

от 17.08.2023 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

от 17.08.2023 № П 10-23

Белово

о реализации образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 17.08.2023 № 16

1. Общие положения

1.1 Положение по реализации в ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения инфекций, в том числе COVID-19 исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)»).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными приказом Министерства образования Кемеровской области №2718/09 от 06.04.2020 г.

1.2. Данное Положение вступает в силу с периода оглашения эпидемиологической ситуации и действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.2. Положение определяет участников образовательных отношений в условиях организацию образовательного процесса с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в ГПОУ КМТ, организацию процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст.16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГПОУ КМТ, осуществляющей образовательную деятельность, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды Moodle, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, помимо этого на официальном сайте техникума имеются дополнительный раздел, который

позволяет обучающимся также получать задания по дистанционному обучению.

Образовательная деятельность в ГПОУ КМТ реализуемая исключительно в дистанционной форме осуществляется посредством применения платформы Moodle, программы для организации онлайн уроков Сферум, мессенджера Телеграмм, социальной сети ВКонтакте, электронных почт.

1.5. При дистанционном обучении используются и специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний, интернет - платформы и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. ГПОУ КМТ не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.6. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГПОУ КМТ предусматривается самостоятельная форма занятий обучающихся при методическом и дидактическом обеспечении этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГПОУ КМТ, осуществляющий образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.8. Главными целями применения ДОТ являются:

- реализация образовательных программ в текущем учебном году исключительно с применением электронного обучения и
- дистанционных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление лицам с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

1.9. Уведомления о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ предоставляются всем участникам образовательных отношений и их родителям (законных представителей) не позднее двух дней от начала занятий в указанном режиме в форме, не требующей непосредственного контакта и нахождения в ПОО (Приложение 1).

1.10. Оплата труда педагогических работников в период дистанционного обучения производится на основании Положения об оплате труда ГПОУ КМТ в полном объеме.

1.11. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);

- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием исключительно дистанционных технологий и электронного обучения являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием исключительно ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение по всем формам обучения (очная и заочная) осуществляется в указанный период исключительно с применением дистанционных технологий по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Обучающиеся, участвующие в образовательной деятельности с применением исключительно ДОТ, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом ГПОУ КМТ.

2.5. Образовательную деятельность с использованием исключительно ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники ГПОУ КМТ, согласно академической нагрузке на текущий учебный год.

2.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием исключительно ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, используемым ГПОУ КМТ, или педагогические работники, используя рекомендованные сервисы и платформы, самостоятельно формируют группы для дистанционного обучения, предоставляя доступ к выбранным ими ресурсам. Операции с авторизацией обучающихся и педагогов в СДО ГПОУ КМТ осуществляет программист, преподаватель информатики и ИКТ, курирующий вопросы ДОТ и ЭО в ПОО.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием исключительно ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Образовательная организация для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации педагогических работников.

2.10. При использовании ДОТ ГПОУ КМТ организует учебно - методическую помощь обучающимся на сайте техникума.

3. Реализация основных требований к организации дистанционного обучения

ГПОУ КМТ для реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет подготовку материально - технической базы и методического сопровождения, для этого выполняет следующее:

3.1. Определяет набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ (более подробно о ресурсах сказано в п.п.1.5).

3.2. Любые учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, конференций, в свободном режиме:

— выбор учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов с помощью платформы Сферум, остается за преподавателем. В

обязательном порядке онлайн–уроки проводятся не реже одного раза в неделю преподавателями специальных дисциплин, профессиональных модулей, руководителями учебной практики. Форма отчетности – видеозапись проведенного занятия.

– в случае отсутствия возможности работы преподавателя в СДО ГПОУ КМТ Moodle, педагог обязан организовать сбор и хранение письменных работ обучающихся, полученных по средствам иных электронных ресурсов без непосредственного контакта с обучающимися, для анализа и отчетности. Еженедельно предоставлять зам. директора по УР Протокол текущего контроля успеваемости (Приложение 2).

3.3. В связи со сложившимися условиями преподаватели обеспечивают актуализацию фонда оценочных средств, который формируется соответственно программе дисциплины, МДК или практики.

3.4. Сотрудниками методического кабинета актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы для обучающихся, педагогических работников, инструкции по размещению учебных материалов, использованию электронных библиотечных ресурсов.

3.5. Расписание учебных занятий корректируется с учетом реализации программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6 Администрация ГПОУ КМТ обеспечивает фиксацию и контроль хода образовательного процесса; обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. Заместитель директора по ВР вносит изменения в план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, включающий в себя мероприятия: разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку уровня знаний, умений и освоенных компетенций по всем изучаемым учебным дисциплинам (МДК) и проводится регулярно: по каждому актуальному разделу и теме дисциплины обучающийся должен иметь оценки. При реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается сочетание различных педагогических технологий при получении образования по различным формам обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

4.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация может проводиться:

4.4. Устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

4.4.1. Письменно – в форме диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

4.5. Формы контроля успеваемости при ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе:

- предоставление выполненного задания на e-mail педагогического работника;
- on-line тестирование на платформе Moodle, MyTest, Soft и иные по выбору педагогического работника;
- on-line – конференция при проведении устных экзаменов, защите индивидуальных, курсовых работ, проектов;
- off-line проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

4.6. Фонды оценочных средств адаптированы с целью применения в режиме дистанционного

обучения.

5. Порядок перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебной и производственной практики в режиме ДОТ

5.1 Перечень перезачитываемых дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении при предоставлении пакета для перевода или восстановления в электронном виде.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в режиме дистанционного обучения

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в on-line режиме через платформу для создания видеоконференций Сферум на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 20 по 30 июня 2022 года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ;
- на защиту обучающегося ВКР отводится до 45 минут.

6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад обучающегося - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности.

7. Реализация ОПОП основных и адаптированных (VIII вида) образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

7.1. Образовательная программа основных и адаптированных (VIII вида) реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, площадок СДО Moodle, Сферум, электронных почт, мессенджеров и др.

8. Технические средства

8.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ в ГПОУ КМТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

8.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет, рабочие материалы он получает через мессенджеры телефонной связи от преподавателя или куратора/ мастера производственного обучения на свой телефон или телефон (компьютер) родителя (законного представителя). Таким же способом осуществляется и обратная связь.

Ответственность за техническое обеспечение обучающегося несет родитель (законный представитель).

9. Функции администрации ГПОУ КМТ по организации дистанционного обучения

9.1. Директор ГПОУ КМТ:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ГПОУ КМТ в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Контролирует соблюдение работниками ГПОУ КМТ режима работы. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают ПОО.

9.2. Заместители директора по УПР и УР:

- Организуют образовательную деятельность;

9.3. Контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

9.4. Контролируют проведение промежуточной аттестации;

9.5. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников)

9.6. Заместитель директора по УПР также:

- Организует деятельность по организации и проведению разного вида практик, ГИА, контролирует выполнение образовательных программ.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) по вопросам проведения практик.

9.7. Заведующие отделениями:

9.7.1. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников);

9.7.2. Контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности (Приложение 3).

10. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

10.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, согласно приказу ПОО на период дистанционного обучения.

10.2. Педагоги, выполняющие функции кураторов, мастеров п/о, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их обучающихся на период дистанционного обучения через мессенджеры, родительские группы и другие средства связи и коммуникации.

10.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

10.4. Своевременно размещают учебный материал, задания в системе ДО Moodle, сайте ПОО.

10.5. Размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;

10.6. Информировать кураторов, родителей (законных представителей), ответственных лиц из числа администрации об итогах учебной деятельности обучающихся, выставляя оценки в отчетный Протокол. Протокол сдается раз в неделю.

11. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

11.1. Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

11.2. Обучающиеся и родители поддерживают связь с преподавателем - предметником, куратором, мастером п/о посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и любых других доступных средств коммуникации.

11.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

12. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

12.1. Администрация ГПОУ КМТ на Педагогическом совете в удалённом режиме проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

12.2. Кураторы и мастера п/о на классных часах с обучающийся и на родительских собраниях с использованием программы Zoom, чатов, мессенджеров проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

12.3. Информация о режиме работы образовательной организации располагается на официальном сайте образовательной организации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение по реализации в ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок до особого распоряжения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма уведомления родителей (законных представителей) о реализации программ с использованием ДОТ

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании распоряжения губернатора Кемеровской области «О введении режима «Повышенная готовность» № _____ в ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» обучение реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий. При обучении будут использованы такие ресурсы ДОТ как: платформа СДО Moodle ГПОУ КМТ, программа Сферум, официальный сайт техникума, где будут размещены задания и учебно-методический материал. Удаленный формат обучения действует до особых распоряжений.

Дата. Подпись директора ПОО.

Форма ознакомления родителей (законных представителей) о реализации программ с использованием ДОТ

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С УВЕДОМЛЕНИЕМ

Я, _____
законный представитель обучающегося гр. _____
уведомлен, что на основании распоряжения губернатора Кемеровской области «О введении режима «Повышенная готовность» № 21-рг от 14.03.2020 г. в ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» обучение реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий. Обязуюсь обеспечить техническую возможность прослушивания дистанционного курса.

Дата. Подпись.

Ведомость выполнения заданий

По учебной дисциплине/МДК _____

Группа _____

Преподаватель/ _____

№ п/п	ФИО	16-21 марта		23-28 марта		30-04 апреля					
		ПР6	ВСП7	ЛР4	ВСП8						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
% выполнения		50%									

Приложение 3

Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы _____

за период с _____ по _____

№ п/п	ФИО обучающегося	результативность выполнения дистанционных заданий по соответствующей учебной дисциплине/МДК (+/-)									
		Русский язык	Математика							
	Иванов Иван Иванович										
	Сидоров.....										

 ФИО куратора/ мастера п/о