах.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. Обучающимся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом местонахождении.

4.8. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль ДОТ

5.1. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал иметь соответствующую подготовку и повышают квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.2. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных дисциплин дистанционного обучения осуществляют сотрудники методического кабинета, администраторы площадки СДО Moodle и преподаватели информатики и ИКТ.

5.3. Преподаватель имеет право:

- создавать всевозможные ресурсы и элементы учебных дисциплин, предусмотренные в системе Moodle;
- ограничить время доступа учебных фрагментов и их отслеживание;
- внести коррективы в записи обучающихся, выставление оценок и написание отзывов на их работы;
- организовать форум, онлайн-консультацию и др.

5.4. Обязанности преподавателя:

5.4.1. Оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся при необходимости (в оформлении результатов и презентации продукта самостоятельной деятельности);

542. Осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
543. Проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин(ПМ);
544. Своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
545. Ежедневно посещать систему Moodle и своевременно отвечать на вопросы;
546. Не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты в системе Moodle;
547. Своевременно выставлять оценки в ведомость для бумажного носителя;
548. Повышать профессиональную квалификацию в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять дистанционное обучение;
549. Поддерживать познавательный интерес.
- 5.5. Обязанности специалистов по технической поддержке:
 - 5.5.1. Формирование групп обучающихся;
 - 5.5.2. Регистрация обучающихся и преподавателей в системе Moodle;
 - 5.5.3. Назначение и редактирование прав доступа пользователям в системе Moodle;
 - 5.5.4. Устранение технических неисправностей в системе Moodle;
 - 5.5.5. Закрытие/открытие для
просмотра обучающимся элемента/элементов учебных
дисциплин, тематических блогов;
 - 5.5.6. Отчисление обучающихся, завершивших обучение;
 - 5.5.7. Архивация данных по учебным дисциплинам/МДК.