

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский многопрофильный техникум»

**Рассмотрена:**

Заседание ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.Р. Кузьмина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Утверждаю:**

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
по специальности  
38.0203 Операционная деятельность в логистике  
гр. ОД21

*вид подготовки: базовая*  
*форма обучения: очная*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский многопрофильный техникум.

Составитель: Леонова Е.П. – преподаватель общепрофессионального цикла.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В процессе изучения данной дисциплины формируются:

#### **1.2.1 Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**ДПК4 Составлять отчетную документацию электронного оборудования и систем автоматического управления.**

### **1.2.3 Сформированные умения, знания**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания:

#### **уметь:**

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

ДУ4 - защищать свои права в соответствии с административным законодательством.

#### **знать:**

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - организационно-правовые формы юридических лиц;

36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
 39 - правила оплаты труда;  
 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
 311 - право граждан на социальную защиту;  
 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**Д315** - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ - 20ч.**

**на формирование дополнительных умений и знаний:**

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ДУ 4 – защищать свои права в соответствии с административным законодательством	Тема 3.1. Общая характеристика административного права	8	По запросу работодателя
2	ДЗ 15 – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	4	
		Тема 2.6 Трудовые споры	8	
		<b>Всего:</b>	<b>20</b>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ча- сов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>14</b>
контрольная работа	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### 2.2.1 Тематический план

Шифр раздела, темы	Наименование разделов и тем Курс. семестр	Количество часов					
		Объем ОП	Самостоятельной работы	Всего с преподавателем	В том числе:		
					Лекции, уроки	Практические занятия (час).	Промежуточная атте- стация
Курс 2, 4 семестры							
Раздел 1.	Основы права	12	2	10	6	4	-
Тема 1.1.	Конституция РФ – основной закон государства.	2	-	2	2	-	-
Тема 1.2.	Правовое положение субъектов пред- принимательской деятельности	6	2	4	2	2	-
Тема 1.3.	Экономические споры	4	-	4	2	2	-
Раздел 2.	Трудовое право и социальная защита	36	12	24	16	8	-
Тема 2.1	Трудовое право как отрасль права.	4	2	2	2	-	-
Тема 2.2.	Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	6	2	4	2	2	-
Тема 2.3.	Трудовой договор	6	2	4	2	2	-
Тема	Заработная плата	4	2	2	2	-	-

2.4.							
Тема 2.5.	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	4	2	2	-
Тема 2.6.	Трудовые споры	8	2	6	4	2	-
Тема 2.7.	Социальное обеспечение граждан	2	-	2	2	-	-
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1.	Общая характеристика административного права	12	6	6	2	2	2
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>2</b>



## 2.2.2 Содержание учебной дисциплины ОП. 15 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов базовая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>12</b>	ОК 1 – 7, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.	1
<b>Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		2
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Составление характеристик организационно – правовых форм предприятий. ПР 1.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка к практической работе через заполнение таблицы: «Признаки юридического лица». ВСР 1			

<b>Тема 1.3. Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными организациями; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Решение экономических споров. ПР 2			
<b>Раздел 2. Трудовое право и социальная защита</b>		<b>36</b>	ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.	2
<b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Работа с законодательными актами и нормативными документами по определению трудовых правоотношений. ВСР 2			
<b>Тема 2.2 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. ПР 3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка к практической работе через изучение Закона РФ «О занятости населения в РФ». ВСР 3			
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемеще-	2		

	ния. Совместительство. Изменение и прекращение трудового договора.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Ознакомление со структурой и содержанием трудового договора. ПР 4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка реферата по теме «Трудовой договор и его особенности». ВСР 4			
<b>Тема 2.4 Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Доработка конспекта лекции по теме «Правовое регулирование заработной платы». ВСР 5			
<b>Тема 2.5 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Материальная ответственность сторон трудового договора. ПР 5			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка реферата по теме: «Материальная ответственность на производстве». ВСР 6			
<b>Тема 2.6 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2		
	Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.	2		

	Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Разрешение трудовых споров. ПР 6			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка к практической работе через заполнение таблицы «Виды трудовых споров». ВСП 7			
<b>Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий.	2		
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>12</b>	ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.	3
<b>Тема 3.1. Общая характеристика административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2		
	Определение субъекта и объекта административного правонарушения. ПР 7			
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. <b>Дифференцированный зачет</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6		
	Подготовка к практической работе через заполнение таблицы «Административные правонарушения (проступки)». ВСП 8 Подготовка сообщения по темам: «Международное информационное право», «Авторское право», «Интеллектуальная собственность», «Понятие, виды стажа, их значение», «Понятие, виды и правовое регулирование пенсий в РФ» (одну на выбор). ВСП 9			
	<b>Всего</b>	<b>60</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Основы права, основы профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, первоисточники и основные нормативно-правовые акты в необходимом количестве.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. - 220 с. — ISBN 978-5-406-05217-4. Текст: непосредственный.

2. Кененова, И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 192 с. - ISBN: 978-5-9916-5921-5. Текст: непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 224 с. ISBN 978-5-4468-0783-3. Текст: непосредственный.

4. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР. ИНФРА, 2016. — 252 с. ISBN 978-5-222-10447-7. Текст: непосредственный.

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

5. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426415>

6. Электронные словари. Форма доступа: [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Малышева, Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. ч. 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е

изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с. ISBN 978-5-4468-1463-3. Текст: непосредственный.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. ч. 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с. ISBN 978-5-4468-1463-3. Текст: непосредственный.

3. Харитонова, С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с. ISBN 978-5-7695-9439-7. Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, различных видов устного опроса, анализа нормативных документов, тестового контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды компетенций	Показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b> У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; ДУ4 - защищать свои права в соответствии с административным законодательством.	ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.	- отслеживать изменения в трудовом законодательстве - применять на практике нормы трудового законодательства - уметь использовать дополнительные источники информации	- анализ и оценка результата выполнения заданий в тестовой форме - анализ и оценка результата выполнения практических заданий - анализ и оценка устного ответа
<b>знания:</b> 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные докумен-	ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; - содержание российского гражданского права; - содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых дого-	- анализ и оценка результата выполнения заданий в тестовой форме - анализ и оценка результата выполнения практических заданий - анализ и оценка устного ответа

<p>ты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p><b>Д315</b> - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>		<p>воров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	
--	--	---	--