

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

_____ Е.Р. Кузьмина

«____» _____ 202__ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

_____ М.М. Пономаренко

«____» _____ 202__ г.

Согласовано:

«____» _____ 202__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группа ОД21

вид подготовки: базовый

форма обучения: очная

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет.**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена по профессии среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- программы учебной дисциплины **ОП 07 Бухгалтерский учет**

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3-ОК 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.	У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; У2-проводить налоговые и страховые расчеты; У3-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32-основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33-формы бухгалтерского учета; 34-учет денежных средств; 35-учет основных средств; 36-учет нематериальных активов; 37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых

	<p>У4-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>ДУ5-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности контрагентов в профессиональной деятельности;</p> <p>ДУ6-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>вложений;</p> <p>38-учет материально-производственных запасов;</p> <p>39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>310-учет готовой продукции и её реализации;</p> <p>311-учет текущих операций и расчетов;</p> <p>312-учет труда и заработной платы</p> <p>313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>314-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>315-учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>316-учет собственного капитала;</p> <p>317-учет кредитов и займов;</p> <p>318-учетную политику организации;</p> <p>319-технологии составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Д320-учет расходов и доходов, определение финансового результата;</p> <p>Д321-определение налогооблагаемой базы;</p> <p>Д322-порядок формирования показателей бухгалтерской</p>
--	---	--

		отчетности
--	--	------------

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	УО; ВСП; ПР	Э
У2-проводить налоговые и страховые расчеты;	УО; ВСП; ПР	Э
У3-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	УО; ВСП; ПР	Э
У4-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	УО; ВСП; ПР	Э
ДУ5-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности контрагентов в профессиональной деятельности;	УО;Т; ВСП;ПР	Э
ДУ6-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	УО;Т; ВСП;ПР	Э
31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	УО;Т; ВСП;ПР	Э
32-основные требования к ведению бухгалтерского учета;	УО;Т; ВСП;ПР	Э
33-формы бухгалтерского учета;	УО;Т; ВСП;ПР	Э
34-учет денежных средств;	УО;Т; ВСП;ПР	Э

35-учет основных средств;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
36-учет нематериальных активов;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
38-учет материально- производственных запасов;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
310-учет готовой продукции и её реализации;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
311-учет текущих операций и расчетов;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
312-учет труда и заработной платы	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
314-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
315-учет финансовых результатов и использования прибыли;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
316-учет собственного капитала;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
317-учет кредитов и займов;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
318-учетную политику организации;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
319-технологию составления бухгалтерской отчетности	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э

Д320-учет расходов и доходов, определение финансового результата;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
Д321-определение налогооблагаемой базы;	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э
Д322-порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности	<i>УО;Т; ВСП;ПР</i>	Э

Виды контроля	Сокращенное обозначение
Устный опрос	УО
Тестовые задания	Т
Практическая работа	ПР
Внеаудиторная самостоятельная работа	ВСП
Экзамен	Э

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

[illegible]

[illegible]

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6. Структура контрольных заданий

6.1 Содержание практических работ отражено в методических указаниях

Перечень практических работ

№	Тема практической работы	Проверяемые результаты обучения У и З	Кол-во часов
1.	Учет нематериальных активов ПР №1	У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;36;Д320;Д321;Д322;	2
2.	Учет финансовых вложений ПР №2	У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;36;Д320;Д321;Д322;	2
3.	Учет материалов ПР №3	У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;36;Д320;Д321;Д322;	2
4.	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции ПР №4	У3;У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;35;36;37;38;39;310;311;312;313;314;315;319;Д320;Д321;Д322;	2
5.	Учет готовой продукции и товаров ПР №5	У3;У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;35;36;37;38;39;310;Д320;Д321;Д322;	2
6	Учет денежных средств ПР №6	У1;У2;У3;У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;35;36;37;38;39;310;311;312;313;314;315;316;317;318;319;Д320;Д321;Д322;	2
	Курс 2 семестр 4		
7	Учет расчетов ПР №7	У1;У2; ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;313;314;315;316;317;318;319;Д320;Д321;Д322	4
	Учет финансовых результатов ПР №8	У1;У2; ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;313;314;315;316;317;318;319;Д320;Д321;Д322 У1;У2; ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;313;314;315;316;317;318;319;Д320;Д321;Д322	4
	Учет капитала и резервов ПР №9	У1;У2; ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;310;319;Д320;Д321;Д322	4
	Учет объектов имущества и обязательств на забалансовых счетах ПР №10	У1;У2; ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;310;319;Д320;Д321;Д322	4
	Итого:		28

6.2.1 Вопросы текущего контроля в виде тестового задания.

Тестовое задание по 2.1 Учет нематериальных активов

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Время выполнения задания -15 мин.

1. Бухгалтерский учет вложений в НМА ведется на счете:

а) 08;

б) 97;

в) 98.

2. К НМА относятся следующие объекты:

а) деловые качества персонала организации;

б) организационные расходы;

в) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности

3. Деловая репутация организации представляет собой:

а) имидж организации, оцененный в стоимостном выражении;

в) покупная.

и стоимостью всех ее активов и обязательств по бухгалтерскому балансу,

б) разницу между покупной стоимостью приобретаемой организации

4. Оценка, по которой отражаются в бухгалтерском учете объекты НМА при принятии их к учету:

в) сумму всех затрат по приобретению организации.

а) первоначальная;

б) остаточная;

5. Фиксированные разовые платежи за предоставленное право пользования объектом интеллектуальной собственности у организации-пользователя отражаются в ее бухгалтерском учете как:

а) прочие расходы;

б) расходы будущих периодов;

6. Амортизация НМА, используемых при осуществлении устав-

в) расходы по обычным видам деятельности.

ной деятельности, относится:

а) на себестоимость продукции;

б) на себестоимость

— в пределах установленных норм, а выше

установленных норм

на финансовый результат;

в) на финансовый результат.

7. Принятие к учету открытого сайта и оформленных на него

исключительных прав оформляются проводками:

а) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;

б) Дебет 91 Кредит 08;

в) Дебет 04 Кредит 08.

8. В состав НМА не включаются:

а) имущественное право автора на топологии интегральных микро-схем;

б) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;

в) интеллектуальные и деловые качества персонала организации.

9. В соответствии с ПБУ 17/02 информация о расходах по НИОКТР отражается в бухгалтерском учете на счете:

а) 25;

B) 91.

10. При выбытии НМА суммы начисленной по ним амортизации списываются со счета 05 в кредит счета:

a) 99;

6) 04;

B) 91.

Практическое задание

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия «Кедр» по их составу и источником образования (таблица 1).

Исходные данные. Предприятие ООО «Кедр» имеет следующие остатки экономических ресурсов и источников их формирования на 1.06.2016г.: материалы 800000 руб.; уставный капитал – 2800000 руб.; нераспределенная прибыль – 600000 руб.; расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 40000 руб.; расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) - 1200000 руб.; расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) - 20000 руб.; краткосрочные кредиты и займы – 1400000 руб.; основные средства – 1400000руб.; готовая продукция – 680000 руб.; расчеты с персоналом по оплате труда – 1206000 руб.; амортизация основных средств – 600000 руб.; расчеты по налогам и сборам – 80000 руб.; незавершенное производство – 1800000 руб.; расчеты с учредителями (дебиторская задолженность) – 120000 руб.; расчетный счет – 1700000 руб.; расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) – 1400000 руб.; касса – 6000 руб.

Таблица 1

Группировка ресурсов предприятия ООО «Кедр» по составу и источникам образования

[illegible]

Итого			

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.2.2 Оценка освоения ОП 07 Бухгалтерский учет проводится в форме сдачи Экзамена , состоящего из билетов.

На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 45 минут.
Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Проверяемые показатели обучения (ОК 3 - 5; ПК 1.2, 2.1,3.1 - 3.4,4.1 - 4.4
У1;У2;У3;У4;ДУ5;ДУ6;31;32;33;34;35;36;37;38;39;310;311;312;313;314;315;3
16;317;318;319;Д320;Д321;Д322;

Билет №1

- 1 Организация бухгалтерского учета
2. Хозяйственный учет, его сущность и значение
- 3 Произвести запись на счете 10 и определить сальдо конечное. За отчетный период были произведены следующие операции:
 1. Полученные материалы от поставщика на сумму 250 тыс. руб.

2. Выданы материалы от поставщика на сумму 150 тыс. руб.
 3. Получены материалы из вспомогательного производства на сумму 200 тыс. руб.
 4. Отпущены материалы на сумму 150 тыс. руб.
- Сальдо начальное на счете 50 тыс. руб.

Билет №2

- 1 Предмет и метод бухгалтерского учета
- 2 Сущность, задачи, виды учета, измерители, применяемые в учете, элементы метода бухгалтерского учета.
- 3 Произвести запись на счете 71 и определить сальдо конечное, если сальдо начальное дебетовое – 150 тыс. руб.
 1. Получено под отчет 250 тыс. руб.
 2. Возвращены в кассу подотчетные деньги 100 тыс. руб.
 3. Получены материалы от подотчетного лица на сумму 360 тыс. руб.

Билет №3

- 1 Понятие, назначение, строение баланса. Типы изменений в балансе под действием хозяйственных операций.
- 2 Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, строение
- 3 Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 20, если сальдо начальное – 2000 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

 1. На производство поступили материалы на сумму 250 тыс. руб.
 2. Возвращены материалы из производства на склад – 100 тыс. руб.
 3. Выпущена из производства готовая продукция – 400 тыс. руб.

Билет №4

1. Балансовый метод отражения информации. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
2. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.
- 3 Произвести запись на счете 50 и определить возможность проведения последней операции. Остаток на начало месяца 01.02 – 3000 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

 1. Поступили денежные средства за проданный товар – 20000 тыс. руб.
 2. Выдано под отчет – 6000 тыс. руб.
 3. Выдан аванс - 15000 тыс. руб.
 4. Поступила выручка за реализованную продукцию – 50000 тыс. руб.

Выдана заработная плата – 50000 тыс. руб.

Билет №5

1. Двойная запись операций на счетах
2. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
- 3 Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 51. Остаток на начало отчетного периода – 165000 тыс. руб.

За отчетные период произведены следующие операции:

1. Получена выручка от реализации – 75000 тыс. руб.
2. Перечислены деньги за материалы поставщику – 15000 тыс. руб.
3. Возвращены деньги из кассы – 5000 тыс. руб.
4. Получены деньги от покупателя – 178000 тыс. руб.
5. Получен кредит – 100000 тыс. руб.
6. Выданы наличные денежные средства в кассу для выплаты заработной платы -188000 тыс. руб.
7. Перечислено в фонд социального страхования – 17000 тыс. руб.
8. Перечислено в Сбербанк – 6000 тыс. руб.

Билет №6

1. Документация: понятие, назначение, строение документов, реквизиты.
2. Инвентаризация: понятие, назначение, порядок проведения и обращение на счетах бухгалтерского учета.
- 3 Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 60. Остаток на начало периода – 2500 тыс. руб.
 1. Получены материалы от поставщика на сумму – 2500 тыс. руб.
 2. Перечислены деньги поставщику 1500 тыс. руб.
 3. Получены материалы от поставщика 300 тыс. руб.
 4. Перечислены деньги поставщику 1800 тыс. руб.

Билет №7

1. Бухгалтерская отчетность: назначение, виды, строение, порядок составления, ответственность за достоверность информации
2. Учетные регистры и их классификация
- 3 Произвести запись на счете 43 и определить сальдо конечное. Остаток на начало отчетного периода 125 тыс. руб.
 1. Оприходованы готовая продукция на сумму 650 тыс. руб.
 2. Оприходована готовая продукция на сумму 2850 тыс. руб.
 3. Отпущена готовая продукция 200 тыс. руб.
 4. Отгружена готовая продукция 850 тыс. руб.

Билет №8

- 1 Формы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерская отчетность
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
 1. Оплачены из кассы коммерческие расходы.
 2. Начислена амортизация по основным средствам, используемых в основном производстве.
 3. Поступила от арендатора плата за долгосрочно арендуемые им основные средства.
 4. Реализованы материалы на сторону.
 5. Получены материалы от поставщика.

Билет № 9

1. Функции бухгалтерского учета
2. Состав экономических ресурсов предприятия
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
 1. выявленный брак включен в затраты основного производства
 2. Отпущены материалы со склада на нужды управления.
 3. Получена электроэнергия со стороны на технические нужды.
 4. Начислены заработанная плата директору завода.
 5. Начислен взнос на социальные страхование.

Билет №10

1. Состав источников средств предприятия
2. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
 1. На ремонт здания заводоуправления отпущены материалы.
 2. Начислена амортизация основных средств обще производственного назначения.
 3. Начислена заработанная плата специалистам и служащим цеха.
 4. Отпущены материалы на упаковку готовой продукции.
 5. Оплачено поставщику за электроэнергию.

Билет №11

1. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета
2. Синтетические и аналитические счета
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям и указать изменения в балансе под их влиянием:
 1. Получены денежные средства на расчетный счет от разных кредиторов.
 2. Получены денежные средства на расчетный счет от разных дебиторов.
 3. Перечислено дебиторам с расчетного счета.
 4. Перечислено кредиторам с расчетного счета.
 5. Получен кредит банка (долгосрочный).
 6. Погашен кредит банка (долгосрочный)
 7. Выдана заработная плата.

Билет №12

1. Классификация бухгалтерских документов
2. Основные правила ведения учетной документации
- 3 По бухгалтерской проводки определить содержание хозяйственной операции:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. Дт 50 Кт 71 | 6. Дт 70 Кт 51 |
| 2. Дт 23 Кт 10 | 7. Дт 51 Кт 91 |
| 3. Дт 25 Кт 10 | 8. Дт 68 Кт 51 |
| 4. Дт 20 Кт 26 | 9. Дт 69 Кт 70 |
| 5. Дт 44 Кт 10 | 10. Дт 69 Кт 51 |

Билет №13

1. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
- 2 Назовите виды договоров, предусмотренные Гражданским кодексом для осуществления расчетов между организациями.
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и указать изменения в балансе.
 1. Получены материалы от поставщика.
 2. Оплачен счет поставщика за материалы.
 3. Получены материалы от подотчетного лица.
 4. отпущены материалы в производство.
 5. Обнаружена недостача материалов.
 6. Приобретены материалы за наличный расчет.
 7. Начислена амортизация основных средств используемых в основном производстве.
 8. Получены материалы из вспомогательного производства.
 9. Возвращен кредит банка.
 10. Оплачен счет за доставку материалов.

Билет №14

- 1 Нормативное регулирование учета денежных средств.
- 2 Лимит кассы, его размер
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям и указать изменения в балансе под их влиянием:
 1. Получены денежные средства на расчетный счет от разных кредиторов.
 2. Получены денежные средства на расчетный счет от разных дебиторов.
 3. Перечислено дебиторам с расчетного счета.
 4. Перечислено кредиторам с расчетного счета.
 5. Получен кредит банка (долгосрочный).
 6. Погашен кредит банка (долгосрочный)
 7. Выдана заработная плата.
 8. Начислен взнос с предприятия на социальное страхование:
 - а) основных рабочих;
 - б) работников заводоуправления

Билет №15

- 1 Виды нарушений кассовой дисциплины, за которые предусмотрена административная ответственность
- 2 Документооборот по кассе.
- 3 Сформулируйте хозяйственные операции по счётным формулам:
 - Дт 60 Кт 51
 - Дт 66 Кт 51
 - Дт 10 Кт 60
 - Дт 20 Кт 10
 - Дт 43 Кт 20

Билет №16

1. Назовите субсчета, открываемые к счету 50 "Касса" и основную корреспонденцию по данному счету.
2. Особенности осуществления наличных расчетов с применением контрольно-кассовых машин
- 3 Определите, к какому виду активов предприятия относятся: здания, станки, машины. Обоснуйте ответ.

Билет №17

1. Документы необходимые для предоставления в банк для открытия расчетного счета.
2. Формы безналичных расчетов, применяемые в Российской Федерации
- 3 Приведите пример собственных источников образования хозяйственных средств. Объясните их состав.

Билет №18

- 1 Требования, предъявляемые к оформлению расчетных документов.
2. Перечислите операции, отражаемые по счету 57 "Переводы в пути"
- 3 Дайте определение "Основное средство". Приведите пример основных средств

Билет №19

1. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета
2. Синтетические и аналитические счета
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям и указать изменения в балансе под их влиянием:
 1. Получены денежные средства на расчетный счет от разных кредиторов.
 2. Получены денежные средства на расчетный счет от разных дебиторов.

3. Перечислено дебиторам с расчетного счета.
4. Перечислено кредиторам с расчетного счета.
5. Получен кредит банка (долгосрочный).
6. Погашен кредит банка (долгосрочный)
7. Выдана заработная плата.

Билет №20

1. Документация: понятие, назначение, строение документов, реквизиты.
2. Инвентаризация: понятие, назначение, порядок проведения и обращение на счетах бухгалтерского учета.
- 3 Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 60. Остаток на начало периода – 2500 тыс. руб.
 5. Получены материалы от поставщика на сумму – 2500 тыс. руб.
 6. Перечислены деньги поставщику 1500 тыс. руб.
 7. Получены материалы от поставщика 300 тыс. руб.
 8. Перечислены деньги поставщику 1800 тыс. руб.

Билет №21

1. Бухгалтерская отчетность: назначение, виды, строение, порядок составления, ответственность за достоверность информации
2. Учетные регистры и их классификация
- 3 Произвести запись на счете 43 и определить сальдо конечное. Остаток на начало отчетного периода 125 тыс. руб.
 5. Оприходованы готовая продукция на сумму 650 тыс. руб.
 6. Оприходована готовая продукция на сумму 2850 тыс. руб.
 7. Отпущена готовая продукция 200 тыс. руб.
 8. Отгружена готовая продукция 850 тыс. руб.

Билет №22

- 1 Формы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерская отчетность
- 3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
 6. Оплачены из кассы коммерческие расходы.
 7. Начислена амортизация по основным средствам, используемых в основном производстве.
 8. Поступила от арендатора плата за долгосрочно арендуемые им основные средства.
 9. Реализованы материалы на сторону.
 10. Получены материалы от поставщика.

Билет № 23

1. Функции бухгалтерского учета
2. Состав экономических ресурсов предприятия
3. Сформулируйте хозяйственные операции по счетным формулам:
 - Дт 60 Кт 51
 - Дт 66 Кт 51
 - Дт 10 Кт 60
 - Дт 20 Кт 10
 - Дт 43 Кт 20

Билет 24

1. Понятие, назначение, строение баланса. Типы изменений в балансе под действием хозяйственных операций.
2. Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, строение
3. По бухгалтерской проводки определить содержание хозяйственной операции:

1. Дт 96 Кт 70	6. Дт 51 Кт 91
2. Дт 51 Кт 76	7. Дт 51 Кт 62
3. Дт 76 Кт 51	8. Дт 60 Кт 51
4. Дт 01 Кт 08	9. Дт 02 Кт 01
5. Дт 91 Кт 01	10. Дт 50 Кт 51

Билет №25

1. Балансовый метод отражения информации. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
2. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.
3. По бухгалтерской проводки определить содержание хозяйственной операции:

1. Дт 10 Кт 71	6. Дт 25 Кт 70
2. Дт 20 Кт 96	7. Дт 26 Кт 50
3. Дт 66 Кт 51	8. Дт 73/2 Кт 28
4. Дт 10 Кт 23	9. Дт 43 Кт 21
5. Дт 20 Кт 10	10. Дт 44 Кт 50

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
3(вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме)	5	отлично
2(вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов)	4	хорошо
2(вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть понимание раскрываемых понятий)	3	удовлетворительно

0(ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен)	2	неудовлетворительно
---	---	---------------------

Критерии оценки задачи:

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбраны формулы, расписаны значения, подробно описаны все действия, правильно подобраны значения, грамотно и точно выполнены все расчеты, последовательно и аккуратно записано решение.

Сам обучающийся продемонстрировал умения работать самостоятельно, работать со справочной и нормативной документацией, находить нужную информацию, анализировать ситуацию и обосновывать принятое решение.

Оценка «отлично» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» - допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решении, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полной мере.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	Содержания и применение ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Стандартов бухгалтерского учета (ПБУ), международных стандартов финансовой отчетности.	<p><i>Отлично</i> <i>Хорошо</i> <i>Удовлетворительно</i> <i>Неудовлетворительно</i></p>
У2-проводить налоговые и страховые расчеты;	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, использование метода бухгалтерского учета, соблюдение принципов бухгалтерского учета	
У3-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации;	

У4-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Использование плана счетов и различных форм ведения бухгалтерского учета.	
31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Изложение содержания ФЗ «О Бухгалтерском учете», нормативных актов, ПБУ, инструкций и методических рекомендаций. Осознание важности исследования изменений бухгалтерского законодательства	
32-основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Изложение основных требований к ведению бухгалтерского учета в организациях и принципов его организации	
33-формы бухгалтерского учета;	Осознание форм бухгалтерского учета, обоснование выбора формы бухгалтерского учета для конкретной организации.	
34-учет денежных средств;	Осознание предмета бухгалтерского учета и способов, приемов, с помощью которых осуществляется ведение бухгалтерского учета, изложение принципов бухгалтерского учета.	
35-учет основных средств;	Осознание типового плана счетов бухгалтерского учета, обоснование выбора рабочего плана счетов.	
36-учет нематериальных активов;		
37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;		
38-учет материально-производственных запасов;		
39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		

310-учет готовой продукции и её реализации;		
311-учет текущих операций и расчетов;		
312-учет труда и заработной платы		
313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
314-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;		
315-учет финансовых результатов и использования прибыли;		
316-учет собственного капитала;		
317-учет кредитов и займов;		
318-учетную политику организации;		
319-технологию составления бухгалтерской отчетности		

Критерии выставления экзамена

Оценка «5»: своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических, самостоятельных работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «5», правильно дан ответ на вопрос.

Оценка «4»: своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических, самостоятельных работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «4», во время ответа на вопрос были допущены несущественные ошибки, не противоречащие основным понятиям дисциплины.

Оценка «3»: своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических, самостоятельных работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «3», выполнено практическое задание, во время ответа на вопрос, были допущены ошибки, противоречащие или искажающие основные понятия дисциплины, но верно был дан ответ на дополнительный вопрос.

Оценка «2»: не сданы отчеты о выполнении практических, самостоятельных работ (всем или нескольким), обучающийся не смог ответить на основной и дополнительный вопросы.

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043> (дата обращения: 21.09.2021).
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 21.09.2021).
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560> (дата обращения: 21.09.2021). Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337> (дата обращения: 21.09.2021).

Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения: 21.09.2021).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674> (дата обращения: 21.09.2021).
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 21.09.2021).
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 21.09.2021).
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В.

Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152> (дата обращения: 21.09.2021).

Интернет-источники:

1. <http://www1.minfm.ru>- Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://mvf.klerk.ru/index.html>- Клерк. В помощь бухгалтеру.
3. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс
4. <http://www.garant.ru/>-Система Гарант
5. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России

Разработчик:

ГПОУ КМТ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.Р. Кузьмина
(инициалы, фамилия)