

01.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное профессиональное образовательное учреждение "Кузбасский многопрофильный техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03

Оператор информационных систем и ресурсов

код

наименование профессии

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.11.2022

№ 974

Виды деятельности
Оформление и компоновка технической документации
Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОП.01 Основы информационных технологий	
				[1] ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.01.01 Оформление и компоновка технической документации	
				[4] ПП.02.01 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
3					

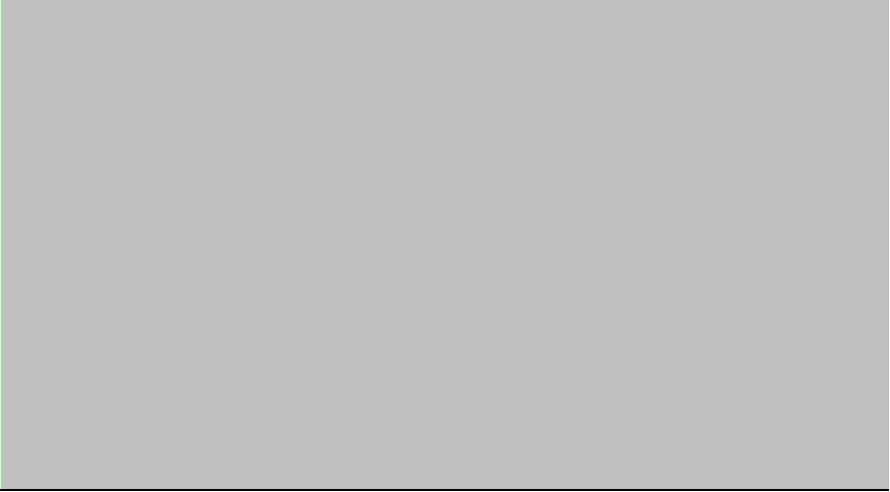
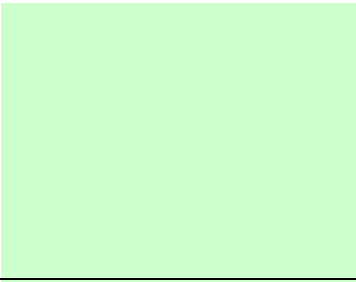
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					

16	
17	
18	

19

20



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базы данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных
ПК 2.1.	Использовать систему электронного документооборота
ПК 2.2.	Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью
ПК 2.3.	Осуществлять резервное копирование информации

	№	Наименование
	1	Истории России
	2	Иностранного языка
	3	Безопасности жизнедеятельности
	4	Экономических дисциплин
	5	Документационного и правового обеспечения управления
	6	Ввода, обработки и передачи цифровой информации
	7	Самостоятельной работы обучающихся
	8	Спортивный зал
	9	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Пояснения		
Настоящий учебный план разработан на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации №974 от 11 ноября 2022 года по профессии 09.01.03 "Оператор информационных систем и ресурсов"		
1. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по профессии 09.01.03 "Оператор информационных систем и ресурсов" и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 95 недель согласно ФГОС:		
- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия - 66 недель;		
- учебная и производственная практика - 15 недель;		
- государственная итоговая аттестация - 1 неделя;		
- каникулы - 13 недель.		
2. Объём обязательной аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.		
5. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачётов - 10.		
6. Продолжительность учебной недели - шестидневная.		
7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, экзаменов квалификационных, зачётов, дифференцированных зачётов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - в день, освобожденный от занятий, после изучения всего курса.		
8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.		
9. Часы вариативной части (288 ч) используются в "Общепрофессиональном цикле" -12 часов, в "Профессиональном цикле" - 276 часов		
Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы - 24 часа от общего объема дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Для групп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.		
- настоящий учебный план вводится с 01.09.2023 г.		
Согласовано		
Зам.дир по УПР		М.М. Пономаренко
Зам.директора по УР		А.Р. Анохина
Зам.директора по ПО		И.Ю. Гулина
Старший методист		Е.Н. Михайлова
Председатель ЦМК		Е.А. Конева

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------