

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р.Кузьмина

« ____ » _____ 202 ____ г.

Утверждено:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М.Пономаренко

« ____ » _____ 202 ____ г.

Согласовано:

« ____ » _____ 202 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группа ОД21

вид подготовки: базовый

форма обучения: очная

Белово

2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский многопрофильный техникум»

Составитель:

Кузьмина Е.Р. -преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, для подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы. *По запросу работодателей в учебный план добавлено 40 часов вариативной части*

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с

учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- планировать и организовывать работу подразделения;

У 2-формировать организационные структуры управления;

У 3-разрабатывать мотивационную политику организации;

У 4-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У 5-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У 6-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

ДУ7-производить расчеты управленческих рисков;

ДУ 8- составлять резюме;

ДУ9- проводить собеседование различными методиками;

ДУ10- составлять план распределения собственного времени;

ДУ11-представлять себя;

ДУ12- составлять план корпоративной культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

32-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

33-внешнюю и внутреннюю среду организации;

34-цикл менеджмента;

35-процесс принятия и реализации управленческих решений;
 36-функции менеджмента в рыночной экономике;
 37-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 38-систему методов управления;
 39-методику принятия решений;
 310-стили управления, коммуникации, деловое общение;
 Д311-сущность и виды управленческих рисков;
 Д312- технологии трудоустройства;
 Д313- особенности организации собственного времени– тайм-менеджмент;
 Д314- особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;
 Д315- особенности корпоративной этики и культуры.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 практических занятий –24 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

1.4.1 Использование часов вариативной части практики ППСЗ*40час.

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую
1	ДУ7-производить расчеты управленческих рисков; ДУ 8- составлять резюме; Д310-сущность и виды управленческих рисков; Д312- технологии трудоустройства;	Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	4	По запросу работодателя для углубления умений, знаний
2	ДУ7-производить расчеты управленческих рисков; Д311-сущность и виды управленческих рисков;	Тема 1.2 Эволюция менеджмента	4	

3	<p>ДУ7-производить расчеты управленческих рисков;</p> <p>ДУ 8- составлять резюме;</p> <p>ДУ9 - проводить собеседование различными методиками;</p> <p>ДУ 10- составлять план распределения собственного времени;</p> <p>ДУ11-представлять себя;</p> <p>ДУ 12- составлять план корпоративной культуры.</p> <p>ДЗ11-сущность и виды управленческих рисков;</p> <p>ДЗ12- технологии трудоустройства;</p> <p>ДЗ13- особенности организации собственного времени</p> <p>– тайм-менеджмент;</p> <p>ДЗ14- особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</p> <p>ДЗ15- особенности корпоративной этики и культуры</p>	<p>Тема 2.1</p> <p>Понятие, роли и классификация организаций</p>	4
4	<p>ДУ7-производить расчеты управленческих рисков;</p> <p>ДУ 8- составлять резюме;</p> <p>ДУ9 - проводить собеседование различными методиками;</p> <p>ДУ 10- составлять план распределения собственного времени;</p> <p>ДУ11-представлять себя;</p> <p>ДУ 12- составлять план корпоративной культуры.</p> <p>ДЗ11-сущность и виды управленческих рисков;</p> <p>ДЗ12- технологии трудоустройства;</p> <p>ДЗ13- особенности организации собственного времени– тайм-менеджмент; ДЗ14- особенности мимики и пантомимики В профессиональной деятельности;</p> <p>ДЗ13- особенности корпоративной этики и культуры</p>	<p>Тема 2.2</p> <p>Организация как система</p>	6

5	<p>ДУ7-производить расчеты управленческих рисков;</p> <p>ДУ 8- составлять резюме;</p> <p>ДУ9 - проводить собеседование различными методиками;</p> <p>ДУ 10- составлять план распределения собственного времени;</p> <p>ДУ11-представлять себя;</p> <p>ДУ 12- составлять план корпоративной культуры.</p> <p>ДЗ11-сущность и виды управленческих рисков;</p> <p>ДЗ12- технологии трудоустройства;</p> <p>ДЗ13- особенности организации собственного времени</p> <p>– тайм-менеджмент;</p> <p>ДЗ14- особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</p> <p>ДЗ15- особенности корпоративной этики и культуры</p>	<p>Тема 3.1</p> <p>Организация и содержание управленческого труда</p>	6
6	<p>ДУ9 - проводить собеседование различными методиками;</p> <p>ДУ 10- составлять план распределения собственного времени;</p> <p>ДУ11-представлять себя;</p> <p>ДУ 12- составлять план корпоративной культуры.</p> <p>ДЗ13- особенности организации собственного времени– тайм-менеджмент;</p> <p>ДЗ15- особенности корпоративной этики и культуры</p>	<p>Тема 3.2</p> <p>Процесс управления и принятия решений</p>	6
7	<p>ДУ9 - проводить собеседование различными методиками;</p> <p>ДУ 10- составлять план распределения собственного времени;</p> <p>ДУ11-представлять себя;</p> <p>ДУ 12- составлять план корпоративной культуры.</p> <p>ДЗ13- особенности организации собственного времени– тайм-менеджмент;</p> <p>ДЗ15- особенности корпоративной этики и культуры</p>	<p>Тема 3.3</p> <p>Процесс коммуникаций в менеджменте</p>	6

8	ДУ7-производить расчеты управленческих рисков; ДУ 8- составлять резюме; ДУ9 - проводить собеседование различными методиками; ДУ 10- составлять план распределения собственного времени; ДУ11-представлять себя; ДУ 12- составлять план корпоративной культуры. ДЗ11-сущность и виды управленческих рисков; ДЗ12- технологии трудоустройства; ДЗ13- особенности организации собственного времени– тайм-менеджмент; ДЗ14- особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности; ДЗ15- особенности корпоративной этики и культуры	Тема 3.4 Планирование и стратегическое управление организацией	6	
		Итого	40	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
выполнение рефератов	
подготовка докладов	
конспект	
решение практических задач	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
Курс 2 семестр 3				
Раздел 1 Сущность, понятие, эволюция		18		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	8		
	Основные подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как особая функция и процесс управления.	6	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.2; ПК 4.1;	1
	Практические занятия	2		
	Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента ПР №1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4		
	Подготовить сообщение на тему: «Сущность и характерные черты современного менеджмента»	2		2
	Подготовить сообщение на тему: «Менеджмент как научная дисциплина и искусство управления»	2		
Тема 1.2 Эволюция менеджмента	Содержание учебного материала	10		
	История менеджмента и его эволюция в XX веке. Основные положения и значение школы научного управления. Классическая административная школа управления. Теория бюрократии. Школа человеческих отношений и поведенческие подходы к управлению	6	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.2; ПК 4.1;	1
	Практические занятия	4		
	Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента ПР №2	2		
	Эволюция менеджмента ПР №3	2		

	Внеаудиторная самостоятельная работа	4		
	Тематическая проработка конспектов занятий с применением учебника, дополнительной литературы	0,5		2
	Поиск информации в сети интернет на тему : «История менеджмента и его эволюция в XX веке»	1,5		
Раздел 2 Организация, как система и объект управления		24		
Тема 2.1 Понятие, роли и классификация организаций	Содержание учебного материала	10		
	Различные подходы к определению понятия «организация». Место и роль социально-экономической организации в обществе.	6	ОК 1-ОК 9;ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3;ПК 2.2; ПК 3.2;ПК 3.2; ПК 4.1;	1
	Практические занятия	4		
	Теория бюрократии ПР №4	2		
	Понятие, роли и классификация организаций ПР №5	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	6		
	Тематическая проработка конспектов занятий с применением учебника, дополнительной литературы			3
	Подготовить сообщение на тему «Классификация организаций »			
	Подготовить сообщение на тему «Роль классификаций организаций »			
	Поиск информации в сети интернет на тему : «Различные подходы к определению «организация»			
Тема 2.2 Организация как система	Содержание учебного материала	14		
	Организация –открытая система. Внутренняя среда организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Внешняя среда организационной системы	6	ОК 1-ОК 9;ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3;ПК 2.2; ПК 3.2;ПК 3.2; ПК 4.1;	1
	Практическое занятие	4		
	Организация как система ПР № 6			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4		3

	Тематическая проработка конспектов занятий с применением учебника, дополнительной литературы	0,5		
	Поиск информации в сети интернет на тему : «Анализ внешней среды организации »	1,5		
	Подготовить сообщение на тему «Внутренняя среда организационной системы»	2		
Курс 2 семестр 4		26		
Раздел 3 Особенности работы менеджера в современной организации		26		
Тема 3.1 Организация и содержание управленческого труда	Содержание учебного материала	6		
	Характер и особенности управленческого труда.	4		2
	Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении. Содержание управленческого труда. Модификация поведения работников		ОК 1-ОК 9;ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3;ПК 2.2; ПК 3.2;ПК 3.2; ПК 4.1;	
	Практические занятия	2		2
	Решение ситуационных задач ПР №1	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2		3
	Подготовить сообщение на тему : Модификация поведения работников	2		
Тема 3.2 Процесс управления и принятия решений	Содержание учебного материала	6		
	Понятие и основные элементы процесса управления. Выявление проблемы в управленческой ситуации. Типы управленческих решений и методы их принятия.	4	ОК 1-ОК 9;ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3;ПК 2.2; ПК 3.2;ПК 3.2; ПК 4.1;	1
	Практическое занятие	2		2
	Решение ситуационных задач ПР №2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4		3
	Подготовить сообщение на тему : Выявление проблемы в управленческой ситуации.	2		
	Подготовить сообщение на тему : Организация исполнения управленческого решения	2		
Тема 3.3 Процесс коммуникаций в менеджменте	Содержание учебного материала	8		
	Роль коммуникаций в процессе управления. Основные свойства процесса коммуникации. Способы и средства коммуникации. Коммуникативная компетентность менеджера.	4	ОК 1-ОК 9;ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3;ПК 2.2; ПК 3.2;ПК 3.2; ПК 4.1;	1
				1
	Практические занятия	4		2

	Коммуникативная компетентность менеджера ПР №3	4		3
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4		
	Подготовить сообщение на тему : Роль коммуникаций в процессе управления.	2		
	Подготовить сообщение на тему : Способы и средства коммуникации.	2		
Тема 3.4 Планирование и стратегическое управление организацией	Содержание учебного материала	6		
	Содержание планирования как функции управления. Миссия, видение и цели организации. Стратегическое управление.	4	ОК 1-ОК 9;ПК 1.1;ПК 1.2;ПК 1.3;ПК 2.2; ПК 3.2;ПК 3.2; ПК 4.1;	2
	Практические занятия	2		3
	Стратегическое управление в системе менеджмента организации ПР№4	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2		
	Подготовить сообщение на тему : Миссия, видение и цели организации	2		3
Всего:		68		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет транспортной системы России. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 02.09.2021).
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 02.09.2021).

Дополнительные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 02.09.2021).
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 02.09.2021).
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 02.09.2021).
5. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791> (дата обращения: 02.09.2021).

6. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476839> (дата обращения: 02.09.2021).
7. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475733> (дата обращения: 02.09.2021).

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды компетенций	Методы оценки
Умения		
У1- планировать и организовывать работу подразделения;	ОК 1-ОК 9; ПК 2.2-2.4	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

У 2-формировать организационные структуры управления;	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2, ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
У 3-разрабатывать мотивационную политику организации;	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2, ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У 4-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	ОК 1-ОК 9; ПК 2.2 ; ПК 2.4	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
У 5-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
У 6-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2; ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания		
З1-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
З2-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2; ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
З3-внешнюю и внутреннюю среду организации;	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
З4-цикл менеджмента;	ОК 1-ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.4	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

35-процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2; ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
36-функции менеджмента в рыночной экономике:	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
37-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2; ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
38-систему методов управления;	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
39-методику принятия решений;	ОК 1-ОК 9; ПК 3.2; ПК 4.1	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
310-стили управления, коммуникации, деловое общение;	ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.3	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умения		
У1- планировать и организовывать работу подразделения;	определять методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.	<i>Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно</i>
У 2-формировать организационные структуры управления;	определять эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием - обнаруживать достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением - определять основные составляющие системы управления организацией;	

	- описывать воздействие факторов среды на деятельность организации.	
У 3-разрабатывать мотивационную политику организации;	использовать средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности.	
У 4-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	-выбирать приемы делового общения - демонстрировать навыки эффективной коммуникации - использовать различные стили управления коллективом	
У 5-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	-выбирать методы диагностики, решения управленческих проблем - использовать различные методы управления организацией.	
У 6-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	-ставить цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находить решения типовых управленческих задач в структурном подразделении	
Знания		
31-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	историю развития менеджмента как науки;	<i>Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно</i>
32-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	определять основные этапы становления менеджмента	
33-внешнюю и внутреннюю среду организации;	определять факторы внешней и внутренней среды влияющие на работу организации	
34-цикл менеджмента;	формулировать понятие планирование	
35-процесс принятия и реализации управленческих решений;	основные группы методов планирования («исследования операций», прогнозирования, программно-целевые, сетевые, балансовые, ленточные, нормативные, эвристические, моделирования)	
36-функции менеджмента в рыночной экономике;	вид организационной структуры управления (бюрократические, органические), приводить примеры организационной структуры управления конкретных предприятий	
37-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	основные виды организационных структур, правила их проектирования;	
38-систему методов управления;	методы принятия управленческих	

	решений;
39-методику принятия решений;	цель современного менеджмента, приводить примеры, касающиеся профессиональных задач управления.
310-стили управления, коммуникации, деловое общение;	основные этапы мотивационного процесса, определять меры морального, материального стимулирования сотрудников

