

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р. Кузьмина

« ____ » _____ 202 ____ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М. Пономаренко

« ____ » _____ 202 ____ г.

Согласовано:

« ____ » _____ 202 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа ОД21-1

вид подготовки: базовый

форма обучения: очная

Белово
2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский многопрофильный техникум»

Составитель: Дядьома Е.А. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Основы экономики

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы экономики является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы экономики обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

<p>ПМ.01 Организация простых работ</p> <p>потехническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; - заполнять отчетную документацию; - работать с нормативной документацией отрасли. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую нормативно-техническую документацию по специальности; - порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний; - правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК1.4.	<p>У1 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У2 - определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У4 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p>	<p>31 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>32 - основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>33 - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>34 - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>35 - механизмы ценообразования на</p>

	<p>У5 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).</p>	<p>продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 36 - основные принципы построения экономической системы организации; 37 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; 38 - основы организации работы коллектива исполнителей; 39 - основы планирования, финансирования и кредитования организации; 310 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 311 - общую производственную и организационную структуру организации; 312 - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 313 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 314 - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; 315 - формы организации и оплаты труда;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
Теоретическое обучение	26
Практические занятия	10
Самостоятельная работа	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Основы экономики	56		
Тема 1.1. Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Основные вопросы экономики. Потребности и блага. Типы экономических систем. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. <u>Практические занятия</u> 1. Составление характеристик организационно-правовых форм предприятий. ПР1 <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Составление конспекта по теме: «Механизм функционирования организации в условиях рынка» СР1	8 4 2 2	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	2
Тема 1.2. Организационная и производственная структуры предприятия	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Организационная структура предприятия. Производственная структура предприятия. <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Составление конспекта по теме: «Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения» СР2	6 4 2	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	3
Тема 1.3. Основные и оборотные фонды предприятия	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Состав и структура основных фондов предприятия. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. <u>Практические занятия</u> Расчет стоимости основных фондов ПР2 Расчёты амортизационных отчислений ПР3 <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Составление конспекта по теме: «Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета» СР3	10 4 4 2	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	3
Тема 1.4. Кадры предприятия и производительность труда	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Нормирование труда. Производительность труда. <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Проработка темы и составление кроссворда по теме: «Профессионально-квалификационная структура кадров» СР4	6 4 2	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	3

Тема 1.5. Формы и системы оплаты труда	<u>Содержание учебного материала</u>		6		
	1	Сущность и основные принципы оплаты труда. Материальная и нематериальная мотивация труда	4	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	
	<u>Практические занятия</u> Расчет заработной платы по образцу ПР4		2		
Тема 1.6. Прибыль и рентабельность	<u>Содержание учебного материала</u>		6		
	1	Издержки, себестоимость и прибыль предприятия.Рентабельность.	2	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	3
	<u>Практические занятия</u> Расчет прибыли предприятия ПР5		2		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Составление конспекта по теме: «Ценовая политика организации в рыночных условиях» СР5		2		
Тема 1.7. Менеджмент и планирование	<u>Содержание учебного материала</u>		8		
	1	Организации,менеджеры и успешное управление. Система менеджмента качества Планированиедеятельности организации	4	OK1-OK5, OK9-OK11, ПК1.4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Составить конспект обосновныхэнерго- и материалосберегающих технологиях СР6 Этикет в деловом общенииСР7		4		
			<u>Консультация</u>	4	
		<u>Дифференцированный зачет.</u>	2		
			Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы экономики и экономика отрасли», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11 –е изд., перераб. – Москва :КноРус, 2019. - 408, [1] с. - ISBN 978-5-406-06893-9. - Текст : непосредственный.
2. Кожевников, Н.Н. Основы экономики.учеб. для НПО / под. ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: «Академия», 2016. – 276, [1] с. - ISBN 978-5-89035-971-1. – Текст : непосредственный.
3. Семенов, В.М. Экономика предприятия.учеб. для НПО / под ред. В.М. Семенова. – СПб.: Питер, 2016. – 256, [1] с. - ISBN 978-5-906938-01-5. – Текст : непосредственный.
4. Автономов, В. С. Экономика.учебникдля НПО / В.С. Автономов. - М.: Вита-Пресс, 2016. – 197, [1] с. - ISBN 978-5-906938-54-1. – Текст : непосредственный.
5. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.учебникдля НПО / Л.Н. Череданова. – М.: «Академия», 2016 – 221, [1] с. - ISBN 978-5-906938-01-5. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Балабанов, И.Т. Банки и банковское дело.учебник / под ред. И.Т. Балабанова. СПб: Питер, 2016. – 235, [1] с. - ISBN 978-5-906938-54-1. – Текст : непосредственный.
2. Булатов, А.С. Экономика.учебник / под ред. Булатова А. С. - М.: Экономист, 2016. – 186, [1] с. - ISBN 978-5-89035-971-1. – Текст : непосредственный.
3. Мамедов, О. Ю. Современная экономика.учебник / О.Ю. Мамедов. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2016. – 345, [1] с. - ISBN 978-5-906938-01-5. – Текст : непосредственный.
4. Скляренко, В.К. Экономика предприятия.учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 280, [1] с. - ISBN 978-5-89035-971-1. – Текст

:непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба [Эл.ресурс]/www.nalog.ru.- Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.-Загл. экрана
2. Основы экономики предприятия [Эл.ресурс]/www.aup.ru.- Режим доступа: <http://www.aup.ru>.-Загл. Экрана
3. Министерство финансов РФ [Эл.ресурс]/www.minfin.ru.- Режим доступа: www.minfin.ru.-Загл. экрана
4. Экономика [Эл.ресурс]/www.economics.wideworld.ru.- Режим доступа: <http://www.economics.wideworld.ru>.-Загл. экрана
5. Фондзнаний «Ломоносов» [Эл.ресурс]/www.lomonosov-fund.ru.- Режимдоступа: <http://www.lomonosov-fund.ru>.-Загл. экрана
6. Экономика отрасли [Эл.ресурс]/www.alleng.ru.- Режим доступа: <http://www.alleng.ru>.-Загл. экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результатыобучения</i>	<i>Критериииоценки</i>	<i>Методыоценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - находить и использовать необходимую экономическую информацию; У2 - определять организационно-правовые формы организаций; У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У4 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У5 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	- результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания - правильное понимание зависимости организационно-правовой формы предприятия и ее ответственности по договорам; - скорости техничность выполнения всех видов работ по оформлениюдокументации ;	- тестовыезадания - фронтальныйопрос; - подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, - защита практических работ; - индивидуальныезадания Методыоценки результатовобучения: - балльно-рейтинговаясистема; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>31 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>32 - основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>33 - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>34 - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>35 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>36 - основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>37 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>38 - основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>39 - основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>310 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>311 - общую производственную и организационную структуру организации;</p> <p>312 - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>313 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>314 - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p> <p>315 - формы организации и оплаты труда;</p>	<p>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации ;</p> <p>- результативность информационного поиска;</p> <p>- рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>- тестовые задания</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>- защита практических работ; индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>- балльно-рейтинговая система;</p> <p>- рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.</p>
--	---	---