

от 30.05.2022 № 80

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от 30.05.2022 № П 56-22

Белово

### **об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ**

#### **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания педагогического совета  
от 30.05.2022 № 11

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский многопрофильный техникум» (далее – техникум) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования";

- Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788;

- Порядка по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы ППКРС/ППССЗ (примерное), разработанное ФГАУ «ФИРО» (протокол №1 от 15.09.2012 г.);

- Письма Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО) реализуемых в техникуме;

- Устава техникума.

1.3. Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

1) соответствия уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена ФГОС СПО;

2) полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

3) сформированности компетенций;

4) наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 (восьми), а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (десяти). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.9. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

## **2. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку уровня знаний, умений и освоенных компетенций по всем изучаемым учебным дисциплинам (МДК) и проводится регулярно: по каждому актуальному разделу и теме дисциплины обучающийся должен иметь оценки.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждого раздела

учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Виды текущего контроля успеваемости:

- 1) словарная, терминологическая работа;
- 2) использование тестовых заданий;
- 3) решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- 4) фронтальный опрос;
- 5) работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- 6) активно-игровые методы формирования и оценки компетенций;
- 7) деловые игры;
- 8) проектная деятельность;
- 9) портфолио;
- 10) кейс-технологии и другие традиционные и инновационные формы и т.п.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости:

- 1) устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- 3) защита практических, лабораторных работ;
- 4) контрольные работы;
- 5) тестирование, в т.ч. компьютерное;
- 6) контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- 7) выполнение рефератов (докладов);
- 8) подготовка презентаций и т.п.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- 1) зачет;
- 2) дифференцированный зачет;
- 3) экзамен;
- 4) экзамен (квалификационный).

3.2. Для основных программ профессионального обучения (обучение лиц из числа выпускников школ VIII вида):

- 1) итоговая оценка по предмету;
- 2) итоговая оценка по производственному обучению или производственной практике

3.3. По некоторым дисциплинам и МДК может быть предусмотрена комплексная форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет.

При выборе дисциплин (МДК) для комплексной формы контроля по двум дисциплинам (МДК) техникум руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.4. По дисциплине "Физическая культура" формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.5. Зачет и дифференцированный зачет, итоговая оценка по дисциплине как формы промежуточной аттестации предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), излучающемся, согласно рабочему учебному плану на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний. По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет

проводятся по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

3.6. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена техникум руководствуется следующим:

- 1) значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- 2) завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- 3) завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.7. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО**

4.1. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО.

4.2. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.3. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие семестровые или годовые итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.4. Обучающиеся, не получившие итоговые оценки по дисциплинам или не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета техникума, которое оформляется приказом директора техникума.

4.5. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины

4.6. Дифференцированные зачеты и экзамены проводятся на русском языке (за исключением дисциплины "Иностранный язык").

4.7. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение техникума по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены.

4.8. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 академических часа.

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению техникума.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению техникума.

4.9. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана (по программам подготовки специалистов среднего звена) или в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

4.11. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.12. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.13. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

4.15. Сроки ликвидации задолженностей устанавливаются после летней и зимней сессии приказом директора техникума.

4.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.17. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для соответствующих специальностей.

4.18. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.19. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до "4" (хорошо) или "5" (отлично).

4.20. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

4.21. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились дифференцированные зачеты, выставлялись итоговые оценки по дисциплине, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.22. Положительные итоговые оценки "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП свидетельствуют о том, что обучающийся техникума освоил программу среднего общего образования.

## **5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета**

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются

преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

5.3. При проведении зачета, уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка в зачётной книжке не ставится.

5.3. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине результат зачета, дифференцированного зачета является определяющим и рассматривается как окончательный.

5.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **6. Подготовка и проведение экзамена, экзамена (квалификационного)**

### **6.1. Подготовка к экзаменам:**

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана (по программам подготовки специалистов среднего звена) или в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих). На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума. Расписание экзаменов на экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

6.1.3. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

6.1.5. Форма проведения экзамена устанавливается техникумом, и в начале соответствующего семестра доводится до сведения обучающихся.

6.1.6. К началу проведения экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- 1) экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) экзаменационные ведомости;
- 4) журналы учебных занятий;
- 5) зачетные книжки.

6.1.7. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### **6.2. Проведение экзамена:**

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.2.2. На сдачу устного экзамена предусмотрено не более одной четверти академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или

МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на учебную группу.

6.2.3. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину или МДК.

Экзамены по специальным учебным дисциплинам или МДК, просмотры по итогам практик, связанным с просмотром учебных работ принимаются преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не менее четырех учебных часов на группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают экзаменационные работы незаконченными.

6.2.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренной учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

6.2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительно) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.2.6. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился".

6.2.7. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Сроки повторной сдачи экзамен определяются распоряжением заместителем директора по учебной работе.

6.2.8. Сроки ликвидации задолженностей устанавливаются после летней и зимней сессии приказом директора техникума.

### **6.3. Проведение экзамена (квалификационного):**

6.3.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение уровня сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.3.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации техникума), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и при возможности представители работодателей.

6.3.3. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

6.3.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- 1) накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- 2) комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- 3) защиты курсового проекта (работы);

4) защиты портфолио и т.д.

6.3.5. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

6.3.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- 1) задания для экзаменуемых;
- 2) пакет экзаменатора;
- 3) оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- 4) аттестационный лист по практике (форма 3);
- 5) экзаменационная ведомость (форма 4);
- 6) журнал учебных занятий;
- 7) зачетные книжки.

6.3.7. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен". Уровень освоения вида профессиональной деятельности студента оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно) принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

6.3.8. Для обучающихся по ОПОП СПО результатом освоения профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих" может быть присвоение работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

## **7. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ**

7.1. Для проведения экзаменов с применением ДОТ в техникуме оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: бесперебойное видео и аудио соединение с обучающимися, видеозапись экзаменов; возможность взаимодействовать всем участникам аттестации с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты работ.

7.2 Помещение для экзаменации оборудуется компьютером и (или) ноутбуками с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео и звукозаписи.

7.3. Обучающиеся, участвующие в экзамене с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры с соблюдением правил, установленных Положением о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.4. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время видеосвязи, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая, телефоны, планшеты или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки, документы с напечатанным текстом и т.п. Web- камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

7.5. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, калькулятора.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день,



освобожденный от других форм учебной нагрузки.

8.2. Сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием системы дистанционного обучения Moodle, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся.

8.3. При разработке базы тестовых заданий преподавателям опираться на следующие требования:

8.3.1. Соответствие тестового задания ФГОС СПО и программе учебной дисциплины, ПМ;

8.3.2. Полнота охвата содержания дисциплины, МДК предлагаемыми тестовыми заданиями;

8.3.3. Тест не должен быть нагружен второстепенными терминами, несущественными деталями с акцентом на механическую память, которая может быть задействована, если в тест включать точные формулировки из учебника или фрагменты из него;

8.3.4. Задания теста должны быть сформулированы четко, кратко и недвусмысленно, чтобы все обучающиеся понимали смысл того, что у них спрашивается;

8.3.5. Ни одно задание теста не должно служить подсказкой для ответа на другое;

8.3.6. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа;

8.3.7. Важно выбирать наиболее приемлемую форму ответов на задания. Учитывая, что задаваемый вопрос должен быть сформулирован коротко, желательно также кратко и однозначно формулировать ответы;

8.4. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты.

8.5. Процесс тестирования максимально стандартизируется:

8.5.1. Все инструкции к одной форме тестовых заданий приводятся единообразно;

8.5.2. Выбранная система подсчета баллов одинаково применяется ко всем тестируемым обучающимся;

8.5.3. Все обучающиеся отвечают на задания одинаковой сложности.

8.6. Обучающийся имеет право на 2 попытки перед итоговым компьютерным тестированием по дисциплине, МДК.

8.7. Для исключения возможности списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста.

8.8. Общий фонд тестовых заданий по каждой дисциплине, МДК для зачета, дифференцированного зачета должен содержать не менее 80 тестовых заданий, для экзамена – не менее 160. Используемая программа путем выборки формирует для каждого аттестуемого по зачету, дифференцированному зачету – по 20 тестов в каждом; для экзамена – 40 тестов. Время нормируется компьютерной программой тестирования: для зачета, дифференцированного зачета – 40-45 минут, для экзамена – 80-90 минут.

8.9. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

## **9. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

9.1. Экзамен (квалификационный) допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в режиме online посредством использования ресурса Сферум или мессенджера Телеграмм.

9.2. Экзамены проводятся по утвержденному расписанию экзаменов и графику, в котором отражается Ф.И.О. обучающегося и времени выхода на связь.

9.3. После завершения экзамена квалификационного с применением ЭО, ДОТ решение ЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в системе Moodle на следующий рабочий день после дня его проведения.

9.4. Порядок проведения экзамена (квалификационного):

- начало экзамена в 900, в соответствии с расписанием;

- экзамены будут организованы с использованием ресурсов отраженных в п. 9.1;

- пред началом экзамена, через мессенджер Телеграмм каждый обучающийся будет оповещен о номере индивидуального задания;
- отведенное время на выполнение задания 2 часа;
- задания выполняются обучающимися в электронном виде или рукописно.
- выполненные задания отправляются экзаменатору на мессенджер Телеграмм или на электронную почту;
- экзаменатор проверяет выполненные задания, заполняет электронную экзаменационную ведомость и публикует ее в СДО Moodle.

## **10. Порядок защит курсовых работ и индивидуальных проектов**

10.1. Консультирование обучающихся по написанию и оформлению работ и защите проводят руководители, используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, Телеграмм, чат в Moodle).

10.2. Защита курсовых работ в рамках экзамена (квалификационного) осуществляется в режиме on-line видеоконференции посредством использования ресурса Сферум или мессенджера Телеграмм.

10.3. Защиты курсовых работ проводятся по утвержденному графику с указанием ФИО обучающегося и времени выхода на видеосвязь. В ходе проведения защиты в дистанционной форме ведется видеозапись для фиксации проведения защиты курсовой работы. Защита проводится в присутствии членов экзаменационной комиссии.

10.4. За два дня до начала проведения защиты курсовой работы составляется список аккаунтов учебной группы. В случае технических проблем в день защиты курсовой работы, обучающийся должен незамедлительно сообщить о проблеме руководителю курсовой работы.

10.5. За 5 дней до защиты курсовой работы обучающемуся необходимо направить в адрес руководителя текст курсовой работы с приложениями, доклад защиты, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF.

10.6. За 2 дня до защиты проводится онлайн консультация руководителями курсовых работ в режиме видеоконференции по графику.

10.7. В день проведения защиты, согласно утвержденного графика обучающийся выходит на видеосвязь, руководитель курсовой работы открывает презентацию курсовой работы, обучающийся начинает защиту, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

10.8. Члены комиссии дают краткую рецензию курсовой работы, согласовывают между собой оценку.

10.9. Защита индивидуальных проектов обучающихся 1 и 2 курсов осуществляется в режиме on-line с использованием ресурса Сферум или мессенджера Телеграмм.

10.10. Обучающийся высылает на электронную почту руководителя выполненный индивидуальный проект, доклад, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF, где должен быть отображен выполненный продукт (макет, изделие брошюра и т.д.).

10.11. В течение 2-х рабочих дней преподаватель проверяет работу и выставляет оценку за работу в электронную ведомость, которая размещена на платформе СДО Moodle техникума.





<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>			
<p style="text-align: center;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></p> ФИО _____ обучающийся на ____ курсе по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена			
<p style="text-align: center;"><i>код и наименование</i></p> освоил(а) программу профессионального модуля _____			
<p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> в объеме _____ часов с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.			
<b>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля</b> <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>			
<b>Элементы модуля</b> <i>(код и наименование МДК, код практик)</i>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>	
МДК 0n.01 _____			
МДК 0n.0m _____			
УП			
ПП			
<b>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)</b> <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>			
Тема " _____ "			
Оценка _____.			
<b>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</b>			
<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Оценка</b> (да / нет)	<b>Если нет, то, что должен обучающийся сделать дополнительно</b> <i>(с указанием срока)</i>

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Форма аттестационного листа по практике**

1. ФИО обучающегося, шифр группы, профессия/специальность:

---

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

---

---

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

---

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

---

---

---

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ответственного лица организации  
м.п.

Подписи руководителя практики,

