

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р. Кузьмина

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М.Пономаренко

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа производственной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Группа ОД21-1

вид подготовки: базовый

форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский многопрофильный техникум»

Составитель: Кузьмина Е.Р. – преподаватель профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 "Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками" является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Код ПК	Наименование тем	Виды работ	Объем часов
	ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		
ПК 3.1-3.4	Тема 1.1. Общая характеристика организации и ее организационно-правовой формы.	<ul style="list-style-type: none"> – Вводный инструктаж по охране труда. Проанализировать соблюдение правил охраны труда в организации, сделать выводы, внести свои предложения. – Характеристика организационно-хозяйственной деятельности организации: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование, полное и сокращенное наименование, местонахождение. – Организационная структура управления по функциональному назначению с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. – Характеристика кадрового потенциала организации и его формирование (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами 	6
		<p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия лицензии на право деятельности 2. Копия штатного расписания 3. Копия выписки из Устава организации 4. Свидетельство о регистрации предприятия. 5. Схема организационной структуры. 6. Должностные инструкции. 7. Кадровые документы 	

ПК 3.1-3.4	Тема 1.2. Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	<ul style="list-style-type: none"> – представить на основе анализа документов обзор информации о рынках сбыта. – провести анализ конкурентов – проанализировать работу складов на предприятии, систему работы с поставщиками организации. – изучить вопросы взаимоотношений организации с потребителями. – изучить методы и видов контроля качества товаров или услуг, применяемых в организации. – провести анализ логистического сервиса. – виды договоров, заключаемых в организации. – выполнить анализ логистических издержек организации; – рассмотреть варианты перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат; – выделение и расчет снабженческо- транспортных издержек организации; – выделение и расчет производственно-технологических (операционных) издержек организации; – выделение и расчет транспортно- распределительных издержек организации – провести анализ финансовой деятельности на основании отчета о финансовой деятельности организации <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров с поставщиками и потребителями 2. Копии документов, применяемых для оформления хозяйственных операций (акты, счет-фактура, товарно-транспортная накладная и т.д.) 	6
ПК 3.1-3.4	Тема 1.3. Определение масштабов необходимых капиталовложений.	<ul style="list-style-type: none"> - внести предложения по оптимизации ресурсов организации: <ul style="list-style-type: none"> – в закупочной (снабженческой) деятельности организации; – в производственной деятельности организации; – в сбытовой (распределительной) деятельности организации; – в транспортной деятельности организации; – в складских бизнес-процессах организации. - самостоятельно определить масштаб капиталовложений для оптимизации ресурсов предприятия для различных логистических систем предприятия. 	6
ПК 3.1-3.4	Тема 1.4. Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений орга-	определить отдачу капиталовложений и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	6

	низации		
ПК 3.1-3.4	Тема 1.5. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений	– осуществлять альтернативного выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки эффективности основных параметров инвестиционных проектов (чистый дисконтированный доход, индексы доходности затрат и капиталовложений, внутренняя норма доходности, дисконтированный срок окупаемости)	6
	Оформление отчета по практике	— оформление отчета согласно требованиям	6
	Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с.
2. Галанов В.А. Логистика: учебник / В.А. Галанов – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 –

272 с.

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник /А.М.Гаджинский – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008 – 484 с.
4. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.Д. Герами, А.В.Колик – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 438 с.
5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А.Ю.Неруш – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 559 с.
6. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учебное пособие для студ. Учреждений проф. Образования/И.О.Рыжова, А.М. Турков. – М: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
7. Щербаков В.В. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО/В.В.Щербаков – М.: Издательство Юрайт – 2016 – 582 с.

Дополнительные источники:

1. Волочиенко В.А. Логистика производства: теория и практика: учебник для бакалавров/В.А.Волочиенко – М.: Издательство Юрайт – 2015 – 454 с.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 346 с.
3. Основы логистики: теория и практика / В. В. Щербаков и др. . – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2015. – 234 с.
4. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 320 с.
5. Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М -2016. - 304 с.
6. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок/В.ВДыбская. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2016. – 345 с.
7. Лайсонс К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок/ Лайсонс К. . Джиллингом М. Пер. с 6-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2016 – 236с.
8. Сергеев В.И. Логистика: Информационные системы и технологии: Учебно-практическое пособие/ В.И Сергеев., М.Н., Григорьев, С.А.. Уваров– М.: Изд-

во «Альфа-Пресс», 2015. – 305 с.

9. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник./ А.Н. Стерлигова– М.: ИНФРА-М, 2016.- 256 с.

10. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: Учебно-практическое пособие./ – А.А. Бочкарев - М.: Альфа-Пресс, 2016 – 312 с.

11. Дыбская В.В. Логистика складирования для практиков. / В.В. Дыбская– М.: Альфа-Пресс, 2007. – 289 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>
2. <http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>
3. http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/
4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU (сайт колледжа
<http://yatec.edu.yar.ru/>)

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p>практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическое применение методов оценки эффективности производственной подсистемы; - практическое применение методологии оценки состояния запасов; - практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения 	защита отчета по ПП
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> - умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы; - умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям; - умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками; - умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения; - умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ; 	защита отчета по ПП
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> - умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала; - практическое применение анализа и расчета издержек связанных с закупками; - практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов; - умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы; - умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы; 	защита отчета по ПП

	<ul style="list-style-type: none"> - умение проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу; - умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода; - практическое применение управленческого учета логистических издержек. 	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ul style="list-style-type: none"> - практическое применение информационной логистической концепция; - практическое применение концепции планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). - практическое применение концепции «Точно в срок» (KANBAN). - практическое применение концепции "стройного производства". - практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics); - практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости» (Value added logistics); - практическое применение концепции «Реагирования на спрос». - практическое применение концепции «Цель поставок». - практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами» (Customer Relationship Management CRM); - практическое применение концепции «управление цепочкой поставок» (Supply Chain Management SCM); - практическое использование принципа планирования логистических расходов; - практическое применение принципа финансовой дисциплины; - практическое применение принципа контроля логистических расходов. 	защита отчета по ПП

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р. Кузьмина

« ____ » _____ 202 ____ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М. Пономаренко

« ____ » _____ 202 ____ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по модулю ПМ. 03

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными
и нематериальными потоками

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студента группы 3 Л

(Ф.И.О.)

(база практики)

Руководитель от учебного
заведения:

Руководитель от организации:

М.П.

Дата регистрации:

Оценка: _____

Белово
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на **3** курсе по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю **ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** в объеме 36 часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполненных работ

Профессиональные компетенции	Вид и объем работ	Количество часов	Качество выполнения в соотв.с технологией или требованиями организации, где проходила практика
ПК 3.1-3.4	Изучение характеристики организации и ее организационно-правовой формы	6	
ПК 3.1-3.4	Анализ издержек и разработка предложений по оптимизации ресурсов организации (подразделений)	6	
ПК 3.1-3.4	Определение масштабов необходимых капиталовложений.	6	
ПК 3.1-3.4	Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений организации	6	
ПК 3.1-3.4	Оценка эффективности ИП и осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений	6	
	Оформление отчета		

Итоговая оценка по практике _____

Профессиональная деятельность обучающегося во время производственной практики (характеристика дается в произвольной форме)

Руководитель практики
от учебного заведения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Должность ответственного лица базы практики)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____ недель, что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные во время практики: _____

4. Наблюдая за работой практиканта во время практики, можно сделать вывод, что практикант продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) следующие способности:

Общая компетенция (способность)	Отметка о наличии способности (да, нет)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Таким образом практикант _____
(ф.и.о.)

полностью / частично / не достигнуты (нужное подчеркнуть) планируемые результаты практики в части освоения общих компетенций

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	К-во отработ. часов	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись ру- ководитель от организа- ции
		6	Изучение характеристики организации и ее организа- ционно-правовой формы		
		6	Анализ издержек и разработ- ка предложений по оптими- зации ресурсов организации (подразделений)		
		6	Определение масштабов не- обходимых капиталовложе- ний.		
		6	Определение отдачи и срока окупаемости капиталовло- жений организации		
		6	Оценка эффективности ИП и осуществление альтернатив- ного выбора наилучших ва- риантов капиталовложений		
		6	Оформление отчета		

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Форма обучения: очная

**СОГЛАСОВАНО:
РАБОТОДАТЕЛЬ:**

организация

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.