

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:

Заседание ЦМК

Протокол № _____

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

ГПОУ КМТ

М.М.Пономаренко

« ____ » _____ 202__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

АРК.05 Психология делового общения

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**019727 Штукатур (из числа лиц с ограниченными возможностями
здоровья)**

**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе
выпускников специальных (коррекционных) школ VIII вида**

группа 821

Белово

2021

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Психология делового общения

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля

КОС разработаны на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 019727 Штукатур (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)
- программы учебной дисциплины **Психология делового общения**

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Результаты обучения
Умения:
У1. Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, принимая в расчет их индивидуальные особенности;
У2. Выбирать приемы и техники общения, которые бы приводили к намеченной цели общения;
У3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций;
У4. Оценивать и действовать с учетом сложившейся ситуации;
У5. Взаимодействовать в команде;
У6. Ставить задачи профессионального и личностного развития;
Знания:
З1. Этические принципы общения;
З2. Индивидуальные характерологические особенности личности, состояния, намерения;
З3. Элементарные способы эффективного общения, выбирать средства убеждения, влияния на партнеров по общению;
З4. Элементарные способы защиты от негативных, травмирующих переживаний;
З5. Способы предупреждения и выхода из конфликтных ситуаций;
З6. Способы саморегуляции поведения;
З7. Техники самопрезентации.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (итоговый, оценочный тест по проверке знаний дисциплины)

Инструкция: внимательно прочитайте задание - ответьте на вопросы теста

1 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

К категориям этики **не** относится:

- 1 успеваемость
- 2) долг
- 3) справедливость

2 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Профессиональные моральные нормы включают:

- 1) корректность
- 2) тактичность
- 3) все ответы верны

3 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Высказывание «Поступай по отношению к другим так, как ты бы хотел, чтобы они поступали по отношению к тебе», называют:

- 1) требованием морали
- 2) «золотым правилом» нравственности
- 3) плохими манерами

4 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Этикет – это:

- 1) нормы поведения на работе
- 2) нормы поведения в театре
- 3) все ответы верны

5 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Хорошими манерами являются:

- 1) скромность и сдержанность
- 2) громко говорить и смеяться
- 3) употребление нецензурных выражений

6 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

К основным принципам (заповедям) делового этикета **не** относится:

- 1) не болтайте лишнего
- 2) будьте доброжелательны и приветливы
- 3) думайте только о себе, а не о других

7 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Основным и обязательным требованием к внешнему виду на работе, является:

- 1) наличие украшений
- 2) соответствие рабочему дресс-коду
- 3) высокая цена

8 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Для создания внешне привлекательного образа деловой человек использует:

- 1) аксессуары (часы, украшения)
- 2) одежду в соответствии с типом фигуры и лица
- 3) все ответы верны

9 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Культура делового телефонного разговора **не** предполагает:

- 1) разговор с набитым пищей ртом
- 2) разговор в спокойном, вежливом тоне
- 3) снять трубку до четвертого звонка

10 УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Звонок сослуживцу по рабочим вопросам можно считать нарушением правил этикета, если он сделан:

- 1) в 11-00 часов
- 2) после 22-00 часов
- 3) в обеденный перерыв

Верные ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	2	3	1	3	2	3	1	2

Оценивание :

Оценка 5- все ответы верны

Оценка 4- ошибка в 2 ответах

Оценка 3-ошибка в 4 ответах

Оценка 2 –ошибка в 5 и более ответах.

Разработчик:

ГПОУ БМТ
(место работы)

педагог-психолог
(занимаемая должность)

Рябцева М.И.
(инициалы, фамилия)