

от 17.08.2023 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

от 17.08.2023 № П 18-23

Белово

о контроле над организацией воспитательно-образовательного процесса

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 17.08.2023 № 16

1. Общие положения

1.1. Контроль над организацией воспитательно-образовательного процесса – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Контроль над организацией воспитательно-образовательного процесса в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский многопрофильный техникум» (далее – техникум) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24.08.2022г. № 762.

2. Задачи контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, и Рособнадзора, приказов директора техникума и решений педагогического совета техникума.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума.

2.3. Осуществление контроля над выполнением требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей техникума.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

3. Объекты контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3.3. Ведение документации (планы, журналы, тетради, и т.д.).

3.4. Уровень знаний, умений и навыков студентов (обучающихся), качество знаний.

3.5. Соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

3.6. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов (обучающихся) и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа предметных–цикловых комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.

3.8. Реализация воспитательных программ и результативность.

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания студентов (обучающихся), охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

4. Алгоритм осуществления контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса

4.1. Контроль над организацией воспитательно-образовательного процесса осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденного директором техникума.

4.2. На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из этого состояния;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного

процесса или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4. Контроль над организацией воспитательно-образовательного процесса

осуществляют директор техникума, его заместители, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия.

4.5. Директор техникума издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее пяти занятий, других мероприятий.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса указаны сроки. В отдельных случаях директор техникума и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5. Формы и методы контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса

5.1. Основными формами контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1. В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента студентов;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры студентов (обучающихся);
- качество знаний (уровень обученности) обучающихся и студентов;
- сохранение контингента обучающихся и студентов.

5.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;
- степень самостоятельности обучающихся и студентов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся и студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области

образования.

5.2.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами

контроля.

5.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

5.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся и студентов в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся и студентам;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,

самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество преподавателей с обучающимися и студентами;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при

организации обучения;

- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся и студентов;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- социально-психологический климат в группе.

5.4. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью цикловой комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой цикловой комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

5.4.1. В ходе фронтальной проверки изучается:

- деятельность всех преподавателей, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;

- организационная работа комиссии;
- реализация в практической деятельности комиссии современных педагогических

технологий;

- работа по сохранению контингента;
- работа по развитию материально-технической базы филиала;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

5.5. С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в филиале используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и др.

5.6. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены, дифзачеты и зачеты и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Подведение итогов контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса

6.1. Результаты контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- форма подведения итогов проверки (предметная (цикловая) комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4. По результатам контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса директор техникума принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.