



Правила пользования электронным читальным залом

Организационные положения

1. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы читателей с использованием компьютерной техники.
2. Настоящие правила определяют распорядок работы читального зала, а также правила техники безопасности. В случае несоблюдения правил пользователь лишается права пользоваться электронным читальным залом.
3. Электронный читальный зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет.
4. Читальный зал не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников читального зала причинам.
5. К работе в электронном читальном зале допускаются обучающиеся, мастера, преподаватели и сотрудники, имеющие навыки работы на компьютере.

Права пользователей

1. Работа в читальном зале при наличии свободных компьютеров осуществляется в порядке «живой очереди».
2. Пользователь может временно сохранять личную информацию на рабочем столе.

3. Пользователи электронного читального зала могут: пользоваться ресурсами сети Интернет; пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

Обязанности пользователей

1. Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, немедленно сообщать об этом библиотекарю.
2. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода из интернета.
3. Находясь в читальном зале, запрещается громко переговариваться с другими посетителями.
4. Запрещается производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения, запрещается самостоятельное подключение, переключение и установка оборудования.
5. Категорически запрещается вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки BIOS.
6. Категорически запрещается устанавливать на компьютеры и играть в компьютерные игры.

Ответственность

1. Пользователи, нарушившие пункты данных Правил, отстраняются от работы в электронном читальном зале.

Обязанности библиотекаря

1. Библиотекарь электронного читального зала обязан:
 - вести учет пользователей установленным способом;
 - знакомить пользователей с данными Правилами;
 - регулировать очередность и время работы пользователей за компьютерами;
 - наблюдать за работой пользователей и прекращать ее в случае нарушения Правил;
 - по окончании работы выключить компьютеры.