Утверждаю Директор ГПОУ КМТ В.В. Окружнов

01.06.2023	

	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
	программы подготовки квалифицированых рабочих, служащих	
Государстве	ное профессиональное образовательное учреждение "Кузбасский многопрофильный техникум" наименование образовательного учреждения (организации)	_
	по профессии среднего профессионального образования	
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	
код	наименование профессии	_
	основное общее образование	
	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	_
квалификация:	Оператор информационных систем и ресурсов	
форма обучения	Очная Нормативный срок освоения ОПОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2023	_
профиль получаемого проф	ссионального образования технологический	
	при реализации программы среднего общего образования	
Приказ об утверждении ФГО	от <u>11.11.2022</u> № <u>974</u>	
	Виды деятельности	
Оформировно и компроворка тохини	CYO TOWNAUTTURIA	

Оформление и компановка технической документации
Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

1 Календарный учебный график

		-	Сен	тябр	Ъ			Октя	абрі	,	П	H	оябр	ь			Дек	абр			۶	нва	рь		٩	Ревр	аль				Мар	T	Ι.		Апр	ель			1	Май			И	ЮНЬ		Ţ	·L	Ию	ОЛЬ		T		Авгу	ycT		
	(урс	1-7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	l d	5		20 00	۰	모비		10 - 16		24 - 30				22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	₩.	2-8	9 - 15	16 - 22		2 - 8			10 - 22 23 - 20	30 Map - 5 and	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 ann - 3 май		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1-7	8 - 14	15 - 21		- 5 MIO		13 - 10		20 - 20	2- IOI		10 - 16			
L		1	2	3	4	5	(7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1 2	5 26	5 2	7 2	8 2	9 3	0 31	32	2 33	3 3	4 35	36	37	7 38	39	4(41	. 42	43	3 44	1 4	5 4	6 4	17 4	18	49	50	51	52	
	0	*	*	*	*	*	: *	: 3	k	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* *	k z	* *	k *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	: *	k x	k :	* *	*	*	*	*	*	
	I																			К	К																									К	ŀ	((K	К	К	К	К	К	
	п																			К	К																П	П	П	П	П	П	П	П	Г	*	: *	k *	k :	* :	*	*	*	*	*	
c	бозі	нач	ен	ия] '	Обу	чені	ие г	юц	икла	М												У] :	Учеб	іная	пра	кти	ка																								
							I		Про	мех	кутс	энг	я ат	тес	гаци	я										П	Ī	Прои	1380	одсті	зенн	ая п	ракт	ика											Γ	j ,	Госу	/дар	стве	енна	я ит	того	вая	атте	еста	ция
К Каникулы]																		*]	Нед	еля	отсу	/ТСТЕ	зует	г														

2 Сводные данные по бюджету времени

									Прак	тики			ГИА				
Курс		Обучение по циклам		Промея	куточная атт	естация	(Произі	вя практі водствен /чение)			одствені актика	ная	Прове-□ дение	Каникулы	Bcero	Студентов	Групп
	Bcero	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Bcero	1 сем	2 сем	Bcero	1 сем	2 сем					
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	38	15	23				3	2	1					11	52	25	1
II	28	15	13				4	2	2	8		8	1	2	43	25	1
Bcero	66	30	36				7	4	3	8		8	1	13	95		

Home Manufactures appeared and the property of the control of the property of
1
Proceedings Proceedings Proceedings Proceedings Proceedings Procedure Proced
Column
Col. Companion Col. Co
Control Processing Control C
Quantity
Old Service Old Service Old Service Old Ol
T ₁ T ₂ T ₂
G A Styles Print
GR Senson-investments 4 S S S S S S S S S S S S S S S S S S
37 C/5 Description persons 4 56 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30
(Fig. 1000CD99A084) (GGTU98A 6 6 7 1 228 54 114C] 380 124 128 128 128 128 128 128 128 128 128 128
50 CD (Special Conference of the Conference
T
Option of the Conference of
4 MgC/120 Meanyneprosese gaskerar depregonese 3 1 14 M 13 M 13 M 14 M 15 M 17
55 MTD.EX Dispersioner is controlled to supersistent. St. No. 2 May 1 May 2 May 1 M
\$\ \text{III.0.1} \\ Opportune is controlled Year intervals of the control
50 76.13.X Scare on anti-processed 4
Mag 2 1 1 2 2 2 3 4 2 2 2 3 4 2 2 2 3 4 2 2 2 2 3 4 2 2 2 2 3 3 4 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3
S 10(4.2) 25 (10
8 1/10.0 (April 10.00 April 10
5 xfr
garpentralization
200 200
Makes species W. 20 120 ms V 12 ms 2 ms 3 ms 1 ms 17 ms 2 m
Page
Appendix and the property of t
Market (com) went (com) we

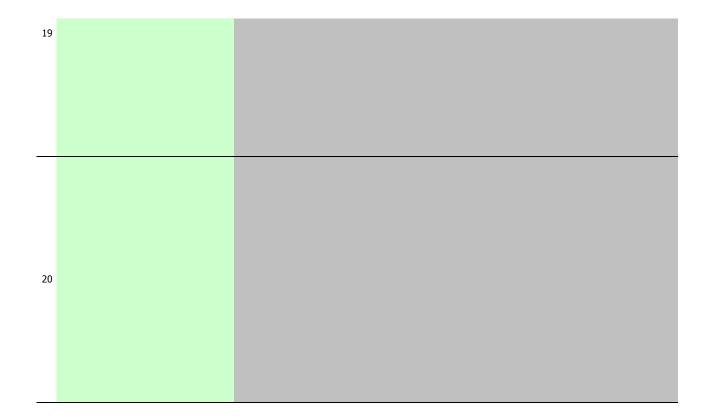
Nō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр		[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
		,		[1] OI	П.01 Основы информационных технологий
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] OI	П.02 Документационное и правовое обеспечение управления
				[4]	П.01.01 Оформление и компоновка технической документации
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	газ ПІ	П.О. О Оформление и компоновка технической документации П.О. О Подготовка, техническая обработка и размещение контента пектронного документооборота
		30.101			
3					
1					

i									
4									
5									
6									
-									
7									
1									

1					
8					
"					
9					
10					
-					
11					
111					
•				. —	

- 1				
ľ				
	12			
	12			
ŀ				
ı	13			
-				
	14			
	•			
_				
	15			
	15			
	15			
	15			
	15			

16	
17	
18	



Индекс	Содержание
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базы данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных
ПК 2.1.	Использовать систему электронного документооборота
ПК 2.2.	Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью
ПК 2.3.	Осуществлять резервное копирование информации

оод	Блок ООД						
ОД.01	Русский язык						
ОД.02	Литература						
ОД.03	История						
ОД.04	Обществознание						
ОД.05	География						
ОД.06	Иностранный язык (английский)						
ОД(У).07	Математика						
ОД(У).08	Информатика						
ОД.09	Физическая культура						
ОД.10	ОБЖ						
ОД(У).11	Физика						
ОД.12	Химия						
ОД.13	Биология						
ОД.14	Индивидуальный проект						
пц	Профессиональный цикл						
СГ	Социально-гуманитарный цикл						
СГ.01	История России						
CF.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
CF.03	Безопасность жизнедеятельности						
СГ.04	Физическая культура						
CF.05	Основы финансовой грамотности						
опц	Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Основы информационных технологий						
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления						
ОП.03	Базы данных						
пц	Профессиональный цикл						
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации						
мдк.01.01	Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов						
мдк.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных						
УП.01.01	Оформление и компоновка технической документации						
ПП.01.01	Оформление и компоновка технической документации						
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота						
мдк.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота						
мдк.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота						
УП.02.01	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота						
ПП.02.01	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота						
	Государственная итоговая аттестация						
	Демонстрационный экзамен						
	•						-

Νō	Наименование
1	Истории России
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Экономических дисциплин
5	Документационного и правового обеспечения управления
6	Ввода, обработки и передачи цифровой информации
7	Самостоятельной работы обучающихся
8	Спортивный зал
9	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Пояснения Настоящий учебный план разработан на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта спреднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации №974 от 11 ноября 2022 года по профессии 09.01.03 "Оператор информационных систем и ресурсов" 1. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по профессии 09.01.03 "Оператор информационных систем и ресурсов" и реализации федерального государственногои образовательного стандарта среднего общего образования составляет 95 недель согласно $\Phi\Gamma\Omega C$: - теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия - 66 недель; - учебная и производственная практика - 15 недель; - государственная итоговая аттестация - 1 неделя; - каникулы - 13 недель. 2. Объём обязательной аудитрной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. 5. Количество экзаменов в каждом учебном году не должго превышать 8, а количество зачётов - 10. 6. Продолжительность учебной недели - шестидневная. 7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, экзаменов квалификационных, зачётов, дифференцированных зачётов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - в день, освобожденный от занятий, после изучения всего курса. 8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. 9. Часы вариативной части (288 ч) используются в "Общепрофессиональном цикле" - 12 часов, в "Профессиональном цикле" - 276 часов Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы - 24 часа от общего объема дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Для групп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний - настоящий учебный план вводится с 01.09.2023 г. Согласовано Зам.дир по УПР М.М. Пономаренко Зам.директора по УР А.Р. Анохина Зам.директора по ПО И.Ю. Гулина Старший методист Е.Н. Михайлова Председатель ЦМК Е.А. Конева

Код Наименование ЦК