

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р. Кузьмина

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М. Пономаренко

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

« ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной практики

профессионального модуля

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группа ОД21

Белово
2021

Рабочая программа учебной практики **УП.01.01** **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** по профессиональному модулю **ПМ.01** **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

Организация разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский многопрофильный техникум».

Составитель: Кузьмина Евгения Рафаельевна, преподаватель междисциплинарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
 - 1.1 Цели и задачи практики
 - 1.2 Характеристика работ
 - 1.3 Требования к результатам освоения практики:
2. Распределение часов по профессиональному модулю
3. Структура и содержание практики профессионального модуля
 - 3.1 Тематический план практики профессионального модуля
 - 3.2 Содержание учебной практики
4. Условия реализации программы учебной практики
 - 4.1 Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению
 - 4.2 Информационное обеспечение обучения
 - 4.3 Кадровое обеспечение учебной практики
5. Приложение

1.Паспорт рабочей программы учебной практики УП.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1.Цели и задачи практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

1.2 Характеристика работ

Профессиональные требования к специалисту определены исходя из основных видов деятельности операционного логиста в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.3 Требования к результатам освоения практики:

При прохождении практики, обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ДПК 1.6	Подготавливать и осуществлять перевозки грузов в цепи поставок (ПК введена с учетом требований работодателя и профессиональных

	стандартов).
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт:**

ПО 1.1-планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

ПО 1.2-определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

ПО 1.3-анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПО 1.4-оперативного планирования материальных потоков на производстве;

ПО 1.5-расчетов основных параметров логистической системы;

ПО 1.6-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

У1-организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У2-анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической

системы управления запасами и распределительных каналов;
УЗ-рассчитывать основные параметры складских помещений;
У4-планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
У5-составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
У6-контролировать правильность составления документов;
ДУ7- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
ДУ8- -Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
ДУ9 - Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
				Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка						Учебная, для СПО	Производственная по модулю
					Всего часов	В том числе						
						Теоретические занятия	Лабораторные	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1-1.5, ДПК 1.6	МДК 01.01	2	2	240	160	108		22	30	37	72	
											72	
	Всего			201	134	90		44		67	144	

Количество часов на освоение программы учебной практики всего- 144ч;



3. Структура и содержание учебной практики УП.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3.1 Тематический план учебной практики

Таблица 2

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПМ 01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	144	<ul style="list-style-type: none"> - Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). -Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне -Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. -Анализ структуры логистической системы. - Группировка товарно-материальных ценностей. -Исследование рынка закупок. - Планирование закупок. -Определение потребности в материальных ресурсах. -Определение величины оптимальной поставки. -Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. - Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. -Расчет количества поставок и размера заказа - Построение внутрипроизводственных логистических систем. -Рассмотрение и построение толкающей системы 	Тема 1.1. Ознакомление с логистическим предприятием	12
				Тема 1.2. Изучение планирования материальных потребностей	12
				Тема 1.3. Изучение работы с поставщиком	24
				Тема 1.4. Изучение систем управления материальными потоками	24
					72
				Тема 1.5 Оформление основных видов информационно-справочных документов	24

			<p>управления материальными потоками</p> <ul style="list-style-type: none"> -Система «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» - Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах -Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов -Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров -Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов -Заполнение накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета - Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. -Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах -Контроль поставок. 	Тема 1.6 Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками.	18
				Тема 1.7. Составление и оформление договоров	24
				Промежуточная аттестация в форме зачета/ диф.зачета	24
					144

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. (Приложение А). По результатам учебной практики, в период промежуточной аттестации, проводится дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), полученным заданием. Дифференцированный зачет выставляется на основании аттестационного листа (Приложение Б).

3.2 Содержание учебной практики УП.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
					ОК	ПК		
1	МДК 01.01	Тема 1.1 Ознакомление с логистическим предприятием	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств).	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2; ПО 1.3; ПО 1.4; ПО1.5; ПО1.6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9	Анализ и оценка выполнения практических заданий
2			Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2; ПО 1.3; ПО 1.4; ПО1.5; ПО1.6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9	
3		Тема 1.2. Изучение планирования материальных потребностей	Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2; ПО 1.3; ПО 1.4; ПО1.5; ПО1.6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9	
4			Анализ структуры логистической системы.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2; ПО 1.3; ПО 1.4; ПО1.5; ПО1.6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9	

					ОК9;			
5		Тема 1.3. Изучение работы с поставщиком	Группировка товарно-материальных ценностей.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
6			Исследование рынка закупок.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
			Планирование закупок.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
7			Определение потребности в материальных ресурсах.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
8		Тема 1.4. Изучение систем управления материальными	Определение величины оптимальной поставки.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7;	

		потоками			ОК8; ОК9;		У8;У9	
9			Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
10			Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
11			Расчет количества поставок и размера заказа	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
		Итого за 4 семестр 72часа						
13		Тема 1.5 Оформление основных видов информационно- справочных	Варианты поступления материального потока в систему потребления.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	

		документов			ОК9;			
14			Организация отгрузки продукции.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
15			Определение оптимального числа распределительных центров.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
16			Организация доставки и контроль транспортирования.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
17		Тема 1.6 Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками.	Построение внутрипроизводственных логистических систем.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
18			Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками	6	ОК01; ОК2; ОК3;	ПК 1.1. ПК 1.2.	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО	

					ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
19			Система «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос»	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
20		Тема 1.7. Составление и оформление договоров	Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
21			Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	
22			Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2;ПО 1.3;ПО 1.4;ПО1.5; ПО1.6;У1; У2;У3;У4; У5;У6;У7; У8;У9	

					ОК9;			
23			Заполнение накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2; ПО 1.3; ПО 1.4; ПО1.5; ПО1.6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9	
30			Выполнение практических заданий к дифференцированному зачету по УП.01.01 1. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. 2. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах 3. Контроль поставок.	6	ОК01; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ДПК 1.6	ПО1.1; ПО 1.2; ПО 1.3; ПО 1.4; ПО1.5; ПО1.6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9	

3. Условия реализации программы учебной практики

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

4.1. Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению

. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации транспортно-логистической деятельности:

посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект бланков документации касающихся видов логистической деятельности;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- компьютерный класс

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445986> (дата обращения: 02.10.2021).
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333> (дата обращения: 02.10.2021).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344> (дата обращения: 02.10.2021).
4. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471343> (дата обращения: 02.10.2021).
5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469013> (дата обращения: 02.10.2021).
6. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469139> (дата обращения: 02.10.2021).

Дополнительные источники:

1. Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04441-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470514> (дата обращения: 02.10.2021).
2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> (дата обращения: 02.10.2021).
3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475556> (дата обращения: 02.10.2021).
4. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473074> (дата обращения: 02.10.2021).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hse.ru>

2. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
3. <http://www.cia-center.ru/>
4. Коммерческий информационно-аналитический центр
5. <http://www.cals.ru/>
6. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
7. <http://www.editrans.ru/>
8. EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
9. <http://www.far-aerf.ru/>
10. Ассоциация экспедиторов РФ
11. <http://www.ktr.itkor.ru/>
12. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)
13. <http://www.loginfo.ru/>
14. Журнал «Логинфо»
15. <http://www.logist.ru/>
16. Клуб логистов
17. <http://www.logist-ics.ru/>
18. Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
19. <http://www.logistic.ru/>

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Преподаватель имеет высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

5 Приложение

А Дневник учебной практики

Б Аттестационный лист

Приложение А

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК

учета выполненных работ

при прохождении практики УП.01.01 Планирование и организация
логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер
деятельности

по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**

Обучающегося: _____

группы **ОД 20**

Место прохождения практики: **ГПОУ КМТ**

Белово

2021

Содержание выполненных работ на учебной практике

№ п/п	Дата	Содержание работ	Оценка	Подпись руководит еля практики
1		Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств).		
2		Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне		
3		Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов.		
4		Анализ структуры логистической системы.		
5		Группировка товарно-материальных ценностей.		
6		Исследование рынка закупок.		
7		Планирование закупок.		
8		Определение потребности в материальных ресурсах.		
9		Определение величины оптимальной поставки.		
10		Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции		
11		Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.		
12		Расчет количества поставок и размера заказа		
		Итого за 4 семестр 72часа		
1		Варианты поступления материального потока в систему потребления.		
2		Организация отгрузки продукции.		
3		Определение оптимального числа распределительных центров.		
4		Организация доставки и контроль транспортирования.		
5		Построение внутрипроизводственных логистических систем.		
6		Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками		
7		Система «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос»		
8		Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов		
9		Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров		
10		Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов		

11		Заполнение накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета		
12		Выполнение практических заданий к дифференцированному зачету по УП.01.01		
		Итого	144	

Руководитель практики от техникума _____ Е.Р.Кузьмина

подпись

Приложение Б

Аттестационный лист

УП.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Алексеева Светлана Николаевна, гр.ОД20

(Ф.И.О. обучающегося, № группы)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2. Место проведения практики: **учебные мастерские ГПОУ КМТ**

3. Время проведения рассредоточенной практики: с

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

- Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств);

- Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции;

- Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах;

Кол-во часов – 144 часа.

5. Качество выполнения работ и требованиями организации, в которой проходила учебная практика: Получение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, по виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

6. Умение работать в команде, общаться с коллегами: *показал умение работать в команде, легко входит в контакт, эффективно общается с обучающимися и руководством.*

Дата

Руководитель практики от техникума ___ Кузьмина Е.Р.
Зам.дир по УПР _____ Пономаренко М.М

М.П.

Аттестационный лист

УП.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Степанова Ирина Павловна, гр.ОД20

(Ф.И.О. обучающегося, № группы)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2. Место проведения практики: **учебные мастерские ГПОУ КМТ**

3. Время проведения рассредоточенной практики: с

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

- Определение потребности в материальных ресурсах;

- Система «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос»

- Контроль поставок;

Кол-во часов – 144 часа.

5. Качество выполнения работ и требованиями организации, в которой проходила учебная практика: Получение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, по виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

6. Умение работать в команде, общаться с коллегами: *показал умение работать в команде, легко входит в контакт, эффективно общается с обучающимися и руководством.*

Дата

Руководитель практики от техникума ___ Кузьмина Е.Р.
Зам.дир по УПР _____ Пономаренко М.М

М.П.