

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрена:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р. Кузьмина

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М. Пономаренко

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

« ____ » _____ 202__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности
38.0203 Операционная деятельность в логистике
гр. ОД21

вид подготовки: базовая
форма обучения: очная

Белово
2021

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.0203 Операционная деятельность в логистике программы учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Результаты обучения
Умения:
У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
ДУ4 - защищать свои права в соответствии с административным законодательством
Знания:
З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;
З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
35 - организационно-правовые формы юридических лиц;
36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
39 - правила оплаты труда;
310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
311 - право граждан на социальную защиту;
312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
Д315 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
ДУ4 - защищать свои права в соответствии с административным законодательством	Т, ПР, ВСП	ДЗ
31 - основные положения Конституции Российской Федерации;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
35 - организационно-правовые формы юридических лиц;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
39 - правила оплаты труда;	Т, ПР, ВСП	ДЗ

310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
311 - право граждан на социальную защиту;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Т, ПР, ВСП	ДЗ
ДЗ15 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	Т, ПР, ВСП	ДЗ

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																		
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311	312	313	314	ДЗ15	У1	У2	У3	ДУ4
<i>Раздел 1. Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства..</i>	Т	Т	-	-	Т-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Раздел 1. Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</i>	-	-	-	-	Т	Т	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПР	-	-	-
<i>Раздел 1. Тема 1.3. Экономические споры</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	ПР	-	-
<i>Раздел 2. Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права.</i>	-	-	Т-	Т	-	-	Т	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	-	-
<i>Раздел 2. Тема 2.2. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	-	-	-	ПР	ПР		-
<i>Раздел 2. Тема 2.3. Трудовой договор.</i>	-	-	-	-	-	-	Т	Т	-	-	-	-	-	-	-	ПР	ПР		-
<i>Раздел 2. Тема 2.4. Заработная плата</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Раздел 2. Тема 2.5. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора</i>	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	-	-	-Т	-	-	-	-	-	ПР	-
<i>Раздел 2. Тема 2.6. Трудовые споры.</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	Т	ПР	ПР	-	-
<i>Раздел 2. Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Раздел 3. Тема 3.1. Общая характеристика административного права</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Т	-	-	-			ПР

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

[illegible]

[illegible]

Оценка учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля **выполнение практических работ, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.**

Задания для оценки освоения учебной дисциплины:
Перечень тем практических работ:

1.	35, 36, У1	Составление характеристик организационно – правовых форм предприятий
2	314, У1, У2	Решение экономических споров
3.	310, У1, У2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
4.	37, 38, У1, У2	Ознакомление со структурой и содержанием трудового договора
5.	37, 312, У3	Материальная ответственность сторон трудового договора
6.	314, Д315, У1, У2	Разрешение трудовых споров
7.	313, ДУ4	Определение субъекта и объекта административного правонарушения

6. Структура контрольных заданий

6.1 Содержание практических работ отражено в методических указаниях

6.2.1 Задания для текущего контроля

Текущий контроль по теме: Конституция РФ – основной закон государства.
Проверяемые результаты обучения: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 4.4
 Время выполнения: 20 мин.

Внимательно изучив главы (№ 2) Конституции Российской Федерации выполните **задание:** Заполните таблицу «Конституционные права и свободы человека в РФ». В соответствующие графы надо проставить номера статей Конституции РФ.

	Конституционные права и свободы	Норма, в которой она закреплена
1	Право участвовать в управлении государственными делами	-
2	Право быть собственником, заниматься предпринимательством	
3	Свобода совести	
4	Право на судебную защиту	
5	Неприкосновенность личности	
6	Право обжаловать действия должностных лиц	

7	Свободы: слова, печати, собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций	
8	Право на охрану здоровья	
9	Право на медицинскую помощь	
10	Право на образование	
11	Право на социальную защиту и социальное обеспечение	
12	Право на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры	

Вариант 1

1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых (наиболее важных из них) допускается только на основании федерального закона, и каждый раз должно осуществляться с соблюдением дополнительной гарантии – с санкции (по решению) суда. Опираясь на текст главы 2 Конституции РФ, перечислите права, которые могут быть ограничены.

2. Опираясь на текст Конституции РФ, заполните таблицу.

Группы прав	Статья Конституции РФ
Личные	
Политические	
Экономические	
Социальные	
Культурные	

Вариант 2

1. Опираясь на положение ч. 3 ст. 56 Конституции РФ, перечислите те права человека и гражданина, которые не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения в стране.

2. Опираясь на текст Конституции РФ, заполните таблицу.

Группы прав	Статья Конституции РФ
Личные	
Политические	
Экономические	
Социальные	
Культурные	

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Критерии оценок:

Оценка «отлично» - ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

Оценка «хорошо» - ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 55% всей работы и допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, или допустил наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% всей работы или обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	
35. Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- содержание конституционного права - содержание российского гражданского права - содержание российского трудового права	
37. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
310. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- Личные права и свободы человека - Политические права и свободы - Экономические права и свободы - Культурные права и свободы	

Текущий контроль по теме: Трудовое право как отрасль права.

Проверяемые результаты обучения: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 4.4

Время выполнения: 20 мин.

Задание. Решить тест (выберите правильный вариант ответа).

1. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- с 14 лет;
- с 20 лет;
- **с 16 лет;**
- с 18 лет.

2. К источникам трудового права относятся:

- только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде;

- **какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений;**

- все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника;

- все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

3. В предмете трудового права центральное место занимают отношения:

- между работниками одной организации;
- **трудовые;**
- в области организации труда;
- общественные.

4. Одними из основных понятий трудового права являются:

- **трудовые отношения;**
- административная ответственность;
- гражданские отношения;
- дисциплинарная ответственность.

5. Предметом трудового права являются:

- самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;

- **трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;**

- деловое сотрудничество между организациями;

- гражданско-правовые отношения между гражданами.

6. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- внеслужебному времени работников;

- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

- **материальной ответственности работодателей и работников в области труда;**

- неформальным объединения людей.

7. В товариществе на вере, в отличие от полного товарищества:

- **есть участники, которые несут риск убытков только в пределах внесённых вкладов;**

- учредителями могут быть только индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;

- управление осуществляется по общему согласию;

- капитал разделён на доли (вклады).

8. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- **не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;**
- частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

9. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- распределение прибыли между учредителями;
- получение прибыли;
- **удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели;**
- удовлетворение только материальных потребностей.

10. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится:

- **акционерное общество;**
- производственная фирма;
- промышленный комплекс;
- жилищный кооператив.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
34. Организационно-правовые формы юридических лиц	- определение акционерного общества -определение общества с ограниченной ответственностью	5 баллов

	- определение кооператива	
37. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
39. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	
311. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- порядок регистрации и ликвидации юридических лиц и гражданина в качестве индивидуального предпринимателя	

Текущий контроль по теме: Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.

Проверяемые результаты обучения: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 4.4

Время выполнения: 20 мин.

Задание: Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Юрисконсульт Семенова была уволена с предприятия в связи с сокращением численности работников. В поисках подходящей работы она обратилась в городской центр занятости, где ей предложили должность старшего инспектора отдела кадров предприятия. Семенова отказалась, мотивируя тем, что эта работа не соответствует её специальности, а организация значительно удалена от места жительства.

Дайте ответы на вопросы:

Каков порядок увольнения по сокращению численности работников?

Какие материальные гарантии предоставляются работникам?

Каков порядок признания граждан безработными?

Раскройте понятие «подходящая работа».

Задача 2. Матвеев, инвалид второй группы, был направлен городской службой занятости на работу сторожем в строительно-монтажное управление. В заключении трудового договора Матвееву отказали, сославшись на отсутствие вакантных рабочих мест. Между тем, управлению была установлена семипроцентная квота приема инвалидов, которую предприятие снизило до трёх процентов, не уведомив об этом службу занятости и местную администрацию.

Дайте ответ на вопрос:

Что такое квотирование рабочих мест и для кого оно устанавливается?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Критерии оценок:

- **оценка «5» ставится:** задачи выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, расчеты выполнены без

ошибок, самостоятельно; работа оформлена аккуратно.

- **оценка «4» ставится:** задачи выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки при расчетах; работа оформлена аккуратно.

- **оценка «3» ставится:** задачи выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки при расчетах; по оформлению работы имеются замечания.

- **оценка «2» ставится:** обучающийся не подготовился к работе, при расчетах допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	
У3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- использовать ТК РФ	
37. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
312. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- понятие «занятость», «занятые» - ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	

Текущий контроль по теме: Трудовой договор.

Проверяемые результаты обучения: ОК 01-11, ПК 1.4

Время выполнения: 20 мин.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте понятие и назовите основные признаки трудового договора.
2. Чем трудовой договор отличается от гражданско-правовых договоров о труде?

3. Кто может быть стороной (участником) трудового договора и субъектом трудового договора?

4. Что является содержанием трудового договора?

5. В чем различие между обязательными и дополнительными условиями трудового договора?

6. Каковы сроки действия трудового договора?

7. Какие виды и разновидности трудового договора предусмотрены ТК РФ?

8. Какой трудовой договор является срочным, и какими отличительными признаками он обладает?

9. Что такое испытание при приеме на работу? Является ли оно обязательным?

10. С какого момента трудовой договор считается заключенным?

11. Есть ли различия между понятиями «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение»? В чем они выражаются?

12. Назовите общие основания прекращения трудового договора.

13. Может ли быть досрочно прекращен срочный трудовой договор? При каких обстоятельствах?

14. Каков порядок увольнения работника?

15. Решите ситуационную задачу:

При изложении ответа вопрос необходимо привести мотивированное обоснование своей позиции, указать ссылки на нормы трудового законодательства, используемые при ответе.

Описание ситуации:

Директор мастерской издал приказ о переводе семнадцатилетнего рабочего на работу в ночную смену. Рабочий обратился в профсоюзный комитет с просьбой разъяснить ему, должен ли он выполнять этот приказ. В профкоме ему разъяснили, что в соответствии с трудовым законодательством _____ (закончите предложение).

Ответ: ТК РФ Статья 268. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, работа выполнена не менее 85% заданий.

Оценка «хорошо» - ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки или от одного до трех недочетов. Работа выполнена от 67 до 84% заданий.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 55% всей работы ставится и допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, или допустил наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% всей работы или обучающийся обнаруживает незнание

большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	
У3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- использовать ТК РФ	
32. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- основные виды и правила составления нормативных документов	
37. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров - виды трудовых договоров	
39. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	

Текущий контроль по теме: Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора

Проверяемые результаты обучения: ОК 1-9, ПК 1.1 – 4.4

Время выполнения: 20 мин.

Задание. Решить тест

1. Выберите правильный вариант ответа:

Материальная ответственность – это обязанность возместить причиненный ущерб?

- да;

- нет.

2. Исключите неверный вариант ответа:

Согласно ТК РФ, под прямым действительным материальным ущербом понимается:

- ухудшение состояния имущества работодателя;
- уменьшение имущества работодателя;
- полученные доходы;
- **неполученные доходы.**

3. За нарушение трудовой дисциплины работник может быть привлечен к:

- уголовной ответственности;
- **дисциплинарной ответственности;**
- административной и дисциплинарной ответственности;
- административной ответственности;
- материальной ответственности.

4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на работника во время его:

- временной нетрудоспособности;
- отпуска;
- пребывания работников в командировке;
- пребывание работника на учебе по повышению квалификации;
- пребывание на военных сборах;
- **трудовой деятельности.**

5. Дисциплинарное взыскание может быть применено с момента нарушения не позднее:

- **6 месяцев;**
- года;
- 9 месяцев.

6. Распределите (примеры приведенные ниже) по основаниям наступления материальной ответственности по ее видам, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы таблицы:

1. Полная материальная ответственность	2. Ограниченная материальная ответственность
<hr/>	<hr/>

Примеры:

А) когда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

Б) при причинении ущерба имуществу работодателя по неосторожности;

В) при причинении ущерба имуществу работодателя при нормальном хозяйственном риске;

Г) при недостатке ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора;

Д) при недостатке ценностей, полученных работником по разовому документу;

Е) при умышленном причинении ущерба;

Ж) при причинении ущерба имуществу работодателя в условиях крайней необходимости;

З) при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

И) при причинении ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

К) при причинении ущерба имуществу работодателя не при исполнении работником трудовых обязанностей.

7. Вставьте пропущенные слова:

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться с работниками, непосредственно _____ или _____ денежные, товарные _____ или иное _____ достигшими возраста _____ лет.

8. Вставьте пропущенное словосочетание:

Распоряжение работодателя о взыскании с работника причиненного материального ущерба должно быть издано не позднее _____ со дня окончательного установления размера ущерба.

9. Вставьте пропущенные слова:

Работодатель обязан возместить ущерб, причиненный имуществу работника в _____ размере по _____ ценам, действующим в данной местности на день _____ ущерба.

10. Прочитайте описание ситуации, ответьте на следующие вопросы:

К какому виду материальной ответственности может быть привлечен техник-механик Иванов?

При изложении ответа вопрос необходимо привести мотивированное обоснование своей позиции, указать ссылки на нормы трудового законодательства, используемые при ответе.

Описание ситуации:

Техник-механик Иванов в рабочее время диагностировал неисправности собственного трактора. В результате невнимательности Иванова приспособление КИ-13918М оказалось полностью утраченным. Стоимость этого приспособления, принадлежащего работодателю, с учетом износа составляет 50000 р. Среднемесячная заработная плата Иванова составляет 20000 рублей.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Критерии оценок:

Оценка «отлично» - ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

Оценка «хорошо» - ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 55% всей работы и допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, или допустил наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% всей работы или обучающийся обнаруживает незнание

большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	
У3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- использовать ТК РФ	
32. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- основные виды и правила составления нормативных документов	
36. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	- порядок и условия дисциплинарной ответственности сторон трудового договора. - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	
37. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
39. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	

Текущий контроль по теме: Трудовые споры.

Проверяемые результаты обучения: ОК 1-9, ПК 1.1 – 4.4

Время выполнения: 20 мин.

Задание. Решить тест

1. Выберите правильный вариант ответа:

По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- а. только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
- б. только в судах и в прокуратуре;
- в. в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре,
- г. в судах и в инспекциях по труду;
- д. в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
- е. в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

2. Выберите правильный вариант ответа:

Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

- а. 1 месяц со дня возникновения спора;
- б. 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- в. 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- г. 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- д. 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

3. Выберите правильный вариант ответа:

При возникновении коллективного трудового спора и направлении работодателю требований работников работодатель должен сообщить о принятом решении представительному органу работников организации в письменной форме:

- а. в течение 2 рабочих дней со дня получения требований работников;
- б. в течение 3 рабочих дней со дня получения требований работников;
- в. в течение 5 рабочих дней со дня получения требований работников;
- г. в течение 7 рабочих дней со дня получения требований работников;
- д. сообщает по мере необходимости по своему усмотрению.

4. Выберите правильный вариант ответа:

По общему правилу, решение об объявлении забастовки принимается:

- а. на собрании профсоюзного комитета;
- б. на общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов, если на собрании (конференции) присутствует более половины работников;
- в. на общем собрании (конференции) работников квалифицированным (3/4) большинством голосов, если на собрании (конференции) присутствует более половины работников;
- г. на общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов, если на собрании (конференции) присутствует не менее 2/3 работников;
- д. на общем собрании (конференции) работников квалифицированным (2/3) большинством голосов, если на собрании (конференции) присутствует не менее 3/4 работников.

5. Выберите правильный вариант ответа:

По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет:

- а. 1 день;
- б. 1 час;
- в. 1 рабочую смену;
- г. обеденный перерыв;
- д. определяется по решению работников.

Решите ситуационную задачу.

При изложении ответа на вопрос необходимо привести мотивированное обоснование своей позиции, указать ссылки на нормы трудового законодательства, используемые при ответе.

6. Описание ситуации:

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье, с иском заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Критерии оценок:

Оценка «отлично» - ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

Оценка «хорошо» - ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 55% всей работы и допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, или допустил наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% всей работы или обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	

У3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- использовать ТК РФ	
32. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- основные виды и правила составления нормативных документов	
33. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- виды хозяйственных споров - стадии арбитражного процесса - понятие «третейский суд» - понятие «претензия»	
35. Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- содержание конституционного права - содержание российского гражданского права - содержание российского трудового права	
37. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
39. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	

Текущий контроль по теме: Общая характеристика административного права

Проверяемые результаты обучения: ОК 1-9, ПК 1.1 – 4.4

Время выполнения: 20 мин.

Задание 1: Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к актам органов исполнительной власти?

- а) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Приказ Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- г) Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом, утвержденные, утвержденные Постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации;
- д) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- е) Указ Президента Р Ф "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".

Задание 2: Определите вид административного правонарушения (проступок) в каждом из эпизодов и заполните таблицу.

Виды административных правонарушений (проступков): *нарушение правил торговли; мелкое хулиганство; контрабанда; злостное неповиновение работнику полиции; нарушение правил хранения огнестрельного оружия.*

Таблица. Эпизоды административных правонарушений

Эпизоды	Виды проступков
Гражданин К. выражался нецензурными словами в трамвае. Оказал сопротивление работнику полиции, вызванному пассажирами.	
Работающая в продовольственном магазине гражданка Л. На просьбу покупательницы еще раз взвесить сыр ответила отказом, обозвав покупательницу «сутягой»	
Проходя таможенный контроль в международном аэропорту, гражданин Я. Не указал в таможенной декларации несколько изделий из золота	
Директор краеведческого музея содержал экспонаты, относящиеся к периоду Великой Отечественной войны (исправные винтовки, пистолеты, миномет и др.) в обычной подсобке; в результате часть экспонатов была украдена	

Задание 3. Распределите административных наказаний (*административный штраф, административный арест, конфискация определенного имущества, лишение специальных прав*) которые могут быть применены за следующие административные проступки:

Административные проступки	Административные наказания
мелкое хулиганство	
незаконная охота	
распитие спиртных напитков в общественных местах	
управление транспортным средством в состоянии опьянения	
злостное неповиновение работнику полиции	
неуплата налога в небольшом размере	
браконьерство	
ловля рыбы с помощью запрещенных снастей	

Задание 4. Решите ситуационную задачу.

При изложении ответа на вопрос необходимо привести мотивированное обоснование своей позиции, указать ссылки на нормы административного законодательства, используемые при ответе.

Описание ситуации:

Трое подростков 14-15 лет в пьяном виде бродили по улицам города, зашли «отдохнуть» в парк культуры и отдыха, приставали к прохожим, вели себя развязано. На замечания окружающих реагировали отрицательно.

Если в действиях подростков состав правонарушения? Какое наказание предусмотрено за подобные действия?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 20 мин.

Критерии оценок:

Оценка «отлично» - ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

Оценка «хорошо» - ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 55% всей работы и допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, или допустил наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% всей работы или обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	
31. Виды административных правонарушений и административной ответственности	- источники административного права; - структуру административно-правовых отношений; - признаки административного правонарушения; - размер административного наказания для граждан.	
32. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- основные виды и правила составления нормативных документов	
37. Понятие правового	- нормативно-правовые акты, регулирующие	

регулирования в сфере профессиональной деятельности	правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
---	---	--

6.2.2 Дифференцированный зачет состоит из тестового задания и практических вопросов.

Задание 1 – выполнить тестовое задание (различного уровня сложности)

Задание 2 – решить ситуационную задачу

Проверяемые результаты обучения: ОК 1-9, ПК 1.1 – 4.4

Время выполнения: 90 мин.

Задание 1. Решить тест (электронный тест)

1. Трудовые отношения основаны на:

А) договоре личного найма;

Б) трудовом договоре;

В) договоре подряда.

2. Сторонами трудового договора являются:

А) гражданин и организация;

Б) подрядчик и заказчик;

В) работник и работодатель.

3. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с:

А) 18 лет;

Б) 16 лет;

В) 21 года.

4. Основные права и обязанности работника определены:

А) Трудовым Кодексом РФ;

Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;

В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

5. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ... месяцев.

А) 3;

Б) 9;

В) 2.

6. Это основной документ о трудовой деятельности.

А) Трудовая книжка;

Б) Личное дело;

В) Приказ о приеме на работу.

7. Обязательным условием трудового договора является:

А) испытательный срок;

Б) место работы;

В) неразглашение коммерческой тайны.

8. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ... недели.

А) 3;

Б) 2;

В) 4.

9. Дополнительным условием трудового договора является:

А) неразглашение коммерческой тайны;

Б) место работы;

В) оплата труда.

10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте:

А) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;

Б) более четырех часов в течении рабочего дня;

В) более пяти часов подряд в течении рабочего дня.

11. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

А) существенные и несущественные;

Б) обязательные и дополнительные;

В) основные и необязательные.

12. Трудовой договор вступает в силу:

А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

Б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

13. Это дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ.

А) Замечание;

Б) Лишение премии;

В) Выговор.

14. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ... месяца.

А) 2;

Б) 3;

В) 1.

15. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...дней.

А) 3;

Б) 9;

В) 2.

16. За один дисциплинарный проступок применяется:

А) одно дисциплинарное взыскание;

Б) выговор и лишения премии;

В) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

17. Это вид материальной ответственности работника перед работодателем:

А) Солидарная материальная ответственность;

Б) Полная материальная ответственность;

В) Субсидиарная материальная ответственность.

18. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство:

А) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы;

Б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;

В) ущерб причинён работником – совместителем.

19. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

А) на общих основаниях с остальными категориями работников;
только при умышленном причинении вреда

Б) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

20. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

А) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;

Б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;

В) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

21. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск:

А) завершается;

Б) переносится;

В) прерывается.

22. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет ... в неделю.

А) более 36 часов;

Б) 40 часов;

В) не более 40 часов.

23. Возможна замена денежной компенсацией:

А) всего отпуска;

Б) отпуска работника вредного производства;

В) части отпуска сверх 28 календарных дней.

24. Индивидуальные трудовые споры, по общему правилу, рассматриваются:

А) только в судах и в прокуратуре;

Б) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

В) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

25. По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет:

А) 1 день;

Б) 1 час;

В) 1 рабочую смену.

26. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

А) момент рождения;

Б) достижение 16-летнего возраста;

В) достижение совершеннолетия.

27. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- Б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
- В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления.

28. Занятость – это:

- А) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход);
- Б) любая деятельность граждан, не запрещенная законодательством РФ и приносящая им доход (заработок);
- В) деятельность граждан, связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору, не запрещенная законодательством РФ.

29. Действующая Конституция РФ была принята _____.

30. По Конституции РФ Федеральное собрание состоит из ____ палат.

- А) трех;
- Б) четырех;
- В) двух.

Задание 2. За отсутствие на рабочем месте более 2-х часов подряд без уважительной причины (согласно докладной записки бригадира Семенова) рабочему Петрову администрацией предприятия было вынесено дисциплинарное взыскание – выговор. Не взяв с Петрова объяснительной, был издан приказ. С приказом Петрова ознакомили под роспись и выговор занесли в трудовую книжку. На действия администрации Петров выразил несогласие, считая, что действия администрации не правомерны. Кто прав в данной ситуации?

Задание 3. Решить ситуационную задачу

Электромонтер Сидоров в состоянии алкогольного опьянения допустил поломку электрооборудования. Администрация обратилась в суд с иском, о взыскании с него материального ущерба в полном объеме в сумме 15000 руб. Средняя месячная заработная плата Сидорова составляет 9500 рублей. Как суд должен решить дело? Каков порядок возмещения ущерба.

6.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение 1 час 30 мин.;
оформление и сдача 10 мин.;
всего 1 час 45 мин.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. использовать необходимые нормативные	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	5 баллов

правовые акты		
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- отслеживать изменения в гражданском, трудовом законодательстве	
У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- использовать ТК РФ	
ДУ4 - защищать свои права в соответствии с административным законодательством	- отслеживать изменения в административном законодательстве	
31. Основные положения Конституции Российской Федерации	- содержание конституционного права - содержание российского гражданского права - содержание российского трудового права	
32. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- основные виды и правила составления нормативных документов	
33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	
35. Организационно-правовые формы юридических лиц	- определение акционерного общества -определение общества с ограниченной ответственностью - определение кооператива	
36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- порядок регистрации и ликвидации юридических лиц и гражданина в качестве индивидуального предпринимателя	
37. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	
38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров - виды трудовых договоров	

39 - правила оплаты труда;	- понятие заработной платы; - установление минимального размера оплаты труда; - сроки выплаты заработной платы;	
310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- понятие «занятость», «занятые» - ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	
311 - право граждан на социальную защиту	- государственное регулирование пенсий и пособий	
312. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- порядок и условия дисциплинарной ответственности сторон трудового договора. - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	
313. Виды административных правонарушений и административной ответственности	- источники административного права - структуру административно-правовых отношений - признаки административного правонарушения - размер административного наказания для граждан	
314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- виды хозяйственных споров - стадии арбитражного процесса - понятие «третейский суд» - понятие «претензия»	
ДЗ15 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	- содержание российского трудового права - права и обязанности работников и работодателей	

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Выполнение заданий №1, №2, №3	5	отлично
Выполнение заданий №1, №2 или №1, №3	4	хорошо
Выполнение заданий №1	3	удовлетворительно
Невыполнение 1 из вопросов задания №1	2	неудовлетворительно

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2016, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

Разработчик:

ГПОУ КМТ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Леонова Е.П.
(инициалы, фамилия)