

от 30.05.2022 № 80

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от 30.05.2022 № П 65-22

Белово

### **о фонде оценочных средств**

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания педагогического совета  
от 30.05.2022 № 11

#### **1 Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав программы подготовки специалистов среднего звена, составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2012 г. №1123 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года №788 «О единстве требований к планирующей документации»».

– Устава ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» (далее ГПОУ КМТ)

– Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации ГПОУ КМТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД) и профессиональным модулям (далее – ПМ), входящим в программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в ГПОУ КМТ.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППКРС, ППССЗ по соответствующей профессии, специальности СПО.

#### **1. Цели и задачи фонда оценочных средств**

2.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения соответствующей ППКРС, ППССЗ.

2.2. Задачи фонда оценочных средств:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующему

направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

- контроль и управление достижением целей реализации ППКРС, ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

### **3. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств**

3.1. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ и является инструментом оценки качества профессионального образования в соответствии в ФГОС СПО.

3.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений обучающихся по общеобразовательным дисциплинам и контрольно-оценочные средства (КОС) оценивания знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам ППКРС, ППССЗ и для оценивания степени сформированности компетенций по профессиональным модулям.

3.5. Структурными элементами комплекта КИМ по общеобразовательной учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Общие положения (пояснительная записка);
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Формы текущего контроля знаний и умений по учебной дисциплине;
- Типовые задания для текущего контроля знаний и умений по разделам, темам;
- Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета/экзамена.

3.6. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине ППКРС, ППССЗ являются (Приложение 2):

- Общие положения (пояснительная записка);
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля;
- Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений;
- Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации;
- Структура контрольного задания (текущий контроль, промежуточная аттестация).

3.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 3):

- Общие положения;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

3.8. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.9. Комплект оценочных материалов (типовых заданий, тестов, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) входит в состав учебно-методического комплекса и должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

3.10. КОС по учебной дисциплине, формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающихся знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ППКРС, ППССЗ и должны соответствовать следующим требованиям:

- Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта соответствующих содержанию УД/МДК;
- Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Контрольно-оценочные средства по УД составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД могут включать теоретические вопросы и/или практические задания;
- Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании ЦМК соответствующего профиля и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации;
- Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.11. КОС по профессиональным модулям (ПМ) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ППКРС, ППССЗ и должны соответствовать следующим требованиям:

- Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.
- Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Контрольно-оценочные средства по ПМ составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений, практического опыта. Контрольно-оценочные средства по МДК должны включать теоретические вопросы и практические задания;
- Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями ЦМК соответствующего профиля, обсуждается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации;

- Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;
- КОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей;
- Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ППКРС, ППССЗ;
- В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):
  - по месту и времени проведения (комплексный /единовременный);
  - по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).
- Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена;
- КОС экзамена (квалификационного) формируются с учетом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

#### **4. Разработка фонда оценочных средств**

- 4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии, специальности.
- 4.2. Непосредственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин и МДК, осуществляющие образовательный процесс. КОС по профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов (преподавателей МДК) по поручению председателя цикловой методической комиссии. Комплектование КОС по ПМ осуществляет ответственный за модуль, который определяется приказом директора.
- 4.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.
- 4.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
  - Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии, специальности;
  - ППКРС, ППССЗ учебному плану соответствующей профессии, специальности СПО;
  - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
  - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

- 5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППКРС, ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей, кроме тех которые введены в учебный план за счет часов вариативной части по их запросу.
- 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю утверждается заместителем директора по УПР.
- 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании ЦМК соответствующего профиля.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

- 6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППКРС, ППССЗ. Он хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.
- 6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине/МДК в кабинете преподавателя.
- 6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский многопрофильный техникум»

**Рассмотрено**

Заседание ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.В. Екимова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Зам. директора по УР

ГПОУ КМТ

\_\_\_\_\_ А.Р. Анохина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов  
по учебной дисциплине<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
населенный пункт

<sup>1</sup>Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

## Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения, усвоенные знания. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет/экзамен.

### 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

#### 1.1. «Иметь практический опыт – уметь – знать»<sup>2</sup>

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1...

Уп...

**знать:**

З1...

Зп...

### 2. Формы текущего контроля знаний и умений по учебной дисциплине

Таблица 1

Наименование разделов, тем	Формы текущего контроля знаний и умений	Номера календарных недель когда проводится контроль
УД (в целом)	Дифференцированный зачет/Экзамен	

### 3. Типовые задания для текущего контроля знаний и умений по разделам, темам

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

### 4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета/экзамена

Дифференцированный зачет/экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (название)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_ (код, название)

Дифференцированный \_\_\_\_\_ зачет/экзамен

включает<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Итогом дифференцированного зачета/экзамена является выставление оценки освоения обучающимся учебной дисциплины.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

## Приложение 2

<sup>2</sup>Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы с дополнительным указанием кодов элементов.

<sup>3</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

<sup>4</sup>Указать предпочтительную форму проведения дифференцированного зачета/экзамена.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский многопрофильный техникум»

**Рассмотрено**

Заседание ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.Р. Кузьмина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_

**Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

основной образовательной программы (ОПОП)  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

\_\_\_\_\_ 201\_\_  
*населенный пункт*



### 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>5</sup>

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ВПО (специальности СПО) \_\_\_\_\_;

программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_

### 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)<sup>6</sup></b>

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....		
У 2.....		
З 1.....		
З 2.....		
З 3.....		
...	...	...

### 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания <sup>7</sup>								
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	.....	n.n
Раздел 1. Тема 1.1.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.2.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.3.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.4.....								.....	
Раздел 1. Тема 1.5.....								.....	
Раздел 2. Тема 2.1.....								.....	
Раздел 2. Тема 2.2.....								.....	
.....								.....	
Раздел n. Тема n.1.....								.....	

<sup>5</sup>Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>6</sup>Умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>7</sup> Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

Содержание учебного материала по программе ПМ	Тип контрольного задания								
	З1	З2	З3	У2	З1	У1	У2	.....	n.n
Раздел 1. Тема 1.1.....									
Раздел 1. Тема 1.2. ....									
Раздел 1. Тема 1.3.....									
Раздел 1. Тема 1.4.....									
Раздел 1. Тема 1.5.....									
Раздел 2. Тема 2.1.....									
Раздел 2. Тема 2.2.....									
.....									
Раздел n. Тема n.1 .....									

**6. Структура контрольного задания**

**6.1. Текущий контроль**

**6.1.1. Текст задания<sup>8</sup>**

**6.1.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка \_\_\_\_\_ мин.;

выполнение \_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин.;

всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

**6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
З.1. ....		
З.2. ....		
З.3. ....		
З.4. ....		
У.1. ....		
У.2. ....		
У.3. ....		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

<sup>8</sup>Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### 6.1.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

---

---

---

---

#### 6.2. Промежуточная аттестация

##### 6.2.1. Текст задания<sup>9</sup>

##### 6.2.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка \_\_\_\_\_ мин.;

выполнение \_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин.;

всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

##### 6.2.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1. ....		
3.2. ....		
3.3. ....		
3.4. ....		
У.1. ....		
У.2. ....		
У.3. ....		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

<sup>9</sup>Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**6.2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

---

---

---

---

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский многопрофильный техникум»

**Рассмотрено:**

Заседание ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.В. Карлова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_

**Макет  
комплекта контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>10</sup>**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности / профессии

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

**населенный пункт, год**

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к  
выполнению \_\_\_\_\_ вида \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ составляющих \_\_\_\_\_ его

<sup>10</sup>Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их  
следует удалить.

профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный):

*Для НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.*

*Для СПО: выполнение кейс-задания, представление портфолио, защита отчета по практике.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

## 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>МДК 01.01</b>		
<b>МДК II</b>		
<b>УП</b>		
<b>ПП</b>		

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

**2.1.** В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p><i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

---

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): \_\_\_\_\_

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио: \_\_\_\_\_

---

### Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: \_\_\_\_\_

---

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

#### 3.2. Задания для оценки освоения МДК:

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_

---

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений \_\_\_\_\_

---

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п: (аналогично)

### 4. Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

#### 4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено /не зачтено.

## 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

### 4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4.1

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 4.2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

### 4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

**I. ПАСПОРТ**



Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии/специальности НПО/СПО \_\_\_\_\_ (название, уровень подготовки) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

**Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

Таблица 5.1

<b>№ 1</b>
ОК ПК
<b>№ 2</b>
ОК ПК
<b>№ 3</b>
ОК ПК

**Группа проверяемых общих компетенций:**

1. ОК 1
2. ОКп

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**  
**Вариант № \_\_\_\_\_**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание** (прописать содержание заданий для всех вариантов)

*Текст задания:*

**Условия:**

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

- 1.
- 2.

**III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**III а. УСЛОВИЯ**

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – \_\_\_\_\_

**Время выполнения задания** - \_\_\_\_\_

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для обучающегося:** \_\_\_\_\_

---

**Учебники:** \_\_\_\_\_  
**Методические пособия:** \_\_\_\_\_  
**Справочная литература:** \_\_\_\_\_

### **III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
  - рациональное распределение времени на выполнение задания
- (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);

**III в. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:**

Таблица 5.2

<b>Освоенные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка ( выполнил/ не выполнил)</b>

**Устное обоснование результатов работы** *(если требуется):*

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Таблица 5.3

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>



## Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>11</sup>:**

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>11</sup> К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)