

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**оп.11.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**специальность**

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(на железнодорожном транспорте)  
2курс

**Белово**

**2017**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на  
железнодорожном транспорте)

**Организация** государственное профессиональное образовательное  
**-разработчик:** учреждение «Беловский многопрофильный техникум»

**Составитель:** Долженко М.Л., преподаватель ГПОУ «Беловский  
многопрофильный техникум»

**Рассмотрена**  
**Заседание ЦМК**  
**Протокол №**

« » 201 Г

**Утверждаю**  
Зам. директора по УПР  
ГПОУ БМТ  
\_\_\_\_\_ М.М.Пономаренко  
» 201 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП 09. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте)

**1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

**Дисциплина реализуется за счет вариативных часов.**

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ДУ1.применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ДУ2.использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

ДЗ1.взаимосвязь общения и деятельности;

ДЗ2.цели, функции, виды и уровни общения;

ДЗ3.роли и ролевые ожидания в общении;

ДЗ4. виды социальных взаимодействий;

ДЗ5.механизмы взаимопонимания в общении;

ДЗ6.техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

ДЗ7.этические принципы общения;

ДЗ8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; практические занятия -6часов; самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	6
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	62
в том числе:	
Подготовка к зачету	
Промежуточная аттестация в форме зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>			
<b>1 Курс</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Психологические основы общения</b>	Понятие общения, структура общения, специфика межличностных коммуникаций. Основные ошибки восприятия, формирование первого впечатления. Виды социальных контактов. Различия между общением и деятельностью. Сущность общения как процесса. Структура общения. Функции общения (инструментальная, интегративная, трансляционная и функция самовыражения).		2
	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	5	
	Специфика межличностных коммуникаций: процесс обратной связи, наличие коммуникативных барьеров, феномен коммуникативного влияния и уровни передачи информации. Сущность рефлексивного и нерефлексивного слушания		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Психологические особенности делового общения</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	7	2
	Психологические средства делового общения. Вербальные и невербальные компоненты общения по А. Пизу: речь, тон, интонация, мимика, жесты, поза, расстояние, улыбка, взгляд. Коммуникативная компетентность. Основные приемы и правила общения. Приемы эффективного общения. Психологические основы конструктивного общения. Основные приемы и правила общения. Приемы сотрудничества. Психологические и этические нормы и принципы делового общения.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Использование приемов убеждения в процессе делового общения ПРН №1 Ролевая игра «Убеждение»		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	6	
<b>Психологические особенности публичного выступления</b>	Психологические особенности публичного выступления. Приемы привлечения и поддержания внимания и установление контакта с аудиторией. Требования к письменной работе и публичной защите. Типичные ошибки при написании доклада и подготовки к публичному выступлению		2

<b>Раздел 2. Психология коллектива</b>			
<b>Тема 2.1. Общение в коллективе</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные психологические характеристики коллектива. Психологическая классификация групп. Закономерности развития групп (структурирование, динамика, флуктуация). Понятие статуса, лидерства, руководства. Стили руководства.		
<b>Тема 2.2. Общение в группе</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Групповые процессы. Понятие групповых норм, конформизма, референтной группы и группы членства. Понятие психологического климата. Виды межличностных отношений. Процесс развития межличностных внутригрупповых отношений. Механизмы сплоченности группового развития: привлекательность, межличностная совместимость, функционально-ролевая совместимость, срабатываемость.		2
<b>Раздел 3. Психология конфликта</b>			
	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликты в общении</b>	Понятие конфликта в психологии. Сущность конфликтов, их типы. Конструктивные и деструктивные конфликты. Реалистические и нереалистические конфликты (по Л. Коузеру). Основные причины возникновения конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.		2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	Применение методов и приемов эффективного поведения в конфликтах ПР№2		
<b>Тема 3.2. Поведение в конфликтах</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	Структурные методы управления в конфликтах. Основные стратегии поведения в конфликте: партнерство, напористость. Тактика конфликтного взаимодействия. Общие рекомендации по управлению конфликтами. Основные правила бесконфликтного общения. Принципы разрешения конфликтов.		
<b>Раздел 4. Управление персоналом</b>			
<b>Тема 4.1. Кадровая политика организации</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровые Мероприятия. Стратегии управления персоналом		
<b>Тема 4.2. Искусство управлять людьми</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Стили управления коллективом. Основные принципы управления. Механизмы процесса управления. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению. Критерии эффективности руководителя. Регуляторы мотивации.		2



<b>Раздел 5. Психология и этика деловых отношений</b>			
<b>Тема 5.1. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	8	2
	Основные фазы делового общения. Этапы делового общения. Основные рекомендации по процессу деловой беседы. Анализ деловой беседы. Классификация типов деловых собеседников. Особенности взаимодействия с различными типами партнеров. Мотивы общения. Роль психологических установок в деловых отношениях.		
<b>Тема 5.2. Этикет в деятельности современного человека</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>	8	
	Понятие управленческой этики. Нормы современного этикета. Манеры общения. Имидж		
	<b>Практическое занятие.</b> Этикет телефонного разговора. Навыки речевого поведения в телефонном общении. ПР.3 <b>ЗАЧЕТ</b>	2	
ИТОГО		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Психологии общения

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя;
- классная доска

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1 Бороздина Т.В. Психология делового общения: учебник – 2-е изд.- М.: ИНФА-, 2011. – 234с.
- 2 Кошечая И.П., Канке А.А. – Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие, - М.: ИД Форум: Инфра – М, 2012. – 304с.
- 3 Измайлова М. А.. Деловое общение: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2011. -126с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112321>

***Дополнительная:***

- 1 Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. СПб.: Издательство Союз, 2002. – 567с.
- 2 Столяренко Л.Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону 2004. – 672с.
- 3 Психология делового общения: учеб.пособие / И.И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М.: Издательство "Омега-Л", 2011. - 304с.: ил., табл. - (Высшая школа менеджмента).
- 4 Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287с.
- 5 Ефремов Н.С. основы общей психологии: - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 288с.: ил. – (Профессиональное образование).
- 6 Змановская Е.В., Рыбников В.Ю. Девиантное поведение личности и группы: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011. – 352с. – (Серия «Учебное пособие»).
- 7 Крысько В.Г. Социальная психология: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 432с.. – (Серия «Учебник для вузов»).

***Интернет-ресурсы:***

- 1    Практическая психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.orator.ru/rass13.html](http://www.orator.ru/rass13.html) дата обращения
- 2    Основы психологии, общая психология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [psyznaiyka.net/](http://psyznaiyka.net/)
- 3    Психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [world7.ru/dialogue](http://world7.ru/dialogue)
- 4    Деловое общение, его особенности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html](http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля
<b>умения:</b>		
ДУ1.применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК1 -ОК9	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ;
ДУ2.использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК1 -ОК9	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ
<b>знания:</b>		
ДЗ1.взаимосвязь общения и деятельности;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ2.цели, функции, виды и уровни общения;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ3.роли и ролевые ожидания в общении;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ4. виды социальных взаимодействий;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ5.механизмы взаимопонимания в общении	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ6.техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ7.этические принципы общения;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

**Составители:**

\_\_\_ГПОУ БМТ\_

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Долженко М.Л.

(инициалы, фамилия)